

Senior Casemanager

Omgevingsvergunningen



Aanvraagnummer	31660	Start	1 september 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	30 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 18 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Rijswijk

De gemeente Rijswijk bestaat uit ongeveer 600 collega's. Onze stad groeit. Er komen steeds meer inwoners bij. Ons dienstenpakket wordt groter en veranderingen gaan steeds sneller. Hierdoor zijn wij als organisatie volop in beweging.

De gemeente is op grond van de Omgevingswet belast met de wettelijke taak om aanvragen voor omgevingsvergunningen tijdig en zorgvuldig te behandelen.

Door de uitvoering van meerdere grootschalige gebiedsontwikkelingen binnen de Stadsas is sprake van zeer complexe vergunningprocedures. Deze projecten vragen om specialistische expertise die niet binnen de beschikbare capaciteit aanwezig is. Om de voortgang van deze projecten en de naleving van de wettelijke beslistermijnen te waarborgen, wordt voor deze opgave een zelfstandig professional ingeschakeld.

Lees hier wat onze collega's zelf vertellen over onze gemeente: <https://www.rijswijk.nl/boegbeelden>

De opdracht

De gemeente staat voor een tijdelijke opgave als gevolg van meerdere complexe gebiedsontwikkelingen binnen de Stadsas. In het kader hiervan dient een portefeuille van complexe vergunningprocedures integraal te worden begeleid, gecoördineerd en tot besluitvorming te worden gebracht. De gemeente zoekt hiervoor tijdelijke, specialistische expertise met ruime ervaring op het gebied van complexe vergunningverlening, gebiedsontwikkeling en bestuurlijke besluitvorming.

De opdracht heeft betrekking op het realiseren van de hieronder beschreven resultaten binnen de overeengekomen looptijd.

Resultaat

De opdrachtnemer draagt zorg voor:

- Het integraal behandelen van een vooraf vastgestelde portefeuille complexe vergunningaanvragen;
- Het realiseren van juridisch houdbare besluitvoorstellen;
- Het coördineren van vergunningprocedures binnen geldende wettelijke termijnen;
- Het tijdig signaleren van juridische, ruimtelijke, bestuurlijke en procedurele risico's;
- Het adviseren over passende oplossingsrichtingen;
- Het realiseren van een volledige en overdraagbare dossieropbouw;
- Het voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming voor de toegewezen dossiers.

Scope van de opdracht

De werkzaamheden kunnen onder meer bestaan uit:

- Het beoordelen van complexe vergunningaanvragen;
- Het voeren van integrale regie op multidisciplinaire vergunningstrajecten;
- Het afstemmen met initiatiefnemers, adviseurs en ketenpartners;
- Het coördineren van interne advisering;
- Het adviseren over juridische en ruimtelijke vraagstukken;
- Het voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming;
- Het bewaken van procedures, risico's en planning.

De uitvoering van de opdracht vindt plaats op basis van specialistische expertise.

De professional:

- Is verantwoordelijk voor de inhoudelijke kwaliteit van de opgeleverde resultaten;
- Verricht de werkzaamheden vanuit eigen deskundigheid;
- Maakt gebruik van eigen professionele afwegingen;
- Organiseert de werkzaamheden zelfstandig;
- Stemt af met betrokken stakeholders over voortgang en resultaten;
- Is verantwoordelijk voor het tijdig realiseren van de overeengekomen resultaten.

De gemeente verstrekt kaders, doelstellingen en benodigde informatie, maar stuurt niet op de inhoudelijke wijze van uitvoering.

Tijdelijk karakter

De opdracht houdt rechtstreeks verband met een tijdelijke piekbelasting als gevolg van meerdere grootschalige gebiedsontwikkelingen binnen de Stadsas. Na afronding van deze projecten vervalt de behoefte aan deze aanvullende specialistische capaciteit.

Randvoorwaarden

De senior casemanager/omgevingsmanager is ingebed in de lijnorganisatie, maar vervangt geen bestaande medewerker. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd, waarbij de opdrachtgever uitsluitend het eindresultaat beoordeelt. Er vindt geen aansturing plaats op de wijze van uitvoering; de opdrachtgever toetst enkel de overeengekomen resultaten. De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de organisatie van zijn of haar inzet, middelen en planning.

Uit de onderstaande organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom de positie van deze opdrachtnemer zich onderscheidt van die van een werknemer(s):

- Alleen de daadwerkelijk gewerkte uren worden geregistreerd en vergoed; ziekte- en verlofuren komen niet voor vergoeding in aanmerking.
- De opdrachtnemer legt geen verantwoording af aan de opdrachtgever of aan een leidinggevende over de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd.
- De opdrachtnemer heeft vrijheid in de keuze van werkvorm, werklocatie en planning, mits de overeengekomen resultaten tijdig en conform opdracht worden opgeleverd.
- De opdrachtnemer neemt niet deel aan sociale activiteiten van de organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. De kandidaat beschikt over minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met vergunningprocedures binnen een gemeentelijke organisatie;
2. De kandidaat beschikt over aantoonbare werkervaring met grootschalige bouw- en gebiedsontwikkelingen met een minimale bouwsom van € 10 miljoen;
3. De kandidaat beschikt over een aantoonbaar afgeronde opleiding ABW-1;
4. De kandidaat is beschikbaar per 1 september 2026 voor 32 tot 36 uur per week. Benoem dit duidelijk in het cv.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met complexe dossiers en omvangrijke aanvragen voor de activiteit bouwen (bouwsom groter dan € 15 miljoen) en procedures voor afwijking van het bestemmingsplan. Beschrijf en licht minimaal 5 relevante dossiers toe in het cv (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met hoogbouw- en transformatieprojecten. Beschrijf en licht minimaal 3 relevante dossiers toe in het cv (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met de Omgevingswet en BOPA-procedures (Buitenplanse Omgevingsplanactiviteiten). Beschrijf en licht minimaal 3 relevante dossiers toe in het cv (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering binnen complexe ruimtelijke en/of vergunningstrajecten. Beschrijf en licht minimaal 2 relevante dossiers toe in het cv (10 punten);
9. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met Centric Leefomgeving (CLO). Vermeld in het cv bij welke gemeente(n) deze ervaring is opgedaan en gedurende welke periode (15 punten).

Competenties

- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Doorzettingsvermogen;
- Tactisch gedrag;
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Besluitvaardigheid;
- Plannen en organiseren.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal Schaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja, deels

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 21 augustus 2026, 12:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 20 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 14 augustus 2026. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 17 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 18 augustus 2026. Tot die tijd kan je reageren.