

Senior adviseur Sociaal Domein (Participatie)



Aanvraagnummer	31693	Start	Z.s.m.
Duur	t/m 28 februari 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 13 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente Pijnacker-Nootdorp is een groeigemeente, de komende jaren neemt het inwoneraantal toe van 55.000 naar 65.000. We werken de komende jaren aan grote projecten op het gebied van woningbouw, bedrijventerreinen, infrastructuur, voorzieningen, natuur en recreatie. Het ondernemersklimaat wordt gekenmerkt door innovatieve ondernemers die vooruitlopen op het gebied van warmtetransitie en duurzaamheid. Wonen in Pijnacker-Nootdorp is aantrekkelijk vanwege de goede voorzieningen en de prettige ligging in het groen met uitstekende verbindingen naar Den Haag en Rotterdam.

De ambtelijke organisatie bestaat uit circa 500 medewerkers. De organisatiecultuur kenmerkt zich door een informeel karakter, vertrouwen en veel ruimte voor eigen inbreng en ontwikkeling. Onze medewerkers voelen zich gewaardeerd en zijn trots op de organisatie waarvoor zij werken.

Opdracht

De gemeente Pijnacker-Nootdorp zoekt een zelfstandig professional die tijdelijk specialistische expertise inzet op het gebied van de Participatiewet en beleidsontwikkeling binnen het sociaal domein.

De opdracht richt zich op het versterken en doorontwikkelen van de beleidsmatige ondersteuning rondom arbeidsparticipatie, re-integratie en arbeidsmarkt.

De opdrachtnemer levert hiervoor inhoudelijke producten, adviezen en beleidsdocumenten op en ondersteunt de gemeente bij actuele beleidsontwikkelingen.

De werkzaamheden bestaan uit:

- Het voorbereiden en uitwerken van adviezen op het gebied van de Participatiewet en de Wet inburgering;
- Het vertegenwoordigen van de gemeente in regionale overlegtafels binnen de Arbeidsmarktregio;
- Het deelnemen aan interne juridisch-kwaliteitsoverleg over de Participatiewet, de Wet inburgering en bijzondere regelingen.
- Het opstellen van annotaties voor management, directie en bestuur;
- Het bewaken van de kwaliteit van de dienstverlening van het lokale werkcentrum en de sociaal ontwikkelbedrijven.

Resultaat

De opdracht is succesvol uitgevoerd wanneer ten minste de volgende resultaten zijn opgeleverd:

- Adviesproducten ten behoeve van de uitvoering van de Participatiewet, de Wet inburgering en het toekomstbestendig maken van sociaal ontwikkelbedrijven.
- Diverse beleidsadviezen en notities die bestuurlijk ingezet kunnen worden voor besluitvorming.
- Vertegenwoordiging van de gemeente binnen relevante regionale overleggen en terugkoppeling van de uitkomst
- Een overdraagbaar dossier met analyses, adviezen, beleidsdocumenten en aanbevelingen voor verdere uitvoering door de gemeentelijke organisatie.

Randvoorwaarden

- De opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor de eigen aanpak en planning.
- De opdrachtnemer levert de afgesproken producten en adviezen op binnen de overeengekomen termijn.
- Bring Your Own Device (telefoon en laptop) is van toepassing.

Vereisten / Knock-out criteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad;
3. In het bezit van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven en biedt qua verzekerde hoedanigheid, inhoudelijk dekking aan minimaal de opdrachtwaarde van de opdracht;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als beleidsadviseur binnen het sociaal domein;
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur binnen een gemeentelijke organisatie;
6. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau.

Gunningscriteria (weging) (100 punten)

7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met de Participatiewet en aanverwante arbeidsmarkt- en participatievraagstukken, benoem hier minimaal één voorbeeld van in het cv inclusief rol en context (35 punten);
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als senior beleidsadviseur binnen een gemeentelijke organisatie (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met implementatie van wetswijzigingen en beleidsontwikkeling binnen het sociaal domein. Benoem hiervan een referentieproject in het cv (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring als vertegenwoordiger binnen regionale samenwerkingsverbanden, arbeidsmarktregio's of gemeenschappelijke regelingen (10 punten);
11. Per 1 september 2026 beschikbaar voor 24 tot 32 uur per week (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Analytisch vermogen;
- Adviesvaardigheid;
- Overtuigingskracht;
- Resultaatgerichtheid;
- Zelfstandigheid;
- Verbindend vermogen;
- Omgevingsbewustzijn;
- Schriftelijke uitdrukingsvaardigheid;
- Samenwerkingsgerichtheid.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

FlexTender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de marktplaatsuitvraag worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie CV's

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knockoutcriteria in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria uit de marktplaatsuitvraag. De (maximaal) tien kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

Pijnacker-Nootdorp beoordeelt de CV's van de vijf geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze criteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt nader getoetst in hoeverre de geselecteerde kandidaten voldoen aan de competenties uit de marktplaatsuitvraag. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar ons oordeel het beste voldoet aan het gevraagde profiel in de marktplaatsuitvraag. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De gemeente Pijnacker-Nootdorp behoudt zich het recht de opdracht niet te gunnen.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 20 augustus 2026 van 13.00 uur tot 17.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 18 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 10 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 11 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 13 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.