

Juridisch adviseur Sociaal Domein



Aanvraagnummer	31574	Start	Zo snel als mogelijk
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	12 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 6 augustus 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Wie zijn wij?

Ons Twenterand, is een betrokken gemeente in het Overijssels land. Van Bruinehaar tot Den Ham, de plek waar we onze vrijheid vinden. Een plek waar we klaar staan voor elkaar. Met ruim 300 medewerkers voelen we ons verbonden met alle 34.000 inwoners en betrokkenen die hier wonen, werken, leven en recreëren.

Bij Twenterand geloven we dat veranderen iets is wat je samen doet. Met onze maatschappij, inwoners en onze medewerkers. We staan klaar voor onze mensen en luisteren naar de mensen die hier leven, werken, wonen en recreëren. We zijn impactmakers, échte publieksmensen die hun verantwoordelijkheid voelen en nemen. En we houden van het Twentse landschap. We werken en leven daar op de rand waar de vonk over sloeg. Lees meer over onze unieke werkomgeving op Werken bij Twenterand | Ontdek Jouw Vonk.

Team

Je werkt intensief samen met je collega's binnen het team Beleid Sociaal, bestaande uit 17 bevoegen professionals. Je vormt een hecht team met beleidsmedewerkers, contractmanagers en college juridisch adviseurs die zich bezighouden met gezondheid, preventie, het voorliggend veld, jeugd en sport.

Wij zijn hardwerkende professionals die kwaliteit leveren. We staan voor elkaar klaar, zijn kritisch naar elkaar en onszelf, vinden een goede sfeer en humor belangrijk en ontvangen nieuwe collega's met open armen. We kijken naar elkaar om, hebben oog en aandacht voor elkaar en werken via korte lijnen. We zijn samen verantwoordelijk voor het werk en zetten ons gezamenlijk in voor de maatschappelijke opgaven binnen het sociaal domein.

Je werkt zelfstandig vanuit jouw juridische expertise, maar bent tegelijkertijd een belangrijke sparringpartner voor collega's, management en bestuur. De lijnen zijn kort, de sfeer is informeel en samenwerking staat centraal.

Opdracht

Wij zoeken een ervaren juridisch adviseur sociaal domein die tijdelijk ondersteuning biedt op uiteenlopende juridische vraagstukken binnen het sociaal domein.

De nadruk binnen deze opdracht ligt op juridische advisering aan bestuur, management en beleidsmedewerkers, het opstellen en actualiseren van verordeningen, beleidsregels en nadere regels, alsmede het behandelen van bezwaar- en beroepszaken.

Resultaat

De opdrachtnemer voert de opdracht uit als zelfstandig juridisch adviseur en is verantwoordelijk voor het opleveren van concrete juridische producten en adviezen binnen het sociaal domein. De opdracht is gericht op het realiseren van de volgende resultaten:

- Het opstellen, actualiseren en juridisch toetsen van verordeningen, beleidsregels, nadere regels en overige juridische documenten binnen het sociaal domein;
- Het uitbrengen van zelfstandige juridische adviezen aan bestuur, management en beleidsmedewerkers over bestuursrechtelijke en sociaal-juridische vraagstukken;

- Het behandelen van bezwaar- en beroepszaken, inclusief het opstellen van processtukken en het vertegenwoordigen van de gemeente in juridische procedures waar nodig;
- Het toetsen van beleidsvoorstellen en bestuurlijke besluitvorming op juridische haalbaarheid, rechtmatigheid en risico's;
- Het leveren van specialistische juridische ondersteuning bij complexe dossiers binnen het sociaal domein.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Op deze opdracht is het principe 'Bring Your Own Device' van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires);
2. Aantoonbare afgeronde juridische opleiding op minimaal hbo niveau;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het adviseren over juridische vraagstukken binnen het sociaal domein van een gemeentelijke organisatie;
4. Aantoonbare kennis van en werkervaring met de Algemene wet bestuursrecht (Awb);
5. Aantoonbare werkervaring met het opstellen, actualiseren en juridisch toetsen van verordeningen, beleidsregels en nadere regels;
6. Aantoonbare werkervaring met het behandelen van bezwaar- en beroepsprocedures binnen het bestuursrecht.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het zelfstandig uitvoeren van juridische adviesopdrachten voor gemeenten binnen het sociaal domein; (30 punten)
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het opstellen, actualiseren en juridisch toetsen van verordeningen, beleidsregels en nadere regels; (30 punten)
9. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het voeren van bezwaar- en beroepsprocedures binnen het bestuursrecht; (20 punten)
10. Aantoonbare werkervaring met juridische advisering en ondersteuning binnen het sociaal domein. (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Analytisch vermogen;
- Oordeelsvorming;
- Schriftelijke uitdrukingsvaardigheid;
- Samenwerkingsgerichtheid.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Twenterand heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend- en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10a. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 11 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 10 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 4 augustus. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 5 augustus gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 6 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.