

Privacy Consultant/Compliance Specialist



Aanvraagnummer	31631	Start	Z.s.m
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 2 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 11 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt

Organisatie

Bussum, Naarden, Muiden en Muiderberg vormen samen gemeente Gooise Meren met ruim 60.000 inwoners. Onze organisatie is plat en overzichtelijk met 450 medewerkers. We vertrouwen elkaar, zijn wendbaar en werken doelgericht met impact voor het bestuur, de inwoners en collega's.

We stimuleren medewerkers zichzelf te zijn en te vertrouwen op hun kennis en intuïtie. Wanneer je leergierig bent zijn er vele mogelijkheden om te experimenteren en jezelf te ontwikkelen. Onze medewerkers hebben een open blik naar buiten en naar elkaar. Ze durven vragen te stellen en kritisch te zijn. En bovenal: ze hebben plezier in hun werk.

Ook Gooise Meren staat gesteld voor complexe vraagstukken. We proberen die vraagstukken zo simpel mogelijk te houden. Door bij de essentie van de opgave te blijven, is het voor medewerkers duidelijk wat hun aandeel is en welke rol ze daarin hebben. Ze voelen zich mede-eigenaar van de oplossing.

We hebben een stevige organisatie die zichzelf continue ontwikkelt. Dat doen we geleidelijk en op een zo natuurlijk mogelijke manier. Soms hebben we tijdelijk mensen nodig voor projecten, nieuwe opgaven of vervanging. Daarvoor zoeken we inspirerende teamspelers die effectief werken: doortastend, ondernemend, besluitvaardig. Passend bij onze organisatie.

Opdracht

De gemeente Gooise Meren is op zoek naar een professional die de organisatie helpt om het beheer van DPIA's en verwerkersovereenkomsten verder te professionaliseren. Daarbij kan het inzicht in de opvolging van mitigerende maatregelen worden versterkt en kan het DPIA-proces verder worden geborgd conform de PDCA-cyclus. De opdracht richt zich op het optimaliseren, completeren en duurzaam inrichten van het beheer van

DPIA's en verwerkersovereenkomsten, inclusief een stevige verankering binnen het ISMS.

Doel van de opdracht

Het transparant, aantoonbaar en beheerst maken van:

- Uitgevoerde DPIA's.
- Opvolging van DPIA-maatregelen.
- Beheer van verwerkersovereenkomsten.
- Vastlegging binnen het verwerkingsregister.
- Integratie van DPIA's binnen het ISMS.
- Hoog-risico verwerkingen waarvoor nog een DPIA vereist is.

1 Werkzaamheden (in volgorde van urgentie)

DPIA-inventarisatie en opschoning

- Inventariseren van 34 DPIA's.
- Controleren of deze DPIA's bestuurlijk zijn vastgesteld en gedeeld, of alsnog vastleggen en delen met verantwoordelijke managers.
- Vaststellen in een DPIA-opvolgnotitie welke aanbevelingen uit DPIA's nog openstaan.
- Najagen op mitigerende maatregelen van verantwoordelijke managers.
- Opstellen van een overzicht van openstaande acties, risico's en verantwoordelijken.

Inrichten en verankeren DPIA PDCA-proces

- Inrichten en beschrijving van monitoring op DPIA- aanbevelingen en maatregelen.
- Vastleggen van managementrapportages en reviewmomenten.
- Verankeren van het proces binnen de PDCA-cyclus van de organisatie.

Verwerkersovereenkomstenbeheer

- Inventariseren van bestaande verwerkersovereenkomsten (er zijn in totaal 280 verwerkingen in het register), dan wel actualiseren.
- Opsporen van noodzakelijke ontbrekende of verouderde overeenkomsten.
- Structureren en centraliseren van de verwerkersovereenkomsten.
- Koppelen van verwerkersovereenkomsten aan verwerkingen in het register.
- Opstellen van verbeteradvies voor structureel leveranciers- en verwerkersbeheer.

Actualiseren verwerkingsregister

- Actualiseren van de kolom "DPIA".
- Actualiseren van de kolom "Verwerkersovereenkomst".
- Toevoegen van hyperlinks/vindplaatsen naar de juiste documenten.
- Controleren van consistentie tussen register, DPIA's en verwerkersovereenkomsten.

Verankering in het ISMS Trustbound

- Onderbrengen van de bestaande DPIA's in Trustbound.
- Vastleggen van eigenaarschap en reviewfrequenties.
- Inrichten van beheerprocessen en controles.
- Afstemmen met en overdracht aan team IB&P.

