

Adviseur Veiligheid en Gezondheid



PROVINCIE UTRECHT

Aanvraagnummer	31617	Start	z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 10 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Utrecht is een provincie om trots op te zijn. Gevarieerd, bruisend en met een rijke historie. Met veel verschillende levensstijlen, culturen en persoonlijke voorkeuren. Onze regio is een topregio met een innovatieve kenniseconomie.

Het is onze opgave om de aantrekkelijkheid van onze provincie te vergroten en groei zo te faciliteren dat de kwaliteit van onze ruimte behouden blijft. Samen met inwoners, bedrijven, organisaties en andere overheden werken het provinciebestuur en medewerkers met enthousiasme en daadkracht aan een gezonde en duurzame leefomgeving. Wij willen dat iedereen in de provincie Utrecht fantastisch woont, werkt en leeft. Daarom zorgen wij voor een goede balans tussen groen en groei.

Opdracht

Bij de Provincie Utrecht werken we dagelijks aan een leefbare, bereikbare en duurzame provincie. Of het nu gaat om de aanleg van infrastructuur, onderhoud van wegen en kunstwerken of projecten in de leefomgeving – veiligheid staat altijd voorop. Om deze ambitie verder te versterken, zoeken wij een Adviseur veiligheid en gezondheid die zich inzet voor veilige werkomstandigheden voor onze medewerkers én een zorgvuldige invulling van onze rol als opdrachtgever waarbij de wettelijk vergewisplicht centraal staat.

Je vervult een sleutelrol op twee terreinen:

1. in de opdrachtgever–opdrachtnemer relatie

Je ondersteunt de projectteams van de provincie bij het invullen van de vergewisplicht zoals vastgelegd in de wet. Je bent het vaste aanspreekpunt en adviseur voor veiligheidsvraagstukken binnen projecten en wordt op vaste momenten geconsulteerd. Daarnaast ben je actief betrokken gedurende het hele proces, in overleg met de veiligheidsfunctionarissen van opdrachtnemers.

Je taken hierbij zijn:

- Toetsen en opstellen van documenten zoals V&G-plannen ontwerp en uitvoering, RI&E, V&G-dossier, BTO-keuzes (bouwkundig, technisch, organisatorisch)
- Adviseren, faciliteren, monitoren en bewaken dat projectteams werken volgens het proces Integraal Veiligheidsmanagement (IVM), inclusief gebruik van modeldocumenten en sjablonen.
- Doorontwikkelen en verbeteren van het proces IVM volgens de Plan-Do-Check-Act-systematiek.
- Opstellen van richtlijnen, procedures en beheersinstrumenten.
- Uitvoeren van audits en het opstellen van verbeteradviezen.
- Opstellen van adviezen en plannen in het kader van de RI&E.
- Uitvoeren van werkplekinspecties samen met projectleiders.

2. in de werkgever–werknemerrelatie

Je borgt dat de provincie als werkgever voldoet aan de wettelijke verplichtingen uit de Arbowet, en zorgt ervoor dat medewerkers veilig en gezond hun werk kunnen uitvoeren.

Je taken hierbij zijn:

- Ontwikkelen en uitvoeren van beleid en meerjarenplannen.
- Coördineren van V&G-aspecten binnen de dagelijkse bedrijfsvoering.
- Monitoren en regelen dat medewerkers beschikken over de vereiste V&G-opleidingen, voorlichting en instructies (zoals VCA en GPI).
- Faciliteren of zelf geven van trainingen, toolboxmeetings en instructies (incl. bijhouden overzicht)
- Faciliteren en registreren van veilige arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen
- Positief beïnvloeden van het veiligheidsbewustzijn en gedrag van medewerkers.
- Beheren van het interne meldpunt voor veiligheidsmeldingen en uitvoeren van trendanalyses op deze meldingen.
- Opzetten LMRA-tool.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Toevoeging

Voor het uitoefenen van de opdracht wordt vanuit de provincie Utrecht verwacht dat de opdrachtnemer haar eigen (ICT) middelen inzet. Indien gedurende de opdracht blijkt dat er extra bedrijfsmiddelen nodig zijn om het product of dienst te kunnen leveren/verlenen, dan zal opdrachtnemer deze zelf bekostigen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening indien het detachering betreft (aan te tonen bij contractering);
2. 'Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
3. Een aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau, in de richting van Hogere Veiligheidskunde of Integrale Veiligheidskunde;
4. Aantoonbare kennis van relevante wet- en regelgeving, waaronder het Arbobesluit en de Arbowet. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis opgedaan en ingezet;
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring op het terrein van veiligheidskunde;

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar op het terrein van veiligheidskunde (40 punten);
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar bij een overheidsinstelling (20 punten);
8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met infrastructurele of bouwprojecten (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van audits en inspecties (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van RI&E's (10 punten).

Competenties

- Adviesvaardig
- Communicatief
- Samenwerken
- Proactief
- Hulpvaardig

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling Offertes op minimeisen

De Offertes worden eerst beoordeeld op de minimeisen die in de Offerteaanvraag zijn vermeld. De controle van de Offerte vindt plaats op daadwerkelijke inhoud en naar waarheid, hierbij kan eventueel ook contact gezocht worden met derden. Offertes die voldoen aan de minimeisen worden geselecteerd voor Stap 2 in de beoordeling. De Offertes die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) Offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Offertes die voldoen aan de minimeisen worden in onderlinge vergelijking op de in de Offerteaanvraag genoemde "selectiecriteria" beoordeeld in Stap 2. De tien (10) Offertes die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor Stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige Offertes worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de tien (10) offertes van in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De drie (3) Offertes die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria gaan door naar Stap 4 (Selectiegesprek). De kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de Opdrachtgever nader geverifieerd in hoeverre de betreffende Offertes voldoen aan de minimeisen en criteria die genoemd zijn bij Stap 2 en Stap 3. Daarnaast wordt getoetst op de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal Stap 3 van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Alle overige Inschrijvers worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functie is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 20 augustus 2026, in de middag. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel als mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend wordentot donderdag 6 augustus 2026, 12:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 7 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 10 augustus 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.