

Senior Projectleider Opvang en Huisvesting Nieuwkomers



Aanvraagnummer	31694	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	8 tot 12 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 20 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Kampen is een groeiende gemeente die volop in ontwikkeling is. De organisatie zet zich iedere dag in samen met de inwoners om goed wonen, werken en verblijven te realiseren. Een leefomgeving met een mooie balans tussen gebouwen, groen en water. Daarbij staan we voor grote maatschappelijke opgaven: dat iedereen kansrijk opgroeit en meedoet, het versnellen van de woningbouw, de transitie naar een circulaire economie, duurzame landbouw, bereikbaarheid en de energietransitie. De gemeente Kampen heeft met haar ruim 55.000 inwoners en zo'n 550 medewerkers verdeeld over 11 afdelingen een mooie omvang. Groot genoeg om professioneel te zijn en klein genoeg om veel collega's persoonlijk te kennen. Dat vinden we belangrijk in Kampen. Het vraagstuk rondom nieuwkomers raakt meerdere domeinen: sociaal, ruimtelijk, financieel en bestuurlijk. De opdracht wordt uitgevoerd in nauwe samenwerking met de programmamanager en het opgaveteam Nieuwkomers en raakt zowel het sociaal domein als het fysiek domein. De gemeente werkt samen met externe partners zoals maatschappelijke organisaties en private partijen.

Aanleiding en context

De gemeente Kampen staat voor een complexe maatschappelijke opgave rondom de opvang en huisvesting van nieuwkomers, waaronder Oekraïense ontheemden, statushouders en andere doelgroepen.

De opgave bestaat uit het waarborgen van voldoende opvangcapaciteit op korte termijn en het ontwikkelen van duurzame oplossingen voor huisvesting op middellange termijn. Hierbij spelen ruimtelijke, sociale, financiële en bestuurlijke belangen een belangrijke rol.

De gemeente wil voor deze tijdelijke en specifieke opgave gebruikmaken van de expertise van een zelfstandig projectleider die beschikt over ruime ervaring met complexe maatschappelijke en ruimtelijke vraagstukken.

Doel van de opdracht

Het doel van de opdracht is het zorgdragen voor tijdige en voldoende opvangcapaciteit voor nieuwkomers binnen de gemeente Kampen.

De opdrachtnemer ondersteunt de gemeente door zelfstandig projectresultaten op te leveren die bijdragen aan:

- continuïteit van de huidige opvangcapaciteit;
- ontwikkeling van kansrijke locaties;
- voorbereiding van bestuurlijke besluitvorming;
- verbinding tussen sociaal-maatschappelijke en ruimtelijke vraagstukken;
- beheersing van risico's, planning en financiën.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de wijze waarop deze resultaten worden bereikt en bepaalt zelfstandig de daarvoor noodzakelijke aanpak, planning en werkwijze.

Resultaatgerichte opdracht

De opdrachtnemer levert gedurende de looptijd van de opdracht de volgende resultaten op:

Resultaat 1 – Continueren van de huidige opvangcapaciteit

Gereed: 1 februari 2027

- Een actuele analyse van de beschikbare opvangcapaciteit;
- Een overzicht van knelpunten, risico's en mogelijke oplossingsrichtingen;
- Het maken van afspraken met de huidige opvangorganisaties en pandeigenaren over voortzetting van de afspraken;
- Het verzorgen van bestuurlijke besluitvorming;
- Het vastleggen van de afspraken met grond-/pandeigenaren.

Resultaat 2 – Locatieonderzoek

Gereed: 1 april 2027

- Een overzicht van potentiële locaties voor opvang creëren;
- Een beoordeling van locaties op haalbaarheid vanuit ruimtelijk, financieel en maatschappelijk perspectief;
- Een onderbouwde voorkeursrichting voor verdere ontwikkeling;
- Het verzorgen van bestuurlijke besluitvorming.

