

Kwartiermaker lokale teams



Aanvraagnummer	31687	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 24 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Conform de aangepaste afspraken rondom payroll voor gemeenten, is het niet mogelijk op te reageren via een payroll constructie.

Organisatie

Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst. We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen. Dat is de misse waar wij voor gaan!

Afdeling

Zoetermeer bouwt aan een stevige basis voor jeugd en gezinnen. We werken sinds dit jaar met een nieuwe werkwijze met lokale teams: dichtbij gezinnen, zichtbaar in de wijk en met oog voor wat er echt nodig is. Voor een inhoudelijke toelichting op deze werkwijze kun je [hier](#) meer informatie vinden. De lokale teams vallen onder de afdeling Jeugd en Onderwijs, onderdeel van het domein Samenleving. Deze afdeling zet zich in voor gezond, kansrijk en veilig opgroeien en staat midden in een fase van ontwikkeling en vernieuwing. Binnen Jeugd en Onderwijs werken we aan een sterke verbinding tussen beleid en uitvoering. Dat doen we samen met partners in onderwijs, zorg en welzijn, zoals scholen, zorginstellingen, welzijnsorganisaties en inwoners. Zo willen we écht verschil maken voor kinderen, jongeren en gezinnen in Zoetermeer. Binnen de gemeente Zoetermeer heerst een

open en betrokken werksfeer. Er is ruimte voor eigen initiatief en vernieuwende ideeën. Samen werken we aan goede ondersteuning dichtbij inwoners en aan de verdere ontwikkeling van de lokale teams.

Opdracht

De Kwartiermaker lokale teams is de inhoudelijke en organisatorische regisseur van de opstartfase en de verdere doorontwikkeling van de lokale teams binnen de gemeente.

In deze transitiefase is de kwartiermaker verantwoordelijk voor de verdere opbouw, inrichting, aansturing en doorontwikkeling van de Meerpunten en de samenwerking met partners in de wijken.

De kwartiermaker vertaalt de bestuurlijke en organisatorische ambitie naar praktische uitvoering in de Meerpunten en in de wijken. Daarbij coacht de kwartiermaker leidinggevenden en professionals, draagt zorg voor de dagelijkse leiding, stuurt op duurzame en toekomstbestendige oplossingen en houdt oog voor resultaat, kwaliteit en samenwerking.

Vanuit de ambitie van Jeugd en Onderwijs draagt de kwartiermaker bij aan gezond, kansrijk en veilig opgroeien. Vanuit de teams die dichtbij gezinnen staan, aansluiten bij de leefwereld van kinderen, jeugdigen en gezinnen en het gewone leven versterken.

Belangrijke onderdelen van de opdracht zijn:

- Regie voeren op de transformatie, randvoorwaarden, processen en faciliteiten van de Meerpunten
- Aansturing van de projectleider Bedrijfsvoering;
- Inhoudelijke aansturing en ondersteuning van de teammanagers die de Meerpunten operationeel aansturen met aandacht voor de overgang naar een lerende, resultaatgerichte en adaptieve organisatie;
- Verantwoordelijkheid voor het openen en inrichten van de nog te openen Meerpunt locaties in de wijken;
- Sturen op de verdere doorontwikkeling (inhoudelijke verdieping en verbreding) van de Meerpunt teams, inclusief werkwijzen, samenwerking, kwaliteit en (data)sturing van uitvoering;
- Bevorderen samenwerking tussen professionals uit de teams, teammanagers en netwerkpartners, waaronder onderwijs, jeugd, samenleving, leerplicht, SMW/SMMB, beleidsadviseurs, lokale inkoop en uitvoeringspartners;
- Mede vormgeven van een nieuw werkproces m.b.t. samenwerking rondom scholen, i.s.m. leerplicht, ketenregisseur thuiszitters, beleid, schoolmaatschappelijk werk, de Meerpunten en directeurs uit het primair en voortgezet onderwijs;
- Periodiek rapporteren aan de opdrachtgever en het betrokken management over voortgang, risico's, kwaliteit, samenwerking en prioriteiten.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is:

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband.

Vereisten / knock-out criteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het cv benoemd staan. Indien de inschrijver op grond van wet- of regelgeving of een geldige vrijstelling niet verplicht is gebruik te maken van een G rekening, volstaat de inschrijver met het overleggen van passende en verifieerbare documenten waaruit deze uitzondering blijkt;
3. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden niet 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende partij);

4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het aansturen van en regie voeren op lokale teams, wijkteams of vergelijkbare uitvoerende teams binnen het sociaal domein (zoals beschreven in [Werkpakketten Stevige Lokale Teams | VNG](#)).
5. Aantoonbare werkervaring als kwartiermaker binnen tenminste 3 opdrachten in een veranderopgave binnen een overheidsorganisatie of publieke organisatie, benoem 3 referentieopdrachten met uitdaging, eigen rol en resultaat beschreven;
6. Aantoonbare werkervaring binnen het domein Jeugd en Onderwijs.
7. Aantoonbaar voorbeeld/ casus waarin beschreven wordt dat de kandidaat strategisch kan denken, overzicht houdt en complexe vraagstukken in samenhang kan beoordelen;

Gunningscriteria

8. Aantoonbare werkervaring in een management/ aansturende rol met lokale teams, wijkteams of gebiedsgericht werken binnen het sociaal domein (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als kwartiermaker met het aansturen of inhoudelijk begeleiden van teammanagers, projectleiders of professionals in een veranderopgave (20 punten);
10. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met programmatische sturing risicobeheersing en advisering richting management of bestuur (15 punten);
11. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als kwartiermaker binnen het sociaal domein van een overheidsorganisatie (25 punten);
12. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement en samenwerking met externe partners, bij voorkeur jeugd en onderwijs (maximaal 15 punten);
 - a. Minder dan 2 jaar aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement en samenwerking met externe partners (0 punten);
 - b. Meer dan 2 jaar aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement en samenwerking met externe partners (5 punten);
 - c. Meer dan 2 jaar aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement en samenwerking met externe partners binnen het domein jeugd en onderwijs (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Verbindend leiderschap
- Organisatiesensitiviteit en bestuurlijke sensitiviteit
- Resultaatgericht werken
- Veranderkracht en doorzettingsvermogen
- Netwerken en samenwerken
- Heldere communicatie op strategisch, tactisch en operationeel niveau
- Omgevingsbewustzijn
- Analytisch vermogen en prioriteiten stellen

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Schaal

Deze opdracht is ingedeeld in Schaal 13 (nieuwe structuur). Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling[T.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals:

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: Ma – di – woe – do - vrij

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op maandag 31 augustus 2026 van 12:30 uur tot 17:00 uur. De

kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 28 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 18 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op woensdag 19 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 24 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.