

Jeugdhulpverlener primair onderwijs



Aanvraagnummer	31591	Start	Z.s.m.
Duur	Tot en met 31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 10 augustus 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

De gemeente Katwijk werkt dagelijks aan een leefbare, veilige en toekomstgerichte omgeving voor onze inwoners en ondernemers. Onze ambities zijn groot: van de grootste woningbouwontwikkeling in onze geschiedenis tot het versterken van de kwaliteit van de openbare ruimte en het verbeteren van digitale dienstverlening.

Onze organisatie telt zo'n 650 medewerkers en kenmerkt zich door een platte structuur. We zetten sterk in op persoonlijk leiderschap en geven onze mensen de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen. Zo blijven we flexibel en wendbaar en kunnen we snel inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen. In diezelfde geest zoeken we partners die vakmanschap combineren met betrokkenheid en die samen met ons werken aan duurzame resultaten voor Katwijk.

Opdracht

Wij zoeken een Jeugdhulpverlener primair onderwijs voor tijdelijke vervanging wegens zwangerschapsverlof. De gewenste startdatum is 24 augustus 2026. Indien de kandidaat kort daarna beschikbaar is, bijvoorbeeld vanaf begin/half september 2026, kan dit worden besproken.

De opdracht start zo spoedig mogelijk en loopt tot en met 31 december 2026, met een optionele verlenging van éénmaal drie maanden. De lokale schoolvakanties ben je vrij.

Als jeugdhulpverlener maak je onderdeel uit van het jhv-scholenteam van het sociaal wijkteam. Je draagt je eigen caseload op zes tot acht basisscholen binnen de gemeente Katwijk. Je bent zichtbaar aanwezig binnen de scholen en werkt nauw samen met intern begeleiders, leerkrachten, ouders en ketenpartners.

De nadruk van de opdracht ligt op preventie, vroegsignalering en ondersteuning van het jonge kind (4-12 jaar). Je biedt laagdrempelige coaching aan kinderen en je betreft ouders in je aanpak en inzichten. Je adviseert de betrokkenen onderwijsprofessionals en draagt bij aan een sterke pedagogische basis binnen de school. Je werkt pro actief samen met je collega's uit het JHV-scholenteam en stemt af met de gedragswetenschapper van het wijkteam.

Werkzaamheden

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor onder andere de volgende werkzaamheden:

- Fungeren als vast aanspreekpunt voor zes tot acht basisscholen.
- Vroegtijdig signaleren van ontwikkel-, gedrags- en opvoedvraagstukken.
- Voeren van gesprekken met kinderen, ouders/verzorgers en onderwijsprofessionals.
- Bieden van kortdurende coaching trajecten aan kinderen.
- Adviseren aan ouders en leerkrachten, intern begeleiders en andere onderwijsprofessionals.
- Deelnemen aan multidisciplinaire overleggen en afstemmen met betrokken netwerkpartners.
- Versterken van de samenwerking tussen onderwijs, ouders, wijkteam en jeugdhulp.
- Uitvoeren van preventieve interventies gericht op het voorkomen van zwaardere hulpverlening.
- Werken volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband;
- De opdracht wordt ingezet ter vervanging van een vaste werknemer.;

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
2. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi), incl. juiste SBI Code;
3. Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:

- Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
- Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
 - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken;

4. Beschikt over een aantoonbaar afgeronde hbo-opleiding, op het gebied van Social Work, Pedagogiek, SPH of MWD;
5. Beschikt over een geldige SKJ-registratie. Het registratienummer en vervaldatum blijken uit het cv;
6. Beschikt over minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als jeugdhulpverlener, jeugdconsulent of gezinscoach of vergelijkbaar.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring als jeugdhulpverlener, jeugdconsulent of gezinscoach binnen het jeugd- en gezinsdomein (35 punten);

- a. Minder dan 1 jaar aantoonbare werkervaring: 0 punten;
- b. 2 tot 3 jaar aantoonbare werkervaring: 10 punten;
- c. 3 tot 5 jaar aantoonbare werkervaring: 20 punten;
- d. Meer dan 5 jaar aantoonbare werkervaring: 35 punten;