Resultaat 3 – Voorbereiding locatieontwikkeling

Gereed: 1 september 2027

- Projectplan per ontwikkellocatie opstellen met onderbouwing van keuzes inclusief risico's, kosten, planning en consequenties;
- Afspraken maken met grond-/pandeigenaren;
- Voorbereiding planologische procedures opstarten zoals het uitzetten van de benodigde onderzoeken;
- Communicatie met de omgeving verzorgen in afstemming met ketenpartners en andere belanghebbenden aan de hand van een communicatie- en participatieplan.

Zelfstandige uitvoering

De opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig uit en bepaalt zelf:

- De wijze waarop de werkzaamheden worden georganiseerd;
- De volgorde en planning van werkzaamheden;
- De methodiek en aanpak waarmee de resultaten worden gerealiseerd;
- De momenten en wijze waarop afstemming plaatsvindt.

De opdrachtgever geeft geen leiding of toezicht zoals bedoeld binnen een arbeidsverhouding, maar stemt uitsluitend af over gewenste resultaten, randvoorwaarden, wettelijke verplichtingen en bestuurlijke kaders.

Partijen beogen nadrukkelijk geen arbeidsovereenkomst of fictieve dienstbetrekking aan te gaan.

De opdrachtnemer verricht de werkzaamheden als zelfstandig ondernemer en draagt verantwoordelijkheid voor:

- de eigen professionele uitvoering;
- de inrichting van de werkzaamheden;
- het behalen van de overeengekomen resultaten;
- het naleven van fiscale en wettelijke verplichtingen die samenhangen met zelfstandig ondernemerschap.

De opdrachtgever beoordeelt uitsluitend de kwaliteit en voortgang van de overeengekomen resultaten. De opdrachtnemer werkt samen met medewerkers van de gemeente Kampen en externe partners voor zover dit noodzakelijk is om de overeengekomen resultaten te bereiken. Deze samenwerking betekent niet dat sprake is van organisatorische inbedding als werknemer. De opdrachtnemer behoudt zijn zelfstandige positie en

professionele verantwoordelijkheid. De opdrachtnemer onderhoudt zelfstandig contact met relevante stakeholders en bepaalt, binnen de afgesproken kaders, welke partijen betrokken worden bij de uitvoering. De opdracht eindigt na afloop van de overeengekomen periode of eerder indien de overeengekomen resultaten zijn bereikt of partijen dit schriftelijk overeenkomen. Bij afronding levert opdrachtnemer de beschikbare projectinformatie, analyses, adviezen en overige resultaten op aan opdrachtgever.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 130,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider, teamleider projecten of programmamanager in complexe maatschappelijke of ruimtelijke opgaven;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met opvang-, huisvestings- of gebiedsontwikkelingsvraagstukken;
5. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering binnen een politiek-bestuurlijke context.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met opvang en huisvesting van nieuwkomers of vergelijkbare doelgroepen (15 punten);
7. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo bachelor niveau, in de richting vanplanologie, ruimtelijke ordening of sociale geografie (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement en participatie (20 punten);
9. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider, teamleider projecten of programmamanager in complexe maatschappelijke of ruimtelijke opgaven (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring bij een gemeentelijke organisatie (30 punten);
 - a. meer dan 4 jaar (30 punten);
 - b. tussen 3 en 4 jaar (20 punten)
 - c. tussen 2 en 3 jaar (10 punten);
 - d. minder dan 2 jaar (0 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling

Competenties

- Wendbaar en innovatief;
- Verbindend en in staat om partijen effectief bij elkaar te brengen;
- Zoekt actief naar nieuwe manieren van werken, verbeteren van processen en weet het projectteam daarin mee te nemen;
- Besluitvaardig en in staat om knopen door te hakken in complexe situaties;
- Bestuurlijk sensitief, met oog voor politieke en maatschappelijke verhoudingen.
- Sterk in communicatie, zowel mondeling als schriftelijk, en in staat om als aanjager op te treden.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 28 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 27 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 12 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 14 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 20 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.