

Medewerker Communicatie



Aanvraagnummer	31615	Start	1 september 2026
Duur	Tot en met 31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	3 x 2 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 10 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatietekst

De Werkorganisatie Druten Wijchen werkt voor twee gemeenten, met ieder hun eigen bestuur, gemeenteraden en ambities. Om dit in goede banen te leiden werken we met zelforganiserende teams met veel eigen verantwoordelijkheid. In onze organisatie telt iedereen mee, ongeacht achtergrond, leeftijd, opleiding en werkervaring. De cultuur is open, informeel en positief.

Opdracht

Vanwege ziektevervanging zoekt Team Communicatie een enthousiaste collega die graag schrijft, digitaal handig is en met overtuigingskracht werkt, maar ook zorgvuldig is in een dynamische omgeving. Je taken bestaan uit:

- Algemeen: ondersteuning twee strategisch communicatieadviseurs op het gebied van sociaal domein, openbare orde en veiligheid, gebiedsontwikkeling, financiën;
- Redigeren persberichten en maken + plaatsen social media berichten over koninklijke onderscheidingen en draagspelden en andere communicatie vanuit kabinetszaken;
- Nieuwsbrieven redigeren en in Laposta maken + verzenden (Hart van Zuid, Gezond & Actief, inwonersniewsbrieven, Wijchen 2035);
- Openbare Orde en Veiligheid: ondersteuning adviseurs + zelfstandig oppakken communicatiewerk;
- Denk Vooruit: ondersteuning landelijke campagne + i.s.m. adviseurs ondersteuning lokale aanpak (bijv. noodsteunpunten);
- Jaarwisseling/ vuurwerkverbod: ondersteuning adviseurs + zelfstandig oppakken communicatiewerk;
- Integrale Gebiedsvisie Hernen: diverse communicatietaken (artikelen, persberichten, nieuwsmails, webteksten, etc.) i.s.m. adviseur en projectleider/ondersteuner;

- Frontoffice (rouleren met andere medewerkers): eerste ingang mail en telefoon voor ons team, doorzetten aan juiste collega;
- Deelname aan medewerkers-overleg;
- Voorwoordjes voor bijvoorbeeld carnavalsgidsen;
- Special pagina's in huis-aan-huisblad rondom specifieke thema's, zoals digitale veiligheid, Denk Vooruit, de begroting, jaarlijkse stand van zaken Wijchen2035, dementie;
- Communicatie m.b.t. de Thuismarkt (3 oktober);
- Ondersteunen in uitrollen van de campagne voor inwonersnieuwsbrieven.

Vereisten / knock-outcriteria

1. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, relevante werkervaring én motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden;
2. Aantoonbare afgeronde communicatie, marketing of een direct vergelijkbare opleiding op minimaal mbo 4 niveau;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de rol van medewerker communicatie binnen gemeentelijke of non-profit organisaties op het gebied van online en offline externe communicatie. Licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare afgeronde communicatie, marketing of een direct vergelijkbare opleiding op minimaal hbo bachelor niveau (10 punten);
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met met sociale media. Licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (40 punten);
6. Aantoonbare werkervaring in de rol van medewerker communicatie binnen gemeentelijke of non-profit organisaties op het gebied van online en offline externe communicatie. Licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (30 punten);
 - a. Minimaal 5 jaar (30 punten);
 - b. Minimaal 4 jaar (25 punten);
 - c. Minimaal 3 jaar (20 punten);
 - d. Minimaal 2 jaar (10 punten);
 - e. Minimaal 1 jaar (0 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met LaPosta, Canva, Meta Business én Spotler. Benoem duidelijk waar deze is opgedaan (20 punten);
 - a. Alle 4 bovenstaande (20 punten);
 - b. 3 van de 4 bovenstaande (15 punten);
 - c. 2 van de 4 bovenstaande (10 punten);
 - d. 1 van de 4 bovenstaande (5 punten);
 - e. Geen van de bovenstaande (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je werkt proactief en zelfstandig;
- Je bent nuchter en een aanpakker;
- Je hebt een 'soepele pen': je schrijft in duidelijke en heldere taal, afgestemd op de doelgroep.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands

(minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma t/m do.

Is hybride werken mogelijk: In overleg / Onderlinge afstemming.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 18 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 13 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Nee
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 4 augustus 2026, 12:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 6 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 10 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.