

Directeur Programmaorganisatie Lifeport Semicon



Aanvraagnummer	31606	Start	1 oktober 2026
Duur	Tot en met 30 juni 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	gemiddeld 24, maximaal 32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 24 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Werken voor een stad met ambitie. Dit is Nijmegen: de oudste stad van Nederland. Een levendige universiteitsstad met een rijke historie. Een aantrekkelijke winkelstad met een breed cultureel aanbod, Bourgondisch en gastvrij. Een stad die grenst aan mooie en uitgestrekte natuurgebieden, voor wie juist de rust zoekt. Een prachtige stad om in te wonen ... en te werken.

De Organisatie

De gemeente Nijmegen zoekt, namens de Lifeport Semicon bestuurlijke regiegroep bestaande uit de provincie Gelderland, de gemeente Nijmegen, ASMPT ALSI, NXP, ROC Nijmegen, Radboud Universiteit en The Economic Board Arnhem-Nijmegen, een directeur voor de nieuw op te zetten programma-organisatie Lifeport Semicon.

De Lifeport Regio Arnhem-Nijmegen is qua omvang het tweede semiconcluster van Nederland, met een grote verscheidenheid aan semiconbedrijven, toeleveranciers en kennis- en onderwijsinstellingen. Onder leiding van een bestuurlijke regiegroep zijn ambitieuze groeidoelstellingen vastgelegd in een meerjarenplan. In 2026 werkt de regiegroep met partners uit het ecosysteem aan de uitvoering van het plan. Daarom zoeken wij een directeur die niet alleen inhoudelijk richting geeft, maar ook in staat is partners duurzaam te verbinden, bestuurlijk draagvlak te creëren en gezamenlijk resultaten te realiseren. De directeur verleent strategische en inhoudelijke sturing en positioneert Lifeport Semicon binnen nationale en internationale netwerken en beleidsarena's.

De Opdracht

Het primaire doel van de functie is het realiseren van de strategische groeidoelstellingen van Lifeport Semicon en het borgen van samenwerking tussen overheid, onderwijs, kennisinstellingen en bedrijfsleven. De directeur rapporteert formeel aan de bestuurlijke regiegroep en functioneert als schakel tussen strategie en uitvoering.

Kerntaken:

- Het zijn van aanspreekpunt en inhoudelijke verbinder voor de bestuurlijke regiegroep;
- Het ontwikkelen van (uitvoering van) een realistische strategie gebaseerd op het meerjarenplan;
- Het aansturen van managers van de actielijnen en het bewaken van samenhang tussen de actielijnen;
- Het (in samenwerking met anderen) aantrekken van financiering voor projecten en acquisitie van nieuwe bedrijven;
- Vertegenwoordigt Lifeport Semicon in nationale en Europese semicon-netwerken;
- Houdt contact met nationale overheden over beleidsmatige en financiële onderwerpen.

Op te leveren resultaten (okt'26 – jun'27):

In deze overgangsfase is de directeur verantwoordelijk voor het initiëren, begeleiden en afronden van een proces waarbij betrokken partijen gezamenlijk besluiten nemen over de meerjarige governance-structuur en de financiering van de samenwerking. Dit proces moet leiden tot formele afspraken die uiterlijk 31 oktober 2026 zijn vastgelegd, zodat de nieuwe constructie per 1 januari 2027 operationeel kan zijn.

Voor de uitvoering van dit werk kan de directeur gebruikmaken van vergevorderde uitwerkingen die voortkomen uit het lopende kwartiermakertraject, zodat er direct gebouwd kan worden op reeds beschikbare analyses, concepten en voorstellen.

