

Teamleider Omgevingswet en Vergunningen

Nieuwegein



Aanvraagnummer	31551	Start	Z.s.m
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 25 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt

Nieuwegein

Nieuwegein is een jonge, levendige stad met historische accenten. Een complete stad met veel ruimte en groen, uitstekende voorzieningen en moderne woningen. Nieuwegein ligt centraal gelegen en heeft eigen aansluitingen op de doorgaande autowegen A27, A2 en A12 en beschikt over efficiënt openbaar vervoer, waaronder een sneltramverbinding met de buurgemeenten IJsselstein en Utrecht. In deze complete stad ligt voor de Gemeente Nieuwegein ook een taak in het verduurzamen van de stad.

Opdracht

Voor het team Omgevingswet en Vergunningen zoek ik een tijdelijke teamleider die samen met het team en mij een ontwikkelslag wil maken om de kwaliteit van de dienstverlening en de interne processen te verbeteren.

De ruimtelijke opgave in Nieuwegein

Nieuwegein is een dynamische en jonge gemeente. Een stad met veel ruimte en groen, uitstekende voorzieningen en moderne woningen, centraal gelegen in het land. Maar hoe blijft Nieuwegein een fijne stad om in te wonen en te werken? Hoe zorgen we ervoor dat we klaar zijn voor de toekomst? Onze professionals werken aan deze vraagstukken, samen met inwoners, partners, ondernemers en het bestuur. Van strategische beleidsontwikkeling, tot ruimtelijke projecten en vergunningverlening. We zijn daarbij trots en zuinig op ons erfgoed en koesteren onze groene woonwijken. We ontwikkelen programmatisch, in City, ons levendige centrum, en ontwikkelen Rijnhuizen tot een moderne stadswijk. We verbeteren de bedrijventerreinen. In 2040 willen we energieneutraal zijn en in 2050 klaar voor klimaatverandering. We doen dat integraal en samen, in de geest van de Omgevingswet.

Wat ga je doen

Als teamleider geef je functioneel leiding aan team Omgevingswet en Vergunningen (team O&V). Het team O&V bestaat uit ca 15 collega's die zich in verschillende rollen bezighouden met de omgevingswet en het verlenen van omgevingsvergunningen. In het team zitten ook een aantal casemanagers die eerste aanspreekpunt zijn voor grotere ruimtelijke ontwikkelingen in de stad. Het team is het aanspreekpunt voor het beleidsveld Ruimtelijke Ordening.

Het team is tot op heden onderdeel van een groter team Duurzaamheid, Omgeving en Economie. Door personele groei is de span of support van de huidige teamleider ontoereikend om het team en de mensen de juiste aandacht te geven. De huidige teamleider zal doorgaan met het team Duurzaamheid en Economie.

Door de grootte van het huidige team Duurzaamheid, Omgeving en Economie is er de afgelopen periode té weinig ruimte gebleken voor het doorontwikkelen van de bestaande processen op het gebied van vergunningverlening. Binnen deze opdracht ligt dan ook een ontwikkelopgave om samen met het team O&V de kwaliteit van de processen te verbeteren. Je draagt actief bij aan deze ontwikkelopgave in opdracht van het afdelingshoofd Ruimtelijk Domein.

Als teamleider breng je de nodige vak-expertise en ervaring mee binnen de Ruimtelijke Ordening en/of het verlenen van omgevingsvergunningen. Als teamleider acteer je als senior kennishouder naar de teamleden, maar ook de rest van de organisatie en het bestuur. Daarnaast ondersteun en begeleid je medewerkers om hun doelen te bereiken. Je streeft naar continue verbetering, door het geven van feedback op proces en inhoud. Samenwerken en een open communicatie moedigt jij aan, zodat gezamenlijke doelstellingen worden bereikt en medewerkers zich gewaardeerd voelen.

Je werkt nauw samen met het afdelingshoofd en de drie andere teamleiders binnen het MT van het Ruimtelijk Domein. Daarnaast werk je samen met diverse managers van andere afdelingen binnen de gemeentelijke organisatie.

Waar kom je te werken

In Nieuwegein zijn de lijnen kort, er is een informele werksfeer en er is volop ruimte voor nieuwe ideeën en eigen initiatief. Je krijgt inspirerende en fijne collega's die het niet alleen leuk vinden om dingen uit te denken maar vooral ook dingen te doen. Er is een grote betrokkenheid met de opdracht en met elkaar. Leren en beter worden, klaar staan voor elkaar sluiten aan op de kernwaarden van Nieuwegein: eigenaarschap, 1-organisatie en Werken volgens de Bedoeling (Wouter Hart).

Bij de afdeling RD werken ruim 100 professionals enthousiast en met elkaar aan het mooier, duurzamer en veiliger maken van onze stad. De afdeling beslaat een breed scala aan beleidsvelden zoals economie, wonen, duurzaamheid, ruimtelijke ordening, erfgoed en stedenbouw. Samen ontwikkelen en realiseren wij beleid, gebiedsontwikkelingen (zoals City en Rijnhuizen), ruimtelijke projecten en programma's. De RD'ers werken hybride en flexibel (in verband met bijeenkomsten met bewoners en of raadsbijeenkomsten). Het overleg met het bestuur is collegiaal en laagdrempelig.

Wat neem je mee?

We zijn wij op zoek naar een coachende, verbindende en resultaatgerichte teamleider, met ervaring op het gebied van omgevingswet en/of vergunningverlening. Jij spreekt je duidelijk uit en brengt tegelijkertijd een positieve beweging op gang. Je bent een bouwer en in staat om de ontwikkelingen in de afdeling en de stad verder te brengen. Je bent bereid te leren, en hebt ambities om richting en sturing te geven in de rol van teamleider.

Vereisten / knock-outcriteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
2. Een aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als teamleider binnen het ruimtelijk domein. De team grote dient minimaal 10 fte te betreffen;
4. Aantoonbare werkervaring met het doorontwikkelen van de bestaande processen op het gebied van vergunningverlening binnen een gemeente;
5. Aantoonbare werkervaring met de omgevingswet binnen een gemeente;
6. Een maximum uurtarief van €140 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee flextender.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als teamleider binnen het ruimtelijk domein. De team grote dient minimaal 10 fte te betreffen (25 punten);
 - a. tot 5 jaar (0 punten);
 - b. 5 tot 7 jaar (15 punten);
 - c. 7 jaar of meer (25 punten);
8. Een maximum uurtarief exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee flextender (15 punten);
 - a. tot €120 (15 punten);
 - b. €120 tot €130 (10 punten);
 - c. €130 tot €140 (5 punten);
 - d. hoger dan €140 (0 punten).
9. Minimaal 1 aantoonbare en referente opdracht waarin duidelijk de functie, rol en doorontwikkeling concreet benoemd wordt. De ontwikkeling moet gedaan zijn specifiek binnnen het ruimtelijk domein en proces gestuurd op vergunningen (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeente of overheidsorganisatie (25 punten);
 - a. tot 3 jaar (0 punten);
 - b. 3 tot 5 jaar binnen een gemeente (15 punten);
 - c. 3 tot 5 jaar binnen een gemeente of overheidsorganisatie (10 punten);
 - d. 5 jaar of meer binnen een gemeente (25 punten);
 - e. 5 