8. Aantoonbare werkervaring met preventieve ondersteuning, vroegsignalering en/of lichte opvoed- en opgroei-ondersteuning binnen het jeugd- en gezinsdomein, licht de werkervaring en context toe in een aparte alinea van het cv (25 punten);

- a. Minder dan 1 jaar aantoonbare werkervaring: 0 punten;
- b. 1 tot 2 jaar aantoonbare werkervaring: 10 punten;
- c. 2 tot 4 jaar aantoonbare werkervaring: 20 punten;
- d. Meer dan 4 jaar aantoonbare werkervaring: 25 punten;

9. Aantoonbare werkervaring als jeugdhulpverlener in samenwerking met het primair onderwijs of andere pedagogische basisvoorzieningen (20 punten);

- a. Geen aantoonbare ervaring: 0 punten;
- b. Minder dan 2 jaar: 5 punten;
- c. 2 tot 4 jaar: 10 punten;
- d. Meer dan 4 jaar: 20 punten;

10. Aantoonbare werkervaring als jeugdhulpverlener binnen een gemeentelijke organisatie, sociaal wijkteam, CJG of vergelijkbare lokale samenwerkingsstructuur (20 punten);

- a. Geen aantoonbare ervaring: 0 punten;
- b. Minder dan 1 jaar: 5 punten;
- c. 1 tot 3 jaar: 10 punten;
- d. Meer dan 3 jaar: 20 punten.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

Verbindend vermogen

Bouwt gemakkelijk relaties op met kinderen, ouders, onderwijsprofessionals en netwerkpartners. Weet verschillende belangen samen te brengen en stimuleert samenwerking rondom het kind.

Omgevingssensitiviteit

Begrijpt de dynamiek binnen het onderwijs en het sociaal domein. Handelt met oog voor de verschillende belangen en stemt de ondersteuning af op de context.

Communicatieve vaardigheden

Communiqueert duidelijk, respectvol en doelgericht met kinderen, ouders, scholen en samenwerkingspartners. Weet ook in complexe situaties het gesprek constructief te voeren.

Proactief en zelfstandig

Signaleert vroegtijdig kansen en knelpunten, neemt initiatief en werkt zelfstandig binnen de eigen verantwoordelijkheid. Kan de werkzaamheden over zes scholen goed organiseren en prioriteren. Zoekt pro actief de samenwerking op met het team en de gedragswetenschapper.

Coachende vaardigheden

Adviseert ouders, leerkrachten en intern begeleiders bij ontwikkelvraagstukken. Draagt bij aan het versterken van hun handelingsbekwaamheid.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdagmiddag 13 augustus tussen 13.00 en 16.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 12 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De inschrijver is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en bevoegd om arbeidskrachten ter beschikking te stellen conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI). Toegestane codes zijn in ieder geval:
 - 78201 – Uitzendbureaus
 - 78202 – Banenpools en detachering
 - 7830 – Payrolling en personeelsbeheer

Daarnaast kunnen onder voorwaarden ook inschrijvers worden toegelaten met een van de volgende SBI-codes, mits zij WAADI-geregistreerd zijn en aantoonbaar structureel personeel detacheren in het betreffende vakgebied:

- 6202 – Advisering op het gebied van informatietechnologie
- 7022 – Organisatieadviesbureaus
- 7112 – Ingenieurs en technische ontwerp- en adviesbureaus

In deze gevallen moet de inschrijver aantonen dat:

- de ingezette professionals bij hem in loondienst zijn (geen tussenkomst-ZZZP of eigen BV-constructie);
- detachering een structureel en aantoonbaar onderdeel vormt van de bedrijfsactiviteiten;
- en de onderneming beschikt over een geldige WAADI-registratie.
De gemeente Katwijk behoudt zich het recht voor aanvullende bewijsstukken op te vragen (zoals arbeidsovereenkomsten, cao-toepassing of verklaringen over fiscale afdrachten) indien de SBI-code afwijkt van de standaard-detacheringcodes.
- Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:
 - Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
 - Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
 - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

- Voor deze opdracht wordt het facturatieproces uitgevoerd volgens de werkwijze van Katwijk. Bij gunning ontvangt u hierover aanvullende informatie.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 5 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 6 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 10 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.