

Beleidsadviseur Sociaal Domein



Gemeente Vlaardingen

Aanvraagnummer	31566	Start	Z.s.m. (Uiterlijk 20 augustus 2026)
Duur	20 december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 5 augustus 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Werken voor Vlaardingen

Bij de gemeente Vlaardingen staan de ramen en deuren open. Samen met inwoners, ondernemers en organisaties in onze stad werken we aan de ontwikkeling van Vlaardingen. Onze werkomgeving verandert en onze organisatie verandert mee. Dat doen we professioneel, vanuit gelijkwaardigheid en met lef.

We zijn op zoek naar talenten om dit samen met ons verder vorm te geven. Eigen initiatief waarderen we, en we zien je het liefst zo veel mogelijk samen met Vlaardingers actief voor onze stad. We zijn allemaal verschillend, en daardoor vullen we elkaar aan. Samen werken we aan beloofde resultaten, met ruimte om te leren, én een gevoel van trots.

Opdrachtoomschrijving

De gemeente Vlaardingen zoekt een ervaren beleidsadviseur die gedurende de vervangingsperiode zelfstandig uitvoering geeft aan een aantal lopende beleids- en bestuurlijke dossiers binnen het sociaal domein.

De opdracht is gericht op het waarborgen van de continuïteit van bestaande beleidsprocessen, het voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming en het onderhouden van de samenwerking met interne en externe partners. De opdrachtnemer werkt zelfstandig aan de overeengekomen resultaten en draagt zorg voor een tijdige afronding van de toegewezen dossiers.

Resultaatgebieden

Gedurende de opdracht realiseert de opdrachtnemer de volgende resultaten.

1. Stroomopwaarts

De opdrachtnemer:

- fungeert als eerste aanspreekpunt voor bestuurlijke en beleidsmatige vraagstukken rondom Stroomopwaarts;
- stemt af met Stroomopwaarts, regiogemeenten en interne stakeholders over lopende dossiers;
- stelt bestuurlijke documenten op, waaronder collegevoorstellen, raadsmemo's, annotaties en beantwoording van raadsvragen;
- begeleidt de verdere uitwerking van het dossier Social Return on Investment (SROI);
- werkt, in afstemming met Stroomopwaarts en Inkoop, de Vlaardingse werkwijze voor SROI verder uit;
- bereidt waar nodig bestuurlijke besluitvorming voor.

2. Antidiscriminatiebeleid

De opdrachtnemer:

- actualiseert en ontwikkelt het bestaande conceptbeleid Antidiscriminatie verder;
- verwerkt nieuwe inzichten en benodigde beleidsaanpassingen;
- bereidt de bestuurlijke bespreking met de portefeuillehouder voor;
- verwerkt bestuurlijke opmerkingen tot een besluitrijp beleidsdocument.

3. Bestuurlijke besluitvorming

De opdrachtnemer:

- draagt zorg voor een tijdige voorbereiding van het raadsvoorstel inzake de wijziging van de Integratieverordening Participatiewet;
- bewaakt de bestuurlijke planning zodat besluitvorming op 10 december 2026 kan plaatsvinden;
- stemt af met betrokken collega's en adviseert over de voortgang van het besluitvormingsproces.

4. Subsidies

De opdrachtnemer:

- is gedurende de opdracht het eerste aanspreekpunt voor subsidiepartners;
- bewaakt de voortgang van lopende subsidieafspraken;
- beantwoordt inhoudelijke vragen van subsidiepartners;
- bereidt de jaarlijkse evaluatiegesprekken voor en voert deze uit.

5. Overige werkzaamheden

De opdrachtnemer:

- handelt de aan hem/haar toegewezen zaken in het zaakstelsel zelfstandig af;
- neemt deel aan relevante interne en regionale overleggen;
- signaleert tijdig bestuurlijke risico's, knelpunten en mogelijke gevolgen voor planning en voortgang richting de teammanager.

Op te leveren resultaat

Aan het einde van de opdracht zijn in ieder geval de volgende resultaten gerealiseerd:

- Continuïteit van de beleidsmatige ondersteuning gedurende de vervangingsperiode.
- Tijdige voorbereiding van bestuurlijke besluitvorming rondom de Integratieverordening Participatiewet.
- Doorontwikkeld en bestuurlijk besproken conceptbeleid Antidiscriminatie.
- Uitwerking van de Vlaardingse werkwijze rondom Social Return on Investment.
- Voortgang van de dossiers rondom Stroomopwaarts geborgd.
- Lopende subsidieafspraken bewaakt en evaluatiegesprekken voorbereid en uitgevoerd.

- Zelfstandige afhandeling van de toegewezen bestuurlijke en beleidsmatige werkzaamheden.

Wegens uitval van een interne collega zijn wij opzoek naar een tijdelijke vervanger. De in te huren professional valt onder directe hiërarchische aansturing van de teammanager Participatie, Onderwijs en Sport. Voor een optimale samenwerking verwachten we dat de in te huren professional een aantal dagen fysiek op kantoor aanwezig is.

Vereisten / knock-outcriteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.
2. Motivatie opgesteld door de professional zelf (upload bij documenten); De leverancier beschikt over een geldige G-rekening indien het detachering betreft (aan te tonen bij contractering);
3. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening indien het detachering betreft (aan te tonen bij contractering)
4. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur binnen een gemeentelijke organisatie.
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binnen het sociaal domein.
7. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke besluitvorming en het opstellen van college- en raadsvoorstellen.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van SJD (20 punten);
9. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als beleidsadviseur binnen een gemeentelijke organisatie (40 punten).
10. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar binnen het sociaal domein (30 punten);
11. Aantoonbaar beschikbaar voor minimaal 24 uur per week gedurende de periode 20 augustus 2026 t/m 20 december 2026 (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Bestuurlijk sensitief
- Zelfstandig
- Analytisch sterk
- Resultaatgericht
- Omgevingsbewust
- Plannings- en organisatievermogen
- Sterke schriftelijke vaardigheden
- Verbindend
- Proactief

Overige informatie

Gemeente Vlaardingen heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ja

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: inoverleg

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 7 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 6 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat zij voldoet aan de Wet op de Identificatieplicht. Personen dienen zich (altijd) te kunnen identificeren met een paspoort/ID kaart. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de Externe inhuurmedewerker tijdens het sollicitatiegesprek, alsmede op de eerste werkdag een paspoort/ID kaart en eventuele verblijfsvergunning bij zich heeft. Indien noodzakelijk dienen de identificatiebewijzen in combinatie met verblijfsvergunningen vooraf aan Opdrachtgever te worden verstrekt.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 3 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 4 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 5 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.