

Communicatieadviseur Project Mrija



Gemeente Vlaardingen

Aanvraagnummer	31690	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	31 december 2026 maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 12 augustus 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Gemeente Vlaardingen biedt sinds 2023 opvang aan Oekraïense ontheemden op opvanglocatie Mrija. De locatie is uitgegroeid tot één van de grootste gemeentelijke opvanglocaties van Nederland. Binnen het project wordt intensief samengewerkt met bestuurders, inwoners, bewoners, maatschappelijke partners, veiligheidsorganisaties en ketenpartners.

Voor de projectorganisatie zoekt de gemeente een zelfstandig werkende communicatieadviseur die verantwoordelijk is voor de communicatie rondom dit maatschappelijk belangrijke project.

Opdracht

De opdrachtnemer wordt ingeschakeld voor het zelfstandig realiseren van overeengekomen communicatieproducten en communicatieadviezen binnen project Mrija. Hiertoe ontwikkelt de opdrachtnemer communicatieaanpakken, stelt communicatiemiddelen op en levert adviezen gericht op effectieve communicatie met relevante stakeholders.

Werkzaamheden

De opdrachtnemer is onder meer verantwoordelijk voor:

- adviseren over communicatievraagstukken binnen project Mrija;
- ontwikkelen en opleveren van communicatieaanpakken en communicatieplannen;
- ontwikkelen en redigeren van communicatiemiddelen, waaronder bewonersbrieven, nieuwsberichten, memo's, Q&A's, presentaties en overige communicatie-uitingen;
- opstellen van communicatieve gespreksadviezen en voorbereidingsdocumentatie ten behoeve van gesprekken met bewoners, media en andere stakeholders;
- coördineren van de communicatie richting bewoners, omwonenden, maatschappelijke partners en overige belanghebbenden;
- afstemmen met communicatieadviseurs van samenwerkingspartners, waaronder de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond, provincie en ministeries, indien noodzakelijk voor het realiseren van de opdrachtresultaten;
- verzorgen van communicatief advies tijdens bewonersbijeenkomsten en andere communicatiemomenten;
- signaleren van communicatiekansen en communicatierisico's en hierover adviseren;
- opstellen van voorstellen en adviezen voor de verdere ontwikkeling van de communicatiestrategie van project Mrija.

Resultaat van de opdracht

De opdracht is succesvol uitgevoerd wanneer:

- communicatieactiviteiten tijdig en professioneel zijn voorbereid en uitgevoerd;
- projectcommunicatie aansluit bij de bestuurlijke en maatschappelijke context;
- bewoners, bestuurders en stakeholders tijdig, zorgvuldig en consistent worden geïnformeerd;
- communicatieproducten zelfstandig zijn ontwikkeld en opgeleverd;
- de projectorganisatie beschikt over bruikbare communicatieadviezen en een actuele communicatiestrategie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. een aantoonbaar afgeronde hbo-opleiding Communicatie of een vergelijkbare opleiding;
2. minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als communicatieadviseur binnen een overheidsorganisatie;
3. aantoonbare werkervaring met projectcommunicatie;
4. aantoonbare werkervaring met stakeholdercommunicatie. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke organisatie (20 punten);
6. aantoonbare werkervaring met communicatie rondom maatschappelijke of bestuurlijk gevoelige projecten (20 punten);
7. aantoonbare werkervaring met bewonersparticipatie en omgevingscommunicatie (20 punten);
8. aantoonbare bestuurlijke sensitiviteit. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet (20 punten);
9. ervaring in samenwerking met veiligheidsregio's, provincies of ministeries. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet (20 punten).

Competenties

De kandidaat beschikt aantoonbaar over de volgende competenties:

- bestuurlijke sensitiviteit;
- uitstekende communicatieve vaardigheden;
- organisatiesensitiviteit;
- zelfstandigheid;
- proactieve werkhouding;
- analytisch vermogen;
- omgevingsbewustzijn;
- resultaatgerichtheid;
- overtuigingskracht;
- samenwerken.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Overige informatie

Gemeente Vlaardingen heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen middelen: ja

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 14 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 13 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat zij voldoet aan de Wet op de Identificatieplicht. Personen dienen zich (altijd) te kunnen identificeren met een paspoort/ID kaart. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de Externe inhuurmedewerker tijdens het sollicitatiegesprek, alsmede op de eerste werkdag een paspoort/ID kaart en eventuele verblijfsvergunning bij zich heeft. Indien noodzakelijk dienen de identificatiebewijzen in combinatie met verblijfsvergunningen vooraf aan Opdrachtgever te worden verstrekt.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 7 augustus 2026, 12:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 10 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 12 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.