

Projectmanager Water en Riolering



Aanvraagnummer	31668	Start	zsm, uiterlijk per 1 oktober
Duur	tot 31 maart 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 7 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 24 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen (SWO) geeft met ruim 900 medewerkers uitvoering aan de gemeentelijke taken en verleent diensten aan ongeveer 80.000 inwoners van de twee gemeenten. Dit maakt ons de op één na grootste gemeentelijke organisatie in Drenthe. Daarnaast zijn wij een unieke organisatie door het werken voor 2 heel verschillende gemeenten. We zijn centraal gelegen en goed bereikbaar, zowel met de auto als het openbaar vervoer. Kijk voor meer informatie over onze organisatie op www.werkenbijdeswo.nl

Opdracht

Context van de opdracht

Binnen de gemeentelijke watertaken van De Wolden en Hoogeveen hangen meerdere achterstanden met elkaar samen. De areaaldata zijn onvoldoende actueel en betrouwbaar, de beheercapaciteit is krap en het inzicht in de conditie en het functioneren van de assets ontbreekt deels. Hierdoor is het lastig om beleids-, beheer- en investeringskeuzes goed te onderbouwen, de rioolvervangingsopgave planmatig op te pakken en tijdig aan te sluiten bij werkzaamheden en ontwikkelingen in de openbare ruimte.

Er ligt een projectplan op hoofdlijnen voor het verbeterproject Water en Riolering 2030. De kwartiermaker werkt dit in de opstartfase uit tot een gedetailleerd, financieel onderbouwd en bestuurlijk vastgesteld projectplan en richt de benodigde projectorganisatie in. Daarmee wordt de basis gelegd voor betrouwbare data, beter systeeminzicht, een onderbouwde vervangingsprogrammering, passende beheercontracten en de uitvoering van bestuurlijke ambities, waaronder klimaatadaptatie.

Je staat onder leiding en toezicht en werkt intensief samen met de beleidsadviseur en beheerder water en riolering en verbindt beleid, beheer, data, financiën, inkoop, markt en bestuur. Het doel is het taakveld te ontwikkelen van reactief naar planmatig en navolgbaar beheer, met datagedreven beheer volgens de landelijke gegevensstandaard GWSW als basis en een volwaardige positie in de integrale programmering van de openbare ruimte.

Doel van de opdracht

Het uitwerken en laten vaststellen van een uitvoerbaar projectplan voor Water en Riolering 2030, waarmee beide gemeenten onderbouwd kunnen besluiten over organisatie, capaciteit, financiën en uitvoering.

- Het inrichten van een heldere projectorganisatie en besluitvormingsstructuur, inclusief rollen, mandaten, capaciteitsafspraken en escalatielijnen;
- Het in samenhang voorbereiden van de benodigde verbeteringen in data, systeeminzicht, vervangingsprogrammering en beheercontracten;
- Het borgen dat de resultaten bruikbaar zijn voor de integrale programmering van werkzaamheden in de openbare ruimte;
- Het creëren van de organisatorische en inhoudelijke basis om de resultaten na besluitvorming duurzaam in werkprocessen, informatiesystemen en regulier beheer te verankeren.

Inhoudelijke subdoelen

- Data op orde: actualiseren, valideren en structureren van areaal- en objectgegevens volgens GWSW, inclusief eigenaarschap, beheerprocessen en kwaliteitsborging;
- Systeeminzicht en vervangingsprogrammering: inzicht verkrijgen in de toestand, het functioneren, de risico's en de vervangingsbehoefte van het water- en rioleringssysteem en dit vertalen naar een meerjarige programmering;
- Beheercontracten: bepalen welke beheer-, onderzoeks- en onderhoudstaken intern worden uitgevoerd, welke worden uitbesteed en welke contract- en samenwerkingsvormen daarvoor passend zijn;

Fasering van de opdracht

Fase 1 - kwartiermaken en besluitvorming (Q1 2027)

De initiële opdracht is gericht op het uitwerken en bestuurlijk laten vaststellen van het projectplan, het inrichten van de governance, het formaliseren van de benodigde capaciteit en het voorbereiden van de financiële en inhoudelijke besluitvorming. Het vastgestelde projectplan is het kernresultaat van deze fase.

