

Programmamanager Gebiedsontwikkeling

Alphen aan den Rijn

Aanvraagnummer	31634	Start	1 september 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 12 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Wij zijn een 100.000 plus gemeente, onderdeel van het regionaal samenwerkingsverband Holland Rijnland en deelnemer aan de G40.

In de groen-blauwe stad midden in het Groene Hart vind je een unieke combinatie van stedelijke projecten en ruimtelijke vraagstukken in een landelijk gebied. 132,5 km², waarvan 6 km² water en 8 kernen, midden in het Groene Hart: dat is Alphen aan den Rijn.

De gemeentelijke organisatie heeft een platte structuur. De organisatie wordt aangestuurd door een concerndirectie (met ieder hun eigen portefeuille) met direct daaronder teammanagers en opgavemanagers.

Proberen, experimenteren en in de praktijk ontwikkelen. Wij zijn Gemeente Alphen aan den Rijn. Bij ons is het leuk werken. We leveren toonaangevende dienstverlening en zijn een wendbare organisatie. Dat wil zeggen dat we meebewegen met de ontwikkelingen in de maatschappij en continu vernieuwen. We leren door te doen. Samenwerkingsgericht, resultaatgericht, klantgericht en veranderingsbereid zijn onze kerncompetenties. Met elkaar werken we samen voor het beste resultaat voor onze inwoners.

Opdracht

Voor het programma **Gezond Ridderveld** zoekt de gemeente Alphen aan den Rijn een programmamanager die binnen de gemeentelijke organisatie ondersteuning biedt aan de verdere ontwikkeling, inrichting en uitvoering van het programma.

De programmamanager maakt onderdeel uit van de gemeentelijke programmaorganisatie en werkt binnen de bestaande bestuurlijke en ambtelijke governance van de gemeente Alphen aan den Rijn. De werkzaamheden

worden uitgevoerd onder aansturing van de ambtelijk opdrachtgever en in nauwe samenwerking met betrokken managers, projectleiders, beleidsadviseurs en externe stakeholders.

De programmamanager draagt bij aan het realiseren van de doelstellingen van het programma Gezond Ridderveld door verbinding te leggen tussen de fysieke en sociale opgaven in de wijk. Vanuit de gemeentelijke kaders, prioriteiten en besluitvorming zorgt de programmamanager voor samenhang, afstemming, voorbereiding van besluitvorming en bewaking van voortgang.

De programmamanager stemt structureel af met de ambtelijk opdrachtgever en fungeert als eerste aanspreekpunt voor de voorbereiding en uitvoering van programmazaken. Daarbij wordt gewerkt volgens de gemeentelijke processen, rapportagelijnen, besluitvormingsstructuren en planning- en controlcyclus.

Fase 1: Inrichten programma Gezond Ridderveld

Binnen de door de gemeente gestelde kaders levert de programmamanager een bijdrage aan het opzetten van een heldere programmastructuur voor het programma Gezond Ridderveld.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Opstellen en actualiseren van het programmaplan;
- Uitwerken van governance, capaciteit, middelen en programmabeheersing binnen de gemeentelijke kaders;
- Voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming ten behoeve van college en gemeenteraad;
- Adviseren van de ambtelijk opdrachtgever over voortgang, risico's, kansen en benodigde besluitvorming;
- Organiseren en ondersteunen van overleggen met interne en externe stakeholders.

Fase 2: Uitvoering en programmacoördinatie

Binnen de vastgestelde gebiedsstrategie en onder verantwoordelijkheid van de ambtelijk opdrachtgever ondersteunt de programmamanager de uitvoering van de verschillende fysieke en sociale deelprojecten.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Coördineren van de samenwerking tussen betrokken gemeentelijke afdelingen en externe partners;
- Bewaken van samenhang, voortgang, afhankelijkheden en resultaten van de deelprojecten;
- Signaleren van risico's, knelpunten en kansen en deze bespreken met de ambtelijk opdrachtgever;
- Faciliteren van integrale samenwerking tussen het fysieke en sociale domein;
- Voorbereiden van besluitvorming en voortgangsrapportages;
- Ondersteunen bij het identificeren van subsidie- en financieringsmogelijkheden op lokaal, provinciaal en landelijk niveau;
- Vertegenwoordigen van het programma in interne en externe overleggen namens de gemeente, binnen de daartoe verstrekte mandaten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uiterlijk beschikbaar per 1 september 2026 voor gemiddeld 32 tot 36 uur per week;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als programmamanager of senior projectleider gebiedsontwikkeling;
3. Aantoonbare werkervaring als programmamanager met opgaven op het snijvlak tussen het fysieke en sociale domein, beschrijf dit middels een referentie opdracht met eigen rol, uitdaging en resultaat;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider met complexe binnenstedelijke ontwikkelingen;
5. Aantoonbare werkervaring met samenwerkingsprocessen waarbij de belangen van diverse stakeholders in acht worden genomen, benoem hiervan een voorbeeld in het cv.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Een aantoonbaar afgeronde opleiding op wo bachelor niveau (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met het opzetten van een programmastructuur binnen een 100.000 + gemeente (20 punten);
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met omgevingsparticipatie en communicatietrajecten (30 punten);

9. Aantoonbare werkervaring met samenwerking op het gebied van gebiedsontwikkelingen binnen de regio Holland-Rijnland en/of provincie Zuid-Holland (5 punten);
10. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider met complexe binnenstedelijke ontwikkelingen (35 punten);
 - a. Minder dan 4 jaar werkervaring als projectleider (0 punten);
 - b. Tussen de 4 jaar en de 6 jaar werkervaring als projectleider (15 punten);
 - c. Tussen de 6 jaar en de 8 jaar werkervaring als projectleider (25 punten);
 - d. Meer dan 8 jaar werkervaring als projectleider (35 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Omgevingsbewustzijn: je bent alert op relevante in- en externe ontwikkelingen en bent in staat deze te vertalen naar de praktijk.
- Durf: je toont lef en bent niet bang verantwoorde risico's te nemen om een doel te bereiken.
- Enthousiasmeren: je krijgt door een positieve instelling partijen mee en weet het belang en effect van een onderwerp over te brengen.
- Onderhandelen: je behartigt de belangen van de gemeente in onderhandelingsituaties.
- Resultaatgerichtheid: je bent in staat concrete resultaten te boeken met je netwerkactiviteiten en werkt hier doelgericht en vasthoudend naar toe.

Benodigd aantal professionals

1

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van Alle kandidaten die punten scoren offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De Alle kandidaten die punten scoren kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de Alle kandidaten die punten scoren best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de Alle kandidaten die punten scoren offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: In overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 17 augustus 2026, vanaf 09:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 14 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever bereidt zich alvast voor op de WTTA-wetgeving welke per 1 januari 2027 ingaat. Vanaf **1 oktober 2026** accepteren ze **alleen leveranciers welke in het bezit zijn een SNA-certificaat** (dit geldt niet voor ZZP'ers).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Bring Your Own Device; in alle gevallen faciliteert de gemeente de laptop, mobiel dient zelf te worden meegebracht.
- Beroepsaansprakelijkheid voor €250.000 euro per aanspraak: Ja

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 6 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 10 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 12 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kun je reageren.