Het uitvoeren van DPIA's op hoog-risico verwerkingen

- Op basis van privacy- en compliance-risico's prioriteren van openstaande DPIA's.
- Leiden van DPIA's voor geïdentificeerde hoog-risico verwerkingen.
- Afstemmen mitigerende maatregelen met proceseigenaren, managers, leveranciers en betrokken stakeholders.
- Opstellen van DPIA-rapportages conform AVG-richtlijnen.
- Vastleggen van risico's, maatregelen en rest-risico's.
- Najagen dat de beheersmaatregelen worden opgevolgd.

2 Resultaat van de opdracht

- 34 DPIA's zijn geïnventariseerd en beoordeeld.
- Van de 34 DPIA's zijn de maatregelen inzichtelijk gemaakt aan de hand van een DPIA-opvolgnotitie en de verantwoordelijke managers hebben gerapporteerd op mitigerende maatregelen.
- Het DPIA-PDCA-proces is verankerd en gedocumenteerd.
- De beschikbare verwerkersovereenkomsten zijn centraal beheerd en gekoppeld aan verwerkingen.
- Het verwerkingsregister is compleet.
- Er is een managementrapportage opgeleverd met resterende risico's en aanbevelingen.
- Het DPIA-beheer is opgenomen in het ISMS.
- DPIA's op hoog risicoverwerkingen zijn uitgevoerd.
- Verwerkersovereenkomsten zijn actueel en beheersbaar.
- Kennisoverdracht aan de Privacy Officer, proceseigenaren en beheerders zodat de organisatie het beheer zelfstandig kan voortzetten.

Je rapporteert periodiek aan de PO en de afdelingsmanager over de voortgang. De PO is het primaire aanspreekpunt voor inhoudelijke afstemming en advisering.

Vereisten/ knock-outcriteria te beoordelen door Flex tender

1. Een aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring op privacy gebied en met name met DPIA's en verwerkersovereenkomsten;
3. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeente of vergelijkbare overheidsorganisatie;
4. Een maximum uurtarief van €100 exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer en parkeerkosten.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbaar gecertificeerd in Informatiebeveiliging (CIPP/E, CISM) (benoem dit duidelijk in het cv) (40 punten);
6. Aantoonbare kennis van en werkervaring met Trustbound of een andere GRC-tool (benoem dit duidelijk in het cv) (40 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) (benoem dit duidelijk in het cv) (20 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Nauwkeurig: jij weet wanneer het zinvol is om een document drie keer te controleren op fouten
- Communicatief: in deze functie heb je te maken met zowel in- als externe stakeholders. Jij stapt makkelijk op mensen af en weet mensen mee te nemen en te overtuigen
- Zelfstandig: door de ervaring die je meebrengt kun je zelfstandig de opdracht uitvoeren
- Veiligheidsbewust: je hebt aantoonbare kennis over informatiebeveiliging

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 17 augustus 2026, 10:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 14 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

1. Opdrachtnemer moet na gunning een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) overleggen. Voor start van de opdracht voldoet een bewijs van aanvraag van de VOG. De kosten voor de aanvraag van een VOG zijn voor Opdrachtnemer.
2. De integriteitsverklaring dient binnen 24 uur na gunning ingevuld én ondertekend bij Flextender te worden aangeleverd. Indien dit document niet tijdig wordt aangeleverd heeft dit consequenties voor de beoogde startdatum.
3. Opdrachtnemer zal maandelijks achteraf opgaaf doen van het daadwerkelijk aantal gewerkte uren.
4. Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
5. We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuurkandidaat die voor Gooise Meren komt werken. In de markttuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.
6. Het tarief van de aangeboden kandidaat staat vast tot en met 31.12.2026. Daarna kan er maximaal éénmaal per jaar een voorstel tot prijsaanpassingen aan de Opdrachtgever plaatsvinden van maximaal 2,5%.
7. Uitzend- en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2023/1062M.ind
8. U dient te beschikken over een G-rekening en NEN Certificering, 25% wordt er gestort op deze rekening. Bij geen NEN-certificering wordt er 55% gestort op deze rekening.
9. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (Conform Waadi).
10. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
11. Gooise Meren hanteert hybride werken als formele werkvorm. Richtlijn hierbij is een verdeling van 50/50 betreffend thuiswerken en op kantoor werken. Digitaal vergaderen vindt plaats via MS Teams. Indien afspraken naar mening van de opdrachtgever het best live/op kantoor plaatsvinden, wordt van inschrijver verwacht dat hij daartoe bereid is en haar/zijn agenda voldoende flexibel is.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 6 augustus 2026 de vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 7 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 11 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.