

(Junior) Taxateur WOZ Woningen



Aanvraagnummer	31594	Start	Uiterlijk 1 september 2026
Duur	1 maand maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 1 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 4 augustus 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	12:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer. De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is zowel de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, als de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Wie zijn wij

De Belastingen Samenwerking GouweRijnland (BSGR) is een samenwerkingsverband op het gebied van belastingen tussen het Hoogheemraadschap van Rijnland en de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest, Velsen, Voorschoten, Waddinxveen, Wassenaar en Zoeterwoude. Wij voeren de heffing en invordering van meerdere lokale belastingen uit namens onze deelnemende gemeenten. Dit alles doen wij aan de hand van onze kernwaarden: betrouwbaar, transparant, flexibel en verantwoordelijkheid. De organisatie bestaat uit de afdelingen Directie/Bedrijfsvoering, Informatie & Inning, Heffen en de WOZ. van verschillende gemeenten en het hoogheemraadschap in de regio GouweRijnland. De organisatie is verantwoordelijk voor de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen, waterschapsbelastingen en leges voor de deelnemende overheden. Denk hierbij onder meer aan de WOZwaardering, onroerendezaakbelasting (OZB), rioolheffing en afvalstoffenheffing. BSGR werkt efficiënt en transparant, zodat inwoners en ondernemers kunnen rekenen op een correcte, rechtmatige en klantgerichte belastingafhandeling.

Opdracht

Voor onze projecten buitenopnames / controle objectkenmerken zijn we op zoek naar een (junior)taxateur Woningen WOZ voor een periode van 1 maand (aaneengesloten periode) - met verlengingsoptie van 2 * 1 maand. Als (junior) taxateur binnen dit project bestaan je werkzaamheden uit:

- op straatniveau controleren van primaire en secundaire objectkenmerken middels buitenopname;
- welke wordt uitgevoerd als gevolg van 'non-respons' op de aanschrijvingen objectkenmerken welke medio juni 2026 aan de inwoners is verzonden;

- het controleren en muteren van de ingezonden formulieren objectkenmerken welke als gevolg van 'respons' op de aanschrijving objectkenmerken door inwoners aan de BSGR zijn geretourneerd.

De werkzaamheden welke in deze opdracht beschreven zijn, zijn werkzaamheden welke ook door medewerkers van de BSGR worden uitgevoerd en deze worden verricht onder (directe) leiding en toezicht van een leidinggevende van BSGR en uitgevoerd binnen de door BSGR aangegeven kaders, zijnde de interne werkprocessen en werkinstructies van BSGR.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Het cv is opgesteld in de Nederlandse taal en omvat maximaal 3 A4-pagina's;
2. Beschikbaar per uiterlijk 15 augustus 2026 (liever eerder) voor een aaneengesloten periode van minimaal 4 weken voor 32 tot 36 uur per week, benoem dit expliciet in het cv;
3. Kandidaat beschikt over een geldig rijbewijs B en heeft de mogelijkheid om zich zelfstandig naar en tussen objectlocaties te verplaatsen;
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het controleren, registreren en/of muteren van vastgoed-, object- of administratieve gegevens; benoem dit expliciet in het cv;
5. De kandidaat heeft - ter uitvoering van de werkzaamheden - een eigen Ipad tot zijn/haar beschikking.

Gunningscriteria/Selectiecriteria

5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau, bij voorkeur in de richting van Vastgoed & Makelaardij, Built Environment, Planologie, Geografie, Rechten of vergelijkbaar; benoem dit expliciet in het cv (10 punten);
6. Aantoonbare ervaring met het werken met digitale registratie-, objectbeheer- of informatiesystemen, zoals WOZ-, BAG of vastgoed; benoem dit expliciet in het cv (punten);
7. Uurtarief maximaal € 70,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (20 punten);
8. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van buitenopnames, objectcontroles, veldinventarisaties, vastgoedinspecties, BAG-/WOZ-controles, luchtfotovergelijkingen of vergelijkbare werkzaamheden waarbij objectgegevens in het veld worden gecontroleerd en/of geregistreerd (maximaal 30 punten);
 - a. Geen aantoonbare werkervaring (0 punten);
 - b. Minder dan 1 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
 - c. 1 tot 3 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
 - d. Meer dan 3 jaar aantoonbare werkervaring (30 punten);
9. Aantoonbare afgeronde vakgerichte opleiding op het gebied van WOZ, vastgoed, BAG of gegevensbeheer (maximaal 20 punten);
 - a. Geen aantoonbare afgeronde vakgerichte opleiding of cursus (0 punten);
 - b. Aantoonbare afgeronde opleiding WOZ basis, WOZ Gegevensbeheer (15 punten);
 - c. Aantoonbare afgeronde opleiding WOZ Taxateur Woningen (oude of nieuwe stijl) (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring binnen een organisatie waarin wordt gewerkt met publieke vastgoedregistraties, WOZ, BAG of gemeentelijke gegevens (10 punten);
 - a. Geen aantoonbare werkervaring (0 punten);
 - b. Aantoonbare werkervaring binnen een andere publieke of vastgoedgerichte organisatie (5 punten);
 - c. Aantoonbare werkervaring binnen gemeente, belastingsamenwerking of WOZ-uitvoeringsorganisatie (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Nauwkeurigheid: werkt zorgvuldig en heeft oog voor detail bij het waarnemen, controleren en registreren van objectkenmerken.
- Zelfstandigheid: is in staat werkzaamheden zelfstandig te plannen, organiseren en uit te voeren.
- Communicatieve vaardigheden: communiceert helder en professioneel met inwoners, collega's en andere betrokkenen.
- Klantgerichtheid: handelt servicegericht en representatief richting inwoners en andere stakeholders.

- Resultaatgerichtheid: werkt planmatig en is gericht op het behalen van afgesproken resultaten binnen de gestelde termijn.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de

opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 3 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag

Is hybride werken mogelijk: Nee, het betreft een buitenopname objectkenmerken in combinatie met kantoorwerk (verwerken formulieren aanschrijving objectenmerken). De opdracht is gedurende de hele looptijd een combinatie van werken op kantoor (formulieren) of buitenwerk.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 10 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 7 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Ja, Bring your own device
- De urenregistratie en het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland . Indien u de opdracht gegund krijgt, en vragen heeft kunt u zich richten tot Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 31 juli 2026, 09:00. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 3 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 4 augustus 2026, 12:00. Tot die tijd kan je reageren.