

Senior Inkoopadviseur



Gemeente Vlaardingen

Aanvraagnummer	31593	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 7 augustus 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Werken voor Vlaardingen

Bij de gemeente Vlaardingen staan de ramen en deuren open. Samen met inwoners, ondernemers en organisaties in onze stad werken we aan de ontwikkeling van Vlaardingen. Onze werkomgeving verandert en onze organisatie verandert mee. Dat doen we professioneel, vanuit gelijkwaardigheid en met lef.

We zijn op zoek naar talenten om dit samen met ons verder vorm te geven. Eigen initiatief waarderen we, en we zien je het liefst zo veel mogelijk samen met Vlaardingers actief voor onze stad. We zijn allemaal verschillend, en daardoor vullen we elkaar aan. Samen werken we aan beloofde resultaten, met ruimte om te leren, én een gevoel van trots.

Context van de opdracht

Gemeente Vlaardingen is op zoek naar een ervaren Senior Inkoopadviseur die zelfstandig complexe en Europese aanbestedingstrajecten begeleidt en uitvoert. De opdracht richt zich op het realiseren van kwalitatief hoogwaardige aanbestedingen en het versterken van de inkoopfunctie binnen de organisatie.

De opdrachtnemer werkt zelfstandig binnen de afgesproken opdrachtresultaten en levert een actieve bijdrage aan de verdere professionalisering van het gemeentelijke inkoopproces.

Doel van de opdracht

Het zelfstandig uitvoeren en succesvol afronden van (Europese) aanbestedingstrajecten voor werken, leveringen en diensten, vanaf de voorbereidingsfase tot en met implementatie en evaluatie van de gesloten overeenkomst.

Werkzaamheden

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van onder andere de volgende werkzaamheden:

- Zelfstandig begeleiden en uitvoeren van (Europese) aanbestedingen voor diensten, leveringen en werken.
- Verzorgen van de volledige voorbereiding, planning, uitvoering en afronding van aanbestedingstrajecten.
- Voeren van startgesprekken met interne projectleiders om opdracht, planning, rollen en verwachtingen helder vast te stellen.
- Adviseren over de meest passende aanbestedingsstrategie en contractvorm.
- Afstemmen met de Inkoopcoördinator over de voortgang van lopende trajecten, risico's en relevante ontwikkelingen.
- Tijdig signaleren van knelpunten en informeren van de organisatie over urgente of impactvolle inkoopvraagstukken.

- Signaleren van verbeterpunten binnen het gemeentelijke inkoopproces en deze bespreken met het team Inkoop.
- Begeleiden van de implementatie van afgesloten contracten en evalueren van het aanbestedingsproces.

Op te leveren resultaat

De opdracht is succesvol uitgevoerd wanneer:

- Europese en nationale aanbestedingen zelfstandig zijn voorbereid, uitgevoerd en afgerond.
- De aanbestedingstrajecten conform planning, wet- en regelgeving en gemeentelijk beleid zijn gerealiseerd.
- Contracten succesvol zijn geïmplementeerd binnen de organisatie.
- Verbeterpunten voor de gemeentelijke inkoopprocessen zijn geïdentificeerd en gedeeld met het team Inkoop.

Gevraagde expertise

Wij zoeken een senior professional die beschikt over:

- Aantoonbare ervaring met het zelfstandig uitvoeren van Europese aanbestedingen binnen de publieke sector.
- Ruime kennis van de Aanbestedingswet en relevante regelgeving.
- Ervaring met aanbestedingen op het gebied van werken, leveringen en diensten.
- Ervaring binnen een gemeentelijke organisatie is een sterke pré.
- Sterke adviesvaardigheden en organisatiesensitiviteit.
- Uitstekende communicatieve en schriftelijke vaardigheden.
- Vermogen om zelfstandig meerdere complexe aanbestedingstrajecten gelijktijdig te begeleiden.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.
2. Motivatie opgesteld door de professional zelf (upload bij documenten);
3. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening indien het detachering betreft (aan te tonen bij contractering);
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als Inkoopadviseur of Aanbestedingsadviseur binnen een overheidsorganisatie;
5. Aantoonbare werkervaring met de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het zelfstandig begeleiden van Europese en/of nationale aanbestedingen;
6. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van aanbestedingsdocumenten, waaronder selectieleidraden, gunningscriteria en nota's van inlichtingen.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau, in de richting van Inkoopmanagement, NEVI, Rechten, Bedrijfskunde, Bestuurskunde (15 punten);
8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het zelfstandig begeleiden van Europese aanbestedingen binnen een overheidsorganisatie (35 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van interne stakeholders over inkoopstrategieën, aanbestedingsprocedures en rechtmatigheid (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van kwalitatieve aanbestedingsdocumenten en beoordelingsmethodieken (20 punten);
11. Uurtarief maximaal €115,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (inclusief Flextender fee) (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Resultaatgericht
- Analytisch sterk
- Zelfstandig
- Organisatiesensitief
- Overtuigingskracht
- Plannings- en organisatievermogen
- Samenwerkingsgericht
- Proactief

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Vlaardingen heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ja
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg
Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 14 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 13 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat zij voldoet aan de Wet op de Identificatieplicht. Personen dienen zich (altijd) te kunnen identificeren met een paspoort/ID kaart. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de Externe inhuurmedewerker tijdens het sollicitatiegesprek, alsmede op de eerste werkdag een

paspoort/ID kaart en eventuele verblijfsvergunning bij zich heeft. Indien noodzakelijk dienen de identificatiebewijzen in combinatie met verblijfsvergunningen vooraf aan Opdrachtgever te worden verstrekt.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 5 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 6 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 7 augustus 2026 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.