

Beleidsmedewerker Wonen/Ruimtelijke Ontwikkeling



Aanvraagnummer	31675	Start	uiterlijk 27 augustus
Duur	Tot 31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	26 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 11 augustus 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Wie zijn wij?

Bij de gemeente Haaksbergen werken ongeveer 180 medewerkers. Samen met inwoners, verenigingen, maatschappelijke organisaties en ondernemers werken we aan een samenleving die past bij onze gemeente. Dat doen we met een Toekomstvisie als vergezicht en aan de hand van een Verbeterprogramma. We hebben de komende jaren drie belangrijke prioriteiten. We willen de organisatie versterken, de financiën op orde krijgen en de relatie met de gemeenschap verbeteren. Dat is hard werken. Elke dag weer. De samenleving vraagt veel van ons. Inwoners willen meer dan ooit meepraten. Dat gesprek willen wij graag aangaan, omdat de beste plannen samen met inwoners tot stand komen. Help jij meebouwen aan onze relatie met onze gemeenschap?

Missie "We maken ons sterk voor een fijn en veilig Haaksbergen, waar inwoners prettig kunnen leven, ondernemers zich kunnen ontwikkelen en bezoekers kunnen genieten. Daarvoor hebben we elkaar nodig, want we geloven in de kracht van samen."

Visie "In Haaksbergen werken we samen. Voor elkaar en met elkaar. Want noaberschap zit in al onze vezels. We bouwen aan een vitale organisatie die soepel kan inspelen op de steeds veranderende uitdagingen. De gemeenschap kan op ons rekenen. Daar gaan we voor!"

Opdracht

Als Beleidsmedewerker Wonen/Ruimtelijke Ontwikkeling werk je aan de ontwikkeling en uitvoering van het gemeentelijke woonbeleid. Je vertaalt maatschappelijke ontwikkelingen, wet- en regelgeving en lokale opgaven naar concreet beleid en uitvoerbare plannen. Daarbij werk je aan thema's als betaalbaar wonen, woningbouwprogrammering, woonbehoefteonderzoek en wonen in het buitengebied. Voor deze onderwerpen adviseer je het college van burgemeester en wethouders en onderhoud je contact met inwoners, initiatiefnemers, woningcorporaties, ontwikkelaars en andere samenwerkingspartners.

Je bent verantwoordelijk voor het opstellen en actualiseren van beleidsdocumenten en zorgt voor een goede vertaling van de woonvisie naar een uitvoeringsprogramma. Daarnaast lever je een inhoudelijke bijdrage aan vraagstukken rondom wonen in het buitengebied, zoals plattelandswoningen, tweede bedrijfswoningen en de Kwaliteitsimpuls Groene Omgeving (KGO). Je werkt nauw samen met collega's van verschillende teams en externe partijen om tot gedragen en toekomstbestendige oplossingen te komen.

Wie ben jij?

Wij zoeken een proactieve en zelfstandige beleidsprofessional met een goed gevoel voor bestuurlijke verhoudingen. Je bent analytisch sterk, weet complexe vraagstukken te vertalen naar heldere beleidsvoorstellen en beschikt over uitstekende schriftelijke en communicatieve vaardigheden. Je hebt minimaal een afgeronde WO-opleiding, bij voorkeur in een juridische of planologische richting, en beschikt over ruime ervaring met woonbeleid en vraagstukken binnen het landelijk gebied. Kennis van de Omgevingswet en affiniteit met de Twentse regio zijn daarbij een pré.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als Beleidsmedewerker Ruimtelijke Ontwikkeling bij een gemeente;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

3. Aantoonbare afgeronde opleiding op WO niveau in de richting van bouwrecht en gebiedsontwikkeling (30 punten);
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsmedewerker RO (30 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met complexe vraagstukken te vertalen naar heldere beleidsvoorstellen, benoem dit duidelijk in het cv (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met de omgevingswet (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je bent een bouwer: je ziet kansen, ontwikkelt ideeën en helpt processen en samenwerkingen verder te versterken;

- Je bent een verbinder: je legt makkelijk contact, betreft anderen en communiceert helder;
- Je brengt projecten tot een goed einde en houdt overzicht en voortgang in de gaten;
- Je volgt relevante ontwikkelingen binnen het inkoopvak;
- Je werkt professioneel, ondernemend en integer. Daarnaast ben je zelfstandig, nauwkeurig, stressbestendig en kun je goed prioriteiten stellen.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Haaksbergen heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10A. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg. Max 2 dagen thuiswerken. Liefst minder. Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel als mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 7 augustus 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 10 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 11 augustus 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.