

# Communicatieadviseur

## Organisatieontwikkeling



|                   |                   |                      |                         |
|-------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|
| Aanvraagnummer    | 31563             | Start                | 1 september 2026        |
| Duur              | 4 maanden maanden | Opleidingniveau      | HBO                     |
| Opties verlenging | 2 x 1 maand(en)   | Regio                | Zuid-Holland            |
| Uren per week     | 24 uur            | Einde inschrijfdatum | maandag 3 augustus 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                | Eindtijd             | 09:00 uur               |

### Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

### Organisatie

De gemeente Pijnacker-Nootdorp is een groeigemeente, de komende jaren neemt het inwoneraantal toe van 58.000 naar 65.000. We werken de komende jaren aan grote projecten op het gebied van woningbouw, bedrijventerreinen, infrastructuur, voorzieningen, natuur en recreatie. Het ondernemersklimaat wordt gekenmerkt door innovatieve ondernemers die vooruitlopen op het gebied van warmtetransitie en duurzaamheid. Wonen in Pijnacker-Nootdorp is aantrekkelijk vanwege de goede voorzieningen en de prettige ligging in het groen met uitstekende verbindingen naar Den Haag en Rotterdam.

De ambtelijke organisatie bestaat uit circa 400 medewerkers. De organisatiecultuur kenmerkt zich door een informeel karakter, vertrouwen en veel ruimte voor eigen inbreng en ontwikkeling. Onze medewerkers voelen zich gewaardeerd en zijn trots op de organisatie waarvoor zij werken.

### Team Communicatie

Het team Communicatie is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het communicatiebeleid. Zij adviseert en ontwikkelt communicatiestrategieën en participatietrajecten voor het bestuur, het management en de overige medewerkers. Het team Communicatie draagt proactief, strategisch en planmatig bij aan het realiseren van de doelstelling van het bestuur, de organisatie en projecten. Het team bestaat uit 13 collega's met adviseurs, webredacteurs, webcare en ondersteuning.

Zij is onderdeel van het domein Bedrijfsvoering & Dienstverlening. Dit domein zorgt er kortweg voor dat de gemeente werkt. Zij faciliteert, adviseert en controleert waar nodig de gemeentelijke organisatie en haar medewerkers, zodat zij hun werkzaamheden optimaal kunnen uitvoeren en de dienstverlening aan inwoners en

ondernemers kunnen waarborgen.

Met jouw specialistische kennis versterk je dit team tijdelijk als communicatieadviseur organisatieontwikkeling, waarbij je een waardevolle bijdrage levert aan de ontwikkeling van de organisatie. De inzet is tijdelijk, resultaatgericht en gericht op een specifiek, hieronder nader omschreven eindproduct.

### **Opdracht**

In opdracht van het team Communicatie zoeken wij een ervaren en zelfstandig werkende communicatieadviseur Organisatieontwikkeling die verantwoordelijk is voor het opleveren van advies voor het Domein en de organisatie. Voor het team Communicatie zoeken wij een ervaren communicatieadviseur Organisatieontwikkeling ter tijdelijke versterking van het team. De communicatieadviseur verricht werkzaamheden binnen de kaders, processen en prioriteiten van de gemeentelijke organisatie en werkt nauw samen met de gemeentesecretaris, management, projectleiders en collega's van team Communicatie.

*De opdracht bestaat uit:*

- Het opleveren van een communicatiestrategie en opstellen van adviezen voor de organisatieontwikkeling. Dit gaat inhoudelijk om het overkoepelde traject, project middenkader en BVD van de Toekomst.
- Het verzorgen van gevraagde en ongevraagde advisering aan de gemeentesecretaris, management en projectleiders.
- Het uitwerken van de verdere ontwikkeling van het intranet in lijn met de organisatieontwikkeling en realiseren beheersplan voor regie op intranet.
- Het opstellen van een plan voor de doorontwikkeling van het intranet.

