

Directievoerder RDW testcentrum



Aanvraagnummer	31661	Start	7 september 2026
Duur	tot einde project verwachting 01-12-2028 maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	12 tot 16 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 12 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer. De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Introductie RDW

De RDW is een uitvoeringsorganisatie die valt onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (I&W). De RDW is de Nederlandse toelatingsautoriteit voor alle voertuigen met een Nederlands kenteken die Inschrijver in Nederland en ook daarbuiten op de openbare weg kan tegenkomen. De RDW ziet er op toe dat aan de vereiste veiligheids- en milieuaspecten wordt voldaan. De RDW is tevens de beheerder van de basisregistratie voertuigen in Nederland. In deze registratie staan voertuiggegevens en de gegevens van de eigenaren/houders. Vele overheidsorganisaties en in een aantal gevallen ook bedrijven maken hier gebruik van.

Veilige en duurzame mobiliteit mogelijk maken, dat is onze belangrijkste opdracht als zelfstandig bestuursorgaan van de overheid. Daar komt heel wat bij kijken op organisatorisch, technisch, juridisch en ICT-gebied. Zeker als het om innovaties en slimme oplossingen gaat. Dit zijn onze kerntaken:

- We bepalen of voertuigen en voertuigonderdelen toegelaten worden op de Nederlandse en Europese markt.
- Er zijn honderden bedrijven in Nederland met een RDW-erkenning die voertuigen keuren, inspecteren of registreren. Wij houden toezicht op deze erkende bedrijven en controleren ook zelf de technische staat van voertuigen.
- We verzamelen, verwerken en beheren gegevens in een flink aantal registers. Denk aan die voor voertuigen (ook snelle boten en drones registreren we), kentekens, rijbewijzen en de apk. Maar ook data voor bedrijfskeurmerken, parkeren en diefstal. Uitgebreide digitale registers met een schat aan informatie.

Daar gaan we zorgvuldig mee om. Zo zorgen we voor goede beveiliging en bepalen we strikt volgens de wet- en regelgeving wie toegang heeft tot welke informatie.

- We geven documenten uit die je als eigenaar van een voertuig of als bestuurder nodig hebt, zoals kenteken- en rijbewijzen en apk-formulieren.

De RDW wil een hoge kwaliteit van dienstverlening leveren tegen zo laag mogelijke kosten. Kortom, een werkwijze die past in de huidige samenleving en die afnemers van de RDW diensten van ons mogen verwachten.

De missie: De RDW staat voor veiligheid, duurzaamheid en rechtszekerheid in mobiliteit.

De visie van de RDW bestaat uit de volgende elementen:

- Wij gaan voor iedereen veilig en vertrouwd op weg;
- Wij zijn dienstbaar, betrouwbaar en wendbaar;
- Wij zetten in op integraal ketentoezicht, beheerste implementatie, slimmere informatie en toegankelijke dienstverlening.

Opdracht

RDW realiseert een nieuw testcentrum in Marknesse. Het huidige testcentrum in Lelystad heeft behoefte aan uitbreiding en wordt daarom vervangen door een nieuwe, toekomstbestendige locatie die optimaal aansluit bij de huidige en toekomstige dienstverlening van RDW.

Het project omvat onder andere:

- De nieuwbouw van een testcentrum bestaande uit testhallen en een kantoorgebouw;
- De realisatie van elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties;
- De integratie van testapparatuur;
- De afstemming met de reeds gecontracteerde terreinaannemer ten aanzien van raakvlakken tussen gebouw, installaties en terrein.

Het project bevindt zich momenteel in de aanbestedingsfase. De contractering van de bouwkundige en installatietechnische aannemers is voorzien in september 2026.

Voor dit project zoekt RDW een **Directievoerder** die binnen de projectorganisatie van RDW ondersteuning biedt aan de realisatie van het nieuwe testcentrum.

De directievoerder maakt onderdeel uit van het projectteam en werkt onder verantwoordelijkheid van de projectmanager en de interne opdrachtgever van RDW. De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de bestaande projectgovernance, rapportagestructuur, besluitvormingsprocessen en projectkaders van RDW.

De directievoerder werkt nauw samen met projectmanagement, contractmanagement, technisch specialisten, gebruikersvertegenwoordigers, adviseurs en opdrachtnemers. Daarbij fungeert de directievoerder als aanspreekpunt voor de dagelijkse coördinatie en uitvoering van werkzaamheden binnen de door RDW vastgestelde kaders.

Werkzaamheden

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Het aansturen van toezichthouder betreft de uitvoering van de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden;
- Ondersteunen van de projectmanager bij de beheersing van planning, kwaliteit, risico's en voortgang;
- Signaleren en rapporteren van afwijkingen, risico's en knelpunten aan het projectmanagement;
- Voorbereiden en ondersteunen van voortgangs- en bouwvergaderingen;
- Bewaken van contractuele afspraken en vastgestelde kwaliteitsnormen;
- Afstemmen met aannemers, adviseurs en overige betrokken partijen binnen de projectstructuur van RDW;
- Coördineren van raakvlakmanagement tussen gebouw, installaties, testapparatuur en de terreininrichting;
- Beoordelen van voortgangsinformatie, opleverdocumentatie en wijzigingsvoorstellen;
- Opstellen van voortgangsrapportages voor het projectmanagement.

De aansturing van het reeds gegunde Design & Construct-contract voor de terreininrichting valt buiten de verantwoordelijkheid van de directievoerder. Het bewaken en coördineren van de raakvlakken tussen dit contract en de nieuwbouwprojecten maakt wel onderdeel uit van de werkzaamheden.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van niet toepassing. Een laptop wordt uitgereikt door het RDW. Een eigen laptop kan/mag vanwege security aspecten niet worden gebruikt.
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als directievoerder van een kantoorgebouw/ utiliteit met minimaal drie bouwlagen;
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar als directievoerder met STABU-bestekken bouwkundig en installatietechnisch;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met de UAV 2012;
5. In bezit van geldig VCA-vol certificaat, benoem duidelijk de verloopdatum;
6. Beschikbaar per uiterlijk 7 september 2026 voor gemiddeld 12 tot 16 uur in de week;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in een technische richting (10 punten);
8. Aantoonbare werkervaring als directievoerder bij een project waarbij de terreininrichting door een nevenaannemer verricht is, benoem duidelijk een referentieproject/ voorbeeld (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met coördineren van verschillende aannemers en adviseurs in de UO-fase van een bouwkundig Werk (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met coördineren van verschillende Werken (perceel bouwkundig en perceel installatie) voor een bouwkundig Werk (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met coördineren van verschillende leveranciers (directieleveringen) met betrekking tot inbouw van apparatuur en specifieke producten vanuit opdrachtgever (raamovereenkomsten) (15 punten);
12. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring als directievoerder van een kantoorgebouw/ utiliteit met minimaal drie bouwlagen (30 punten);
 - a. minder dan 6 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten);
 - b. tussen de 6 en de 8 jaar aantoonbare werkervaring (15 punten);
 - c. meer dan 8 jaar aantoonbare werkervaring (30 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Communicatief sterk
- Onderhandelingsvaardig;
- Kostenbewust;
- Samenwerkingsgericht;

1

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma, di, wo, do, vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 19 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 14 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), UEA-verklaring en een verklaring betalingsgedrag vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 6 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 10 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 12 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.