

WOO Coördinator



Aanvraagnummer	31667	Start	01-09-2026
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 4 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 10 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer. De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Omgevingsdienst IJsselland is voortdurend in ontwikkeling door maatschappelijke veranderingen en de Omgevingswet. Wij werken nauw samen met de 11 gemeenten in onze regio en de Provincie Overijssel. Wij zijn dé regionale bron van kennis en advies binnen ons vakgebied en dit weerspiegelt zich in onze kernwaarden: proactief, verbindend en deskundig. Met een collegiale, pragmatische en benaderbare werksfeer en een team van 130 kundige collega's, bieden we de mogelijkheid om een waardevolle bijdrage te leveren aan onze omgeving, de organisatie en jouw persoonlijke ontwikkeling.

Team Advies

Team advies bestaat uit de vakgroepen omgevingsadvies, bodem en juristen. Met enthousiaste en deskundige collega's werken wij aan een schone, veilige en duurzame leefomgeving. Wij adviseren intern en extern op het gebied van luchtkwaliteit, geluid, milieuzonering, externe veiligheid, geur, bodem en juridische vraagstukken. Wij vinden een informele werksfeer belangrijk waarbij we met elkaar kunnen sparren en gezamenlijk tot het beste resultaat kunnen komen.

Opdracht

Als Woo-coördinator speel je een centrale en verbindende rol in de afhandeling van informatieverzoeken.

- **Behandelen en coördineren** van binnenkomende Woo-verzoeken van A tot Z.
- **Verzamelen en beoordelen** van documenten binnen de wettelijke termijnen.
- **Adviseren van de directie** en collega's over actieve en passieve openbaarmaking.
- **Toepassen van lakrichtlijnen** en het opstellen van zorgvuldige besluiten.
- **Optimaliseren van werkprocessen** rondom de Wet open overheid binnen de dienst.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;

2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het afhandelen van WOO/Wob, bestuursrecht en Algemene wet bestuursrecht verzoeken binnen een overheidsinstelling;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in de rol van Juridisch Adviseur binnen een overheidsinstelling;
4. 'Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare afgeronde opleiding rechten of vergelijkbaar op minimaal hbo-bachelor niveau (10 punten);
6. Aantoonbare werkervaring binnen de afgelopen 5 jaar met het zelfstandig uitvoeren en coördineren van Woo-verzoeken binnen een gemeentelijke of andere overheidsorganisatie (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het voeren van regie op Woo-processen, inclusief prioritering, afstemming met stakeholders en bewaking van doorlooptijden (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van juridisch correcte correspondentie en besluiten, en het zorgvuldig toepassen van uitzonderingsgronden binnen de Woo (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het schakelen tussen verschillende teams, bestuur en/of externe partijen binnen een complexe (politiek-bestuurlijke) organisatie (10 punten);
10. Uurtarief maximaal € 95,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met anonimiseringssoftware en digitale documentverwerking (5 punten);
12. De kandidaat stelt zich voor in een korte persoonlijke motivatie waarin de motivatie blijkt geeft van inzicht in de rol en aansluiting op de opdracht en organisatie. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je bent een teamspeler en hebt een proactieve werkhouding;
- Je beschikt over goede communicatieve en schriftelijke vaardigheden;
- Je bent zorgvuldig en zoekt naar passende oplossingen;
- Je beschikt over gedegen juridische kennis van de Wet open overheid, het bestuursrecht en de Algemene wet bestuursrecht.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De Alle cv's kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>)
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl\).](#)

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 6 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 7 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 10 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.