*Resultaat:*

De opdrachten zijn klaar binnen de overeengekomen termijn met de opdrachtgever (projectleider of teamleider communicatie). De communicatieadviseur levert een actieve bijdrage aan de uitvoering van de communicatieaanpak rondom organisatieontwikkeling. De werkzaamheden worden uitgevoerd conform de doelstellingen, prioriteiten en werkwijzen van de gemeente en in afstemming met de opdrachtgever, maar stemt hierover af met de opdrachtgever en met team Communicatie.

### **Randvoorwaarden:**

De randvoorwaarden waarbinnen de opdracht wordt uitgevoerd:

- De communicatieadviseur maakt onderdeel uit van de dagelijkse samenwerking binnen team Communicatie.
- De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de geldende werkprocessen, communicatiestrategie, online strategie en gemeentelijke servicenormen.
- De opdrachtgever bepaalt prioriteiten, gewenste resultaten en planning van de werkzaamheden.
- De communicatieadviseur neemt deel aan relevante overleggen en stemt werkzaamheden af met betrokken stakeholders.
- Hybride werken is mogelijk, waarbij fysieke aanwezigheid wordt verwacht wanneer dit nodig is voor samenwerking, advisering en afstemming.

De communicatieadviseur werkt binnen de contouren van de communicatiestrategie, online strategie, werkprocessen van het team Communicatie en binnen de gemeentelijke servicenormen op het gebied van dienstverlening. De inzet vindt plaats binnen de afgesproken werkdagen, beschikbaarheid en planning zoals afgestemd met de opdrachtgever.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad. De kandidaat maakt bij de start van de opdracht zijn/haar telefoonnummer bekend;

3. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering en de aansprakelijkheidsverzekering bedrijven biedt qua verzekerde hoedanigheid, inhoudelijk dekking aan minimaal de opdrachtwaarde van de opdracht;
4. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring met interne communicatie, verandercommunicatie en organisatieontwikkeling;
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare ervaring met werken bij een communicatiebureau;
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het leiden van een team / aansturen van communicatieprofessionals;
7. Beschikbaar per 1 september 2026 voor 24 uur per week, benoem dit in het cv.

### **Gunningscriteria (weging)**

8. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau, op het gebied van communicatie (5 punten);
9. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als communicatieadviseur op het gebied interne communicatie (15 punten);
10. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als communicatieadviseur op het gebied verandercommunicatie (20 punten);
11. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het opstellen van communicatieplannen voor projecten op het gebied van organisatieontwikkeling (30 punten);
12. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als communicatieadviseur bij een gemeentelijke organisatie (20 punten);
13. Uurtarief maximaal € 125,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

### **Competenties**

- Verbindend, proactief, empathisch en doortastend.
- Beschikking over uitstekende adviesvaardigheden op strategisch, tactisch en operationeel niveau;
- Communicatiestrategieën kunnen opstellen, draagvlak creëren en (deels) uitvoeren;
- Beschikking over een uitstekende schrijfvaardigheid en creatief kunnen meedenken over in te zetten middelen en activiteiten;
- Beschikking over kennis op het gebied van online media en op de hoogte van de laatste communicatieontwikkelingen.

### **Beoordelingsprocedure**

#### *Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria*

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de marktplaats uitvraag worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie CV's*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knockoutcriteria in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria uit de marktplaats uitvraag. De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd voor verdere beoordeling.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

Pijnacker-Nootdorp beoordeelt de 5 CV's van de geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaat die op basis van deze criteria als beste wordt beoordeeld, wordt uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt nader getoetst in hoeverre de geselecteerde kandidaat voldoet aan de competenties uit de marktplaats uitvraag. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar ons oordeel het beste voldoet aan het gevraagde profiel in de marktplaats uitvraag. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De gemeente Pijnacker-Nootdorp behoudt zich het recht de opdracht niet te gunnen.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht €2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

#### **Benodigd aantal professionals**

1.

#### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

\*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

#### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **in overleg**.

#### **Planning**

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op dinsdag 11 augustus 2026 tussen 10.00 uur en 12.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 4 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

#### **Overige informatie**

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

#### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 27 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 29 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 3 augustus 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**