Concrete resultaten en mijlpalen:

- Uiterlijk 31 december 2026: Gedragen uitvoeringsagenda waarin rollen, verantwoordelijkheden, governance en samenwerking tussen de partners helder zijn vastgelegd;
- Uiterlijk 1 april 2027: Alle formele samenwerkingsafspraken getekend en juridische structuur gereed voor implementatie;
- Per 1 juli 2027: Start van de nieuwe governance en uitvoering volgens de overeengekomen structuur en begroting.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar door opleiding en/of werkervaring acterend om minimaal hbo- niveau;
2. Aantoonbaar minimaal 5 jaar recente ervaring met het opzetten en leiden van complexe programma's in hightech- of semiconsector;
3. Aantoonbaar minimaal 5 jaar recente ervaring met het opzetten en begeleiden van grootschalige publiek-private samenwerkingen (PPS) ;
4. Het tarief is maximaal € 190,- incl fee Flextender en overige kosten, excl BTW;
5. Je vermeld je gegevens in je cv zodat we je rechtstreeks kunnen benaderen.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbaar minimaal 10 jaar recente ervaring met het leiden van complexe programma's of samenwerkingsverbanden (15 punten);
7. De kandidaat heeft zeer ruime ervaring om op hoogbestuurlijk en strategische niveau tot resultaten te komen (10 punten)
8. De kandidaat heeft meer dan 10 jaar recente ervaring met (bestuurlijke en ambtelijke) overheidssamenwerking (10 punten)
9. Aantoonbaar meer dan 8 jaar ervaring met het opzetten en begeleiden van publiek-private samenwerkingen (PPS) (10 punten);
10. Aantoonbaar een relevante achtergrond in de regio Arnhem- Nijmegen (15 punten);
11. Aanleveren referentie voor een vergelijkbare opdracht/opgave (10 punten);
12. Aantoonbaar beschikking over een uitgebreid, relevant en nuttig netwerk nationaal, internationaal of met andere semiconregio's voor het uitvoeren van de opdracht. Geef maximaal 2 voorbeelden, 15 punten per overtuigend en aantoonbaar voorbeeld (30 punten);
 - a. Twee overtuigende en aantoonbare voorbeelden (30 punten);
 - b. Één overtuigend en aantoonbaar voorbeeld (15 punten);
 - c. Geen overtuigend en aantoonbaar voorbeeld (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Strategisch en bestuurlijk inzicht. Deze competentie is nodig om richting te geven aan de strategie van het cluster en om advies te geven aan de regiegroep en tezamen richting besluiten te werken;

- Uitstekende stakeholdermanagement- en netwerkvaardigheden. Gezien het grote aantal betrokken partijen bij het cluster is het noodzakelijk dat de directeur snel overzicht heeft en op de juiste wijze kan sturen;
- Financieel en organisatorisch overzicht. In de op te zetten programmaorganisatie zijn voldoende mensen en middelen een cruciale succesfactor;
- Inspirerend leiderschap en verbindend vermogen. Als aanvoerder van een nieuwe club is de directeur in staat om te relativeren, te leiden en begeleiden.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De Alle cv's kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek.

De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal één vertegenwoordiger van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal € 190,-. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

U voegt een cv van maximaal 3 pagina's A4 toe. (Indien het cv (incl. figuren, tabellen, voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Het cv is in het Nederlands gesteld in lettertype Arial 10 (of vergelijkbaar) en bij voorkeur in PDF-formaat. In het cv dient te allen tijde een vermelding van de functienaam, start- en einddatum (MAAND EN JAAR) van de werkzaamheden en aantal gewerkte uren per week te zijn vermeld. NB. Het cv dient ter verificatie van de bij de eisen en gunningscriteria gegeven antwoorden. Daarnaast dient u bij alle eisen en de gunningscriteria kwaliteit de antwoorden/beschrijvingen in de ingediende offerte bij te voegen. Verwijzingen naar ALLEEN het cv en/of andere documenten bij de toelichting op de eisen en de gunningscriteria kwaliteit kan leiden tot uitsluiting.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma di wo do vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 4 september 2026 tussen 09:00 uur en 12:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 28 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen in overleg
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 13 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 18 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 24 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.