Fase 2 - projectleiding uitvoering (mogelijke vervolgoopdracht 2027-2028)

Na vaststelling van het projectplan, afzonderlijke beschikbaarstelling van middelen en een expliciet besluit over verlenging kan de opdracht worden voortgezet voor de uitvoering van (delen van) de subdoelen. De vervolgoopdracht maakt geen automatisch onderdeel uit van de initiële opdracht.

Beoogde resultaten uiterlijk 1 maart 2027

- Een door de directie en beide colleges van B&W vastgesteld projectplan Water en Riolering 2030;
- Een vastgestelde projectstructuur, inclusief ambtelijk opdrachtgeverschap, stuurgroep, kernteam, rollen, verantwoordelijkheden, mandaten, rapportagelijnen en escalatieroutes;
- Geformaliseerde capaciteitsafspraken met de betrokken lijnteams en ondersteunende disciplines;
- Een financiële raming per subdoel, inclusief interne capaciteit, externe inzet, investeringen en te verwachten structurele beheerlasten;
- Een integrale planning voor de uitvoeringsperiode met afhankelijkheden, mijlpalen, besluitvormingsmomenten en go/no-go-criteria;
- Meetbare resultaatindicatoren en een voorstel voor monitoring, voortgangsrapportage en overdracht aan de lijnorganisatie;
- Een risico- en beheersplan met maatregelen voor inhoudelijke, financiële, organisatorische en bestuurlijke risico's;
- Een markt- en inkoopstrategie per subdoel, inclusief voorstel voor marktconsultaties, aanbestedingen, contractvormen en risicotoedeling;

- Inzicht in de koppelkansen en afhankelijkheden met wegen, klimaatadaptatie, gebiedsontwikkeling en andere assets binnen de openbare ruimte.

Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden in fase 1

- Vertalen van het bestaande projectplan op hoofdlijnen naar een concreet, uitvoerbaar en financieel onderbouwd projectplan voor besluitvorming door de directie en beide colleges van B&W;
- Inrichten van de projectsturing en vastleggen van opdrachtgeverschap, rollen, verantwoordelijkheden, mandaten, capaciteit, rapportagelijnen en escalatiemogelijkheden;
- Inhoudelijk en procesmatig samenwerken met de beleidsadviseur, beheerder water en riolering, informatiespecialisten, financiële adviseurs, inkoop, juridische adviseurs en andere betrokken disciplines;
- Uitwerken van de drie subdoelen tot samenhangende werkpakketten, inclusief resultaten, afhankelijkheden, inzet, kosten, risico's en besluitvormingsmomenten;
- Ontwikkelen van een markt- en inkoopstrategie, voorbereiden van marktverkenningen en adviseren over passende contract-, samenwerkings- en risicovormen;
- Borgen van de aansluiting op het Strategisch Kompas, het SAMP en de integrale programmering van de openbare ruimte;
- Organiseren van efficiënte samenwerking en besluitvorming, passend bij de beschikbare uitvoeringskracht en zonder onnodige overleg- en verantwoordingslast;
- Rapporteren aan de stuurgroep en adviseren van het DNO en de portefeuillehouders water en riolering over voortgang, keuzes, risico's, middelen en besluitvorming.

Governance en randvoorwaarden

- De opdrachtgever zorgt voor een duidelijk ambtelijk opdrachtgeverschap, voldoende mandaat en tijdige bestuurlijke en organisatorische besluitvorming;
- De kwartiermaker maakt de benodigde inzet vanuit de lijnorganisatie en ondersteunende disciplines inzichtelijk en legt de capaciteitsafspraken bij de start van de opdracht vast;
- De lijnorganisatie stelt tijdig inhoudelijke, financiële, juridische, data-, informatie- en inkoopcapaciteit beschikbaar. Wanneer deze inzet uitblijft, wordt dit via de afgesproken escalatielijn voorgelegd;
- De kwartiermaker is verantwoordelijk voor procesregie, samenhang, voorbereiding en voortgang, maar heeft geen lijnbevoegdheid over de betrokken medewerkers;
- Vaststelling van het projectplan betekent niet automatisch instemming met alle uitvoeringskosten. Voor uitvoering van de subdoelen en eventuele verlenging zijn afzonderlijke financiële en bestuurlijke besluiten nodig.

