

Interim Teamleider RO



Aanvraagnummer	31656	Start	21 september 2026
Duur	31 december 2026 maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 1 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Werken bij Leidschendam-Voorburg

Leidschendam-Voorburg is een sociale en ondernemende gemeente met ruim 75.000 inwoners. We werken met zo'n 680 mensen aan de gezamenlijke ambitie om ons te ontwikkelen naar een wendbare en sensitieve organisatie. We stellen onze inwoners en maatschappelijke opgaven centraal en zijn een zelfbewuste samenwerkingspartner voor de lokale en regionale partners. We doen dat door verbinding te maken, vertrouwen te geven en verantwoordelijkheid te nemen.

De lijnen zijn kort, we kennen elkaar en we weten wat er speelt. We werken informatie gestuurd, klantgericht en er is veel ruimte voor initiatief. We bieden onze medewerkers de faciliteiten om hybride te werken. Dit maakt het mogelijk om te werken waar en wanneer dat het beste past bij het type werk dat we doen.

Opdracht

Je geeft leiding aan een team van 20 tot 25 professionals. In jouw team komen meerdere vakgebieden samen waarvoor de gemeente beleid maakt. Het betreft de vakgroepen wonen, strategie, beleidsondersteuning, planeconomie, grondzaken en onderwijshuisvesting. Je stuurt op jaarplan en individuele resultaten én op samenwerking met anderen. Daarbij draag jij zorg voor de P&C-cyclus en de bestuurlijke route van de vakgebieden.

Een belangrijk onderdeel van de opdracht is het begeleiden en coachen van medewerkers. Je versterkt hun vakmanschap en helpt hen groeien in eigenaarschap en bestuurlijke sensitiviteit.

Je bent een inhoudelijk gesprekspartner voor wethouders en directie en weet complexe dossiers helder te duiden in bestuurlijke termen. Je kunt realistisch plannen: je stelt prioriteiten op basis van capaciteit en politieke urgentie, en communiceert daar transparant over, intern en extern.

Als teamleider ben je lid van het kernteam van de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling. Samen met de andere teamleiders, de strategisch adviseur en het afdelingshoofd draag je verantwoordelijkheid voor de prestaties en ontwikkeling van de subafdeling. Je werkt nauw samen met collega-teamleiders binnen RO én met partners buiten de organisatie.

Je bent (mede)verantwoordelijk voor het maken van keuzes in werkprocessen, het verstandig prioriteren van opgaven en het organiseren van tijdelijke versterking waar dat nodig is.

De teamleider brengt rust, structuur en voorspelbaarheid in het team, versterkt de onderlinge samenwerking en draagt bij aan de verdere professionalisering van de afdeling.

Van de teamleider verwachten wij concreet in ieder geval de volgende resultaten:

- Het opzetten en afronden van het jaarplan en de jaarplanning 2026 en 2027, zowel op teamniveau als op medewerkersniveau, waarbij medewerkers een realistische werklast krijgen met heldere, resultaatgerichte afspraken en opdrachten.
- Goede kostenverdeling en verrekenbare afspraken met projecten en projectleiders, inclusief afspraken en monitoring zodat medewerkers binnen die kaders kunnen en blijven opereren.
- Een resultaatgerichte wijze van planmatig werken, met heldere beelden en overzichten op team- en vakgroepniveau van de geplande, te behalen en behaalde resultaten.
- Een actieve bijdrage aan de voorbereiding op de nieuwe organisatorische situatie: praktische inbreng in en uitvoering van de noodzakelijke stappen ter voorbereiding op de inbedding van vakgroepen en medewerkers in een nieuwe structuur.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is:

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband en er wordt een team aangestuurd door de professional;
- De opdracht word ingezet ter vervanging van een vaste formatieplaats waarvoor in vaste werving (nog) geen vaste kandidaat voor is gevonden.

Vereisten / knock-outcriteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het aansturen van multidisciplinaire teams binnen het fysieke domein (RO, wonen, grondzaken, planeconomie, strategie of vergelijkbare vakgebieden);
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare managementervaring in de afgelopen 4 jaar binnen het ruimtelijk domein van een gemeente;
4. Beschikbaar per uiterlijk 21 september 2026 voor 36 uur per week voor de gehele duur van de opdracht inclusief eventuele verlengingsopties, benoem dit in het cv.

Gunningscriteria (weging)

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar met het leidinggeven aan of ontwikkelen van teams binnen het fysieke domein van een gemeentelijke organisatie, inclusief personeelsontwikkeling, planning, capaciteit en bedrijfsvoering (35 punten);
2. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van een plan zowel op teamniveau als op medewerkersniveau binnen een ruimtelijk domein van een gemeente. Benoem de rol en de context (20 punten);
3. Aantoonbare werkervaring met het leidinggeven aan een team van minimaal 20 medewerkers binnen een politiek-bestuurlijke omgeving, benoem waar dit is opgedaan (20 punten);
4. Uurtarief maximaal € 130,- exclusief btw / inclusief reiskosten woon-werkverkeer én fee Flex tender (15 punten);
5. Aantoonbaar afgeronde opleiding Prince2 Foundation (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je beschikt over brede kennis van het fysieke domein en begrijpt de samenhang tussen wonen, strategie, grondzaken, planeconomie en ruimtelijke ontwikkeling;
- Ervaren coachend leidinggevende;
- Sterk in organisatieontwikkeling en teamontwikkeling;
- Stuur op resultaten én op medewerkers;
- Bestuurlijk sensitief;
- Ervaring met prioriteren, capaciteitsmanagement en de P&C-cyclus;
- Verbindend, besluitvaardig en duidelijk;
- Je bent flexibel, oplossingsgericht en toekomstgericht, en combineert een zakelijke houding met gevoel voor humor en informele omgang.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flexender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de marktplaats uitvraag worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie CV's

Flexender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria uit de marktplaats uitvraag. De (maximaal) tien kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

Leidschendam-Voorburg beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze criteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt nader getoetst in hoeverre de geselecteerde kandidaten voldoen aan de competenties uit de marktplaats uitvraag. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar ons oordeel het beste voldoet aan het gevraagde profiel in de marktplaats uitvraag. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund.

Leidschendam-Voorburg behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flexender

Flexender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **ma t/m vr, soms in avonden**

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 3 september 2026 en zijn op locatie danwel online. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 2 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop cq iPad.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 27 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 28 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 1 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.