

# Medewerker Heffen



|                   |                                |                      |                         |
|-------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Aanvraagnummer    | 31639                          | Start                | Z.s.m.                  |
| Duur              | 4 maanden maanden              | Opleidingniveau      | MBO                     |
| Opties verlenging | Mogelijk, maar nog niet bekend | Regio                | Zuid-Holland            |
| Uren per week     | 32 tot 36 uur                  | Einde inschrijfdatum | vrijdag 7 augustus 2026 |
| DAS opdracht      | Nee                            | Eindtijd             | 09:00 uur               |

## **Uitvoeringsvoorwaarde**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Wie zijn wij**

De Belastingen Samenwerking GouweRijnland (BSGR) is een samenwerkingsverband van verschillende gemeenten en het hoogheemraadschap in de regio GouweRijnland. De organisatie is verantwoordelijk voor de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen, waterschapsbelastingen en leges voor de deelnemende overheden. Denk hierbij onder meer aan de WOZwaardering, onroerendezaakbelasting (OZB), rioolheffing en afvalstoffenheffing. BSGR werkt efficiënt en transparant, zodat inwoners en ondernemers kunnen rekenen op een correcte, rechtmatige en klantgerichte belastingafhandeling.

Daarnaast levert de BSGR een belangrijke bijdrage aan regionale samenwerking door processen te stroomlijnen én kosten, kwaliteit en continuïteit te optimaliseren voor de aangesloten overheden. De organisatie streeft naar hoogwaardige dienstverlening, betrouwbare gegevensverwerking en het voortdurend verbeteren van systemen, onder andere op het gebied van ICT en informatiebeveiliging.

## **Opdracht**

Voor deze opdracht zijn wij op zoek naar een ervaren Specialist Heffen die zelfstandig werkzaamheden verricht binnen het proces van bezwaarafhandeling voor gemeentelijke- en waterschap belastingen. De nadruk ligt op het behandelen en afhandelen van bezwaarschriften met uitzondering van WOZ-bezwaren. De kandidaat beoordeelt bezwaarschriften inhoudelijk, verzamelt en analyseert relevante gegevens en wet- en regelgeving en stelt gemotiveerde uitspraken op bezwaar op. Daarnaast onderhoudt de kandidaat contact met burgers, bedrijven en gemachtigden en treedt waar nodig op als gesprekspartner tijdens telefonische contacten en hoorzittingen.

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen Key2Belastingen. Van de kandidaat wordt verwacht dat hij/zij zelfstandig mutaties verwerkt en gegevens beheert met betrekking tot subjecten, objecten en belangen.

Daarnaast levert de kandidaat een bijdrage aan de behandeling van proceskostenvergoedingen en ondersteunt hij/zij bij beroepsprocedures en rechtbankzaken. Hierbij wordt verwacht dat de kandidaat beschikt over kennis van relevante wet- en regelgeving op het gebied van lokale belastingen en bezwaar- en beroepsprocedures.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Het zelfstandig behandelen en afhandelen van bezwaarschriften met betrekking tot gemeentelijke- en waterschap belastingen (niet-WOZ);
- Het verzamelen, beoordelen en verwerken van relevante gegevens ten behoeve van bezwaarafhandeling;
- Het opstellen van uitspraken op bezwaar;
- Het telefonisch onderhouden van contacten met belastingplichtigen, gemachtigden en overige betrokkenen;
- Het voeren van hoorzittingen;
- Het behandelen van verzoeken om proceskostenvergoeding;
- Het ondersteunen bij beroepsprocedures en rechtbankzaken;
- Het verwerken van mutaties van subjecten, objecten en belangen in Key2Belastingen;
- Het bijdragen aan een correcte, tijdige en juridisch houdbare afhandeling van bezwaarschriften.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Beschikbaar augustus 2026 t/m 31 december 2026 voor minimaal 32 uur per week;
2. Aantoonbare werkervaring als medewerker heffen; met het zelfstandig behandelen van bezwaarschriften op het gebied van gemeentelijke en/of waterschap belastingen (niet-WOZ). Ga hierbij in op de aard van de werkzaamheden, verantwoordelijkheden, complexiteit en duur van de opgedane ervaring;
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met Key2Belastingen, benoem duidelijk de werkzaamheden die binnen het systeem zijn uitgevoerd, zoals bezwaarafhandeling en het verwerken van mutaties van subjecten, objecten en belangen;
4. Uurtarief maximaal € 60,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten.

### **Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het zelfstandig behandelen van bezwaarschriften op het gebied van gemeentelijke en/of waterschap belastingen, niet-WOZ (35 punten);
6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het voeren van hoorzittingen, het behandelen van proceskostenvergoedingen en het ondersteunen bij beroeps- en/of rechtbankprocedures (25 punten);
7. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo niveau 4, aangevuld met relevante vakgerichte opleidingen en/of cursussen op het gebied van lokale belastingen, gemeentelijke heffingen, waterschap belastingen, bezwaar- en beroepsprocedures en/of bestuursrecht (15 punten);
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als medewerker heffen bij een gemeente of een Belasting samenwerkingsverband (25 punten).

*Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.*

### **Competenties**

- De kandidaat is servicegericht en proactief;
- De kandidaat is oplossingsgericht;
- De kandidaat kan goed zelfstandig functioneren maar ook in teamverband;
- De kandidaat is communicatief sterk en daarmee een professionele gesprekspartner;
- De kandidaat is nauwkeurig, precies en benadert het proces vanuit de keten;
- De kandidaat handelt klant- en resultaatgericht.

### **Benodigd aantal professionals**

1.

### **Beoordeling**

*Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen*

Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het

bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

*Stap 2: Alle CV's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

*Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door hen zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.  
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

*Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

**Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 7. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

**Fee Flex tender**

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

**Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag tot en met vrijdag  
Is hybride werken mogelijk: Ja

**Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 11 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 10 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

**Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ja
- De urenregistratie en het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland . Indien u de opdracht gegund krijgt, en vragen heeft kunt u zich richten tot Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland.

**Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 4 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 5 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 7 augustus 2026, 09:00. Tot die tijd kan je reageren.**