

Projectleider/Informatiemanager



Aanvraagnummer	31609	Start	18 augustus 2026
Duur	Tot en met 31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 7 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	16 tot 20 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 6 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Opdrachtgever Gemeente Aalten

Aan de rand van de Achterhoek, vlak bij de Duitse grens ligt de gemeente Aalten. Rijke cultuurhistorie, een veelzijdig woningaanbod, ruime onderwijsvoorzieningen en een actief (sport)verenigingsleven maken Aalten tot een ideale plek om te wonen, werken en recreëren. Dit alles in een groene en landelijke omgeving. De gemeente bestaat uit de 2 hoofdkernen Aalten en Dinxperlo, het vestingstadje Bredevoort en de kleine kernen Barlo, De Heurne, Haart, Lintelo en IJzerlo.

Ruim 180 medewerkers zetten zich in om onze 27.000 inwoners een prettig woon- en werkklimaat te bieden. Hierbij zijn durf, omgevingsbewustzijn, ondernemen, verantwoordelijkheid en zelfontwikkeling de kerncompetenties. We werken hard aan optimalisering van de dienstverlening en zijn volop in ontwikkeling. Door de relatief kleine organisatie zijn de lijnen kort en heerst er een open en informele sfeer.

Opdracht

Als projectleider/informatiemanager ben je verantwoordelijk voor de verdere ontwikkeling en professionalisering van de bestuurlijke informatievoorziening en besluitvorming. Je vertaalt organisatiebrede ambities naar concrete verbeteringen in processen, informatievoorziening en sturingsinstrumenten, zodat bestuur, management en medewerkers tijdig beschikken over betrouwbare en relevante informatie.

Daarnaast stuur je op de succesvolle livegang en borging van Suite4Sociale Regie. Je bewaakt de voortgang, samenhang, kwaliteit en adoptie van de implementatie en zorgt ervoor dat de oplossing optimaal aansluit bij de werkprocessen en informatiebehoefte van de organisatie.

Ook geef je invulling aan het opzetten en inrichten van portfoliomanagement, waarbij je zorgt voor inzicht in lopende en toekomstige projecten, afhankelijkheden, prioriteiten en beschikbare capaciteit. Daarbij werk je aan de doorontwikkeling van de enterprise architectuur en de realisatie van een toekomstbestendig dataplatform, zodat de organisatie kan groeien naar een meer datagedreven en integraal ingerichte informatievoorziening.

Verantwoordelijkheden

- Doorontwikkelen van de bestuurlijke besluitvorming en informatievisie;
- Coördineren en monitoren van de implementatie en ingebruikname van Suite4Sociale Regie;
- Inrichten en operationaliseren van portfoliomanagement;
- Bewaken van de samenhang tussen processen, applicaties, data en informatievoorziening;
- Ondersteunen van de ontwikkeling van enterprise architectuur en het dataplatform;
- Adviseren van management en bestuur over informatiseringsvraagstukken, prioriteiten en investeringen;
- Stimuleren van datagedreven werken en het verbeteren van informatiegestuurd sturen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in de rol van informatiemanager/projectleider bij diverse gemeenten. Licht dit duidelijk toe in het cv;
2. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke besluitvorming. Benoem dit duidelijk in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met de applicaties van Centric binnen het sociaal domein. Benoem duidelijk waar deze is opgedaan;
4. Aantoonbare werkervaring met het opzetten van een informatievisie voor gemeenten. Benoem dit duidelijk in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau.

Selectiecriteria(weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo bachelor niveau (10 punten);
7. Aantoonbare kennis van enterprise architectuur en dataplatform. Licht dit duidelijk toe in het cv (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in de rol van informatiemanager/projectleider bij diverse gemeenten. Licht dit duidelijk toe in het cv (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het opzetten van een informatievisie voor gemeenten. Benoem dit duidelijk in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (00 punten);
 - a. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring (50 punten);
 - b. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring (40 punten);
 - c. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring (30 punten);
 - d. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
 - e. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
 - f. Aantoonbare werkervaring (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch sterk;
- Coachend leider;
- Aanpassingsvermogen;
- Communicatief sterk;
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Klantgericht.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 3 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 3 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de

opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 3 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 3 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 11 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 7 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 3 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 4 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 6 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.