Afbakening van de initiële opdracht

In fase 1 worden de volgende werkzaamheden voorbereid, maar nog niet volledig uitgevoerd:

- De volledige actualisatie en inwinning van alle areaal- en objectgegevens;
- uitvoering van grootschalige rioolvervangingsprojecten;
- De aanbesteding en implementatie van alle beheer-, onderzoeks- en onderhoudscontracten;
- De structurele overname van reguliere beleids-, beheer- of uitvoeringstaken;
- De uitvoering van subdoelen waarvoor nog geen bestuurlijk besluit of financiële dekking beschikbaar is;
- De kwartiermaker brengt deze onderdelen in beeld, bereidt de benodigde keuzes en besluiten voor en zorgt dat uitvoering na besluitvorming doelgericht kan starten.

Tot 31 maart 2027 is de opdracht voor 32 tot 36 uur per week. Daarna is de opdracht 16 uur voor uitvoering van subdoel 1 en 2 in 2027-2028.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-niveau, bij voorkeur hbo/wo, in een voor de opdracht relevante richting;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met het leiden van meerjarige projecten en/of programma's in het publieke domein;

3. Aantoonbare werkervaring met stedelijk waterbeheer en riolering bij of voor gemeenten en/of waterschappen;
4. Aantoonbare werkervaring met datagedreven werken en/of assetmanagement en met projecten gericht op het verbeteren van de datapositie en het inzicht in de conditie en het functioneren van assets;
5. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van bestuurlijk besluitrijpe project- of programmaplannen, inclusief governance, planning, financiën, risico's en resultaatindicatoren;
6. Aantoonbare werkervaring met marktbenadering, aanbesteding en regie op externe partijen binnen een technisch of infrastructureel domein.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare kennis van en werkervaring met de landelijke gegevensstandaard GWSW;
8. Aantoonbare werkervaring met het inrichten van datagovernance, informatiebeheer en kwaliteitsborging voor gemeentelijke assets;
9. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen of aanbesteden van beheer-, onderzoeks- of onderhoudscontracten in het water- en rioleringsdomein;
10. Aantoonbare werkervaring met vergelijkbare verbeteropgaven van planvorming en bestuurlijke besluitvorming tot implementatie en overdracht aan de lijnorganisatie.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Regisserend: geeft richting zonder lijnbevoegdheid, organiseert eigenaarschap en stuurt effectief vanuit mandaat en procesregie;
- Omgevingsbewust: doorziet bestuurlijke, organisatorische en vakinhoudelijke belangen en handelt sensitief in een organisatie die voor twee gemeenten werkt;
- Resultaatgericht: maakt doelen, resultaten en besluiten concreet, bewaakt afspraken en brengt het project aantoonbaar verder;
- Verbindend: brengt beleid, beheer, data, financiën, inkoop, markt en bestuur bij elkaar en creëert werkbare afspraken;
- Analytisch: doorgrondt samenhangende vraagstukken, brengt afhankelijkheden en risico's in beeld en vertaalt deze naar heldere en onderbouwde keuzes;
- Planmatig en organiserend: bouwt een realistische projectstructuur, planning en besluitvormingslijn op en houdt overzicht over meerdere werkstromen;
- Veranderkrachtig: weet nieuwe werkwijzen, verantwoordelijkheden en datagedreven beheer duurzaam in de lijnorganisatie te verankeren.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flexender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste 3 kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 28 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 26 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Nee
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Het overeengekomen tarief is van toepassing voor de gehele duur van de inzet van Professional. Aanpassing van het tarief is uitsluitend mogelijk na wederzijds overleg én mits er sprake is van detachering en kan slechts ingaan indien Inlener schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd dat de tariefsaanpassing is goedgekeurd, met dien verstande dat verhogingen van het loon of andere arbeidsvoorwaarden, volgend uit de cao binnen de branche waarin Professional werkzaam is of bepaald door wetgeving, te allen tijde kunnen worden doorberekend. Andere verhogingen zijn niet mogelijk aangezien deze als een wezenlijke wijziging gezien worden

waarmee de oorspronkelijke uitvraag onrechtmatig wordt (voor meer informatie: zie <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/jurisprudentie/jurisprudentieoverzicht/type-opdracht/wezenlijke-wijziging>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 17 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 16 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 24 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.