

Processpecialist



Aanvraagnummer	31684	Start	zsm
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 3 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 19 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen (SWO) geeft met ruim 900 medewerkers uitvoering aan de gemeentelijke taken en verleent diensten aan ongeveer 80.000 inwoners van de twee gemeenten. Dit maakt ons de op één na grootste gemeentelijke organisatie in Drenthe. Daarnaast zijn wij een unieke organisatie door het werken voor 2 heel verschillende gemeenten. We zijn centraal gelegen en goed bereikbaar, zowel met de auto als het openbaar vervoer. Kijk voor meer informatie over onze organisatie op www.werkenbijdeswo.nl

Team

Je komt te werken in een enthousiast en multidisciplinair team dat zich richt op organisatieontwikkeling, procesverbetering en kwaliteitsmanagement. Samen met adviseurs, projectleiders, procesmanagers en andere specialisten werk je aan het continu verbeteren van de dienstverlening en bedrijfsvoering. Het team bestaat uit ongeveer 20 collega's die zich dagelijks inzetten voor het professionaliseren van de organisatie en het realiseren van duurzame verbeteringen. Binnen de organisatie is continu verbeteren een belangrijk speerpunt en wordt actief geïnvesteerd in procesoptimalisatie, samenwerking en het versterken van de veranderkracht.

Opdracht

Als Processpecialist ben jij de aanjager van continu verbeteren binnen de organisatie. Je initieert, begeleidt en realiseert procesverbeteringen volgens de Lean Six Sigma-methode, waarbij je verspillingen vermindert, variatie terugdringt en processen efficiënter, effectiever en voorspelbaarder maakt. Je ondersteunt afdelingen bij het analyseren van bestaande werkprocessen en vertaalt knelpunten en verbetermogelijkheden naar concrete verbeterprojecten met aantoonbare resultaten.

Je leidt Lean Six Sigma-verbetertrajecten volgens de DMAIC-methode (Define, Measure, Analyze, Improve, Control). Daarbij voer je proces- en data-analyses uit, faciliteer je verbeterworkshops en pas je Lean Six Sigma-

instrumenten toe, zoals Value Stream Mapping, SIPOC, Kaizen en statistische analyses. Je zorgt ervoor dat verbeteringen niet alleen worden geïmplementeerd, maar ook duurzaam worden geborgd binnen de organisatie. Daarbij heb je ook specifiek aandacht voor informatiebeveiliging, privacy (AVG) en informatiebeheer, en controleer je of deze aspecten goed zijn geborgd binnen de huidige processen.

Daarnaast coach en begeleid je medewerkers en proceseigenaren in het toepassen van Lean Six Sigma-principes en draag je actief bij aan het ontwikkelen van een cultuur van continu verbeteren. Je adviseert management en stakeholders over verbeterkansen, monitort de voortgang van verbeterinitiatieven aan de hand van KPI's en rapporteert over de gerealiseerde resultaten. Waar nodig vervul je de rol van (deel)projectleider bij organisatiebrede Lean Six Sigma-projecten en werk je samen met verschillende disciplines om duurzame verbeteringen te realiseren.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een aantoonbaar afgeronde opleiding op hbo-niveau in Informatiemanagement, Bedrijfskunde of een gerelateerd vakgebied;
2. Een aantoonbaar afgeronde Lean Six Sigma Green Belt-certificering;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het leiden en begeleiden van Lean Six Sigma-verbeterprojecten volgens de DMAIC-methodiek. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring met het leiden en begeleiden van Lean Six Sigma-verbeterprojecten volgens de DMAIC-methodiek. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet (30 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met het faciliteren van verbeterworkshops en het coachen van teams en proceseigenaren in continu verbeteren. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met verandermanagement en het creëren van draagvlak voor procesverbeteringen binnen verschillende organisatieonderdelen. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het monitoren van verbeterresultaten aan de hand van KPI's en het duurzaam borgen van procesverbeteringen. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het werken binnen een gemeentelijke organisatie en de gemeentelijke processen (10 punten).

Competenties

- Sterke analytische vaardigheden en het vermogen om data te vertalen naar concrete verbetermaatregelen en aantoonbare resultaten;
- Een proactieve, resultaatgerichte en verbindende werkhouding, waarbij je zelfstandig verbetertrajecten organiseert en tegelijkertijd effectief samenwerkt met collega's uit verschillende disciplines;
- Goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden, waardoor je management, stakeholders en medewerkers weet mee te nemen in verbeterinitiatieven;

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Benodigd aantal professionals

- 1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste 3 kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 24 augustus 2026, tussen 12:30 en 15:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 20 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Het overeengekomen tarief is van toepassing voor de gehele duur van de inzet van Professional. Aanpassing van het tarief is uitsluitend mogelijk na wederzijds overleg én mits er sprake is van detachering en kan slechts ingaan indien Inlener schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd dat de tariefsaanpassing is goedgekeurd, met dien verstande dat verhogingen van het loon of andere arbeidsvoorwaarden, volgend uit de cao binnen de branche waarin Professional werkzaam is of bepaald door wetgeving, te allen tijde kunnen worden doorberekend. Andere verhogingen zijn niet mogelijk aangezien deze als een wezenlijke wijziging gezien worden waarmee de oorspronkelijke uitvraag onrechtmatig wordt (voor meer informatie: zie <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/jurisprudentie/jurisprudentieoverzicht/type-opdracht/wezenlijke-wijziging>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 12 augustus 2026, 12:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 13 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 19 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.