

Enterprise Architect



Aanvraagnummer	31677	Start	16 september 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 17 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Bedrijfsvoering

Je gaat aan de slag bij de afdeling Bedrijfsvoering (BV), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. Het werk bij Bedrijfsvoering is samen te vatten in drie taken: adviseren, control(eren) en faciliteren. De afdeling zorgt dat de organisatie haar bestuurlijke en uitvoerende processen zo goed en efficiënt mogelijk kan uitvoeren. Hierdoor kunnen collega's van andere afdelingen zich helemaal richten op de provinciale opgaven.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Financiële Rapportage en Administratie, Financiën, Facilitair, Informatievoorziening en Digitalisering, Juridische Zaken, HR.

Jouw standplaats is bij onze afdeling Informatievoorziening en Digitalisering (I&D), een onderdeel van de eenheid Bedrijfsvoering. I&D is onderverdeeld in 3 teams, genaamd clusters. Jij komt te werken vanuit cluster Visie & Regie. Het cluster Visie & Regie heeft een centrale rol in het ontwikkelen van Enterprise architectuur en beleid binnen de provincie. Vanuit deze rol fungeert het cluster als businesspartner en 2de lijn voor de verschillende eenheden.

Opdracht

De provincie Overijssel staat voor de opgave om haar informatievoorziening verder te professionaliseren en toekomstbestendig in te richten. Werken onder architectuur is daarvoor een belangrijke randvoorwaarde: architectuur brengt samenhang aan tussen opgaven, processen, informatie, applicaties en techniek en maakt richtinggevende keuzes expliciet en navolgbaar. De architectuurfunctie binnen de provincie is echter nog volop in ontwikkeling. Wij zoeken een ervaren enterprise architect die de architectuurfunctie samen met de clusters Visie & Regie en het cluster Ontwerp & Architectuur opzet, professionaliseert en borgt en die de toegevoegde waarde daarvan direct zichtbaar maakt in de praktijk.

De opdracht bestaat uit twee samenhangende onderdelen:

Inrichten van de architectuurfunctie (proces, principes en besluitvorming)

Je zet een werkende (Enterprise) architectuurfunctie neer voor de provincie. Je richt het architectuurproces in, inclusief een transparant besluitvormingsproces op basis van Architecture Decision Records (ADR's) en een architectuurboard. Samen met de organisatie stel je architectuurprincipes en -kaders op, richt je de bijbehorende governance en tooling in en ontwikkel je een werkwijze (o.a. PSA's en architectuurtoetsing) die aansluit op de veranderportfolio van de provincie. Je neemt de zittende architecten en adviseurs hierin actief mee, zodat de werkwijze beklijft.

Enterprise architectuur in de praktijk

Parallel stel je de enterprise-/doelarchitectuur en I-visie en strategie van de provincie op (business, informatie,

applicaties en techniek) en vertaal je deze naar een gedragen roadmap. Je begeleidt lopende opgaven en projecten onder architectuur, adviseert management en bestuur over richtinggevende keuzes en laat daarmee direct de meerwaarde van de architectuurfunctie zien.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de zelfstandige totstandkoming van de afgesproken resultaten, in afstemming met betrokken stakeholders.

De opdracht betreft een tijdelijke en afgebakende resultaatverplichting en omvat geen structurele werkzaamheden binnen de reguliere organisatie.

Resultaten/ Deliverables

De opdrachtnemer levert:

Voor het inrichten van de architectuurfunctie:

- Ingericht en werkend architectuurproces, aansluitend op de besturing en veranderportfolio van de provincie
- Transparant architectuurbesluitvormingsproces op basis van Architectuur Decision Records (ADR's), inclusief een ingericht en functionerend architectuurboard
- Vastgestelde set architectuurprincipes en -kaders (o.a. data bij de bron, API-first, open standaarden, cloud- en security-uitgangspunten)
- Werkwijze en templates voor architectuurproducten (o.a. Project Start Architectuur en toetsingskader)
- Ingerichte architectuurrepository en tooling, inclusief een actueel overzicht van het applicatie- en informatielandschap
- Governance-afspraken: rollen, verantwoordelijkheden en escalatielijnen rond werken onder architectuur
- Opgeleide gecoachte architecten en adviseurs die de werkwijze zelfstandig kunnen voortzetten

Voor de enterprise architectuur:

- Enterprise-/ doelarchitectuur en I-visie en strategie voor de provincie (business, informatie, applicaties en techniek), inclusief roadmap
- Architectuuradviezen en Project Start Architecturen voor lopende opgaven en projecten
- Borging van aansluiting op relevante wet- en regelgeving en overheidsstandaarden en referentiearchitecturen (o.a. NORA, PETRA, BIO)
- Adviesrapportages ter ondersteuning van besluitvorming door management en bestuur

Het resultaat is bereikt wanneer:

- De architectuur is ingericht en aantoonbaar werkt (proces, ADR-besluitvorming en governance);
- De doelarchitectuur, I-visie en strategie en roadmap zijn vastgesteld en besluitvorming ondersteunen;
- De werkwijze geborgd en overdraagbaar is, zodat de organisatie zelfstandig verder kan.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 140,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, én parkeerkosten;
2. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 15 jaar als enterprise- en/ of IT-architect;
3. Aantoonbare werkervaring met het opzetten of professionaliseren van een architectuurfunctie (architectuurproces, principes en architectuurbesluitvorming) bij minimaal twee organisaties, ligt dit toe met voorbeelden;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met architectuuropdrachten binnen de overheid en/of publieke sector;
5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo-bachelor niveau.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare kennis van en werkervaring met TOGAF, PETRA en ArchiMate (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van doel-/ enterprisearchitecturen en roadmaps. Beschrijf een opdracht waarin u een enterprise- of doelarchitectuur heeft opgesteld en vertaald naar een roadmap of transformatieplan, en hoe deze de besluitvorming heeft ondersteund (25 punten);

8. Aantoonbare werkervaring met NORA en BlueDolphin binnen een overheidsinstelling en/of de publieke sector (25 punten);
9. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het opstellen van Project Start Architectuur (PSA) (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Conceptueel en analytisch denkvermogen;
- Verbindend; bruggenbouwer tussen business, bestuur en ICT;
- Resultaatgericht en pragmatisch;
- Organisatiesensitief en omgevingsbewust;
- Communicatief sterk, met overtuigingskracht;
- Coachend en gericht op kennisoverdracht.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13/14. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: dinsdag en donderdag op kantoor in Zwolle, ma, wo, vr - in onderling overleg.

Standplaats: Zwolle.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 24 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 21 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](https://www.cbs.nl/nl-nl/indicatoren/12101/cao-lonen-contractuele-loonkosten-en-arbeidsduur-indexcijfers-2020-100)).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 10 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 11 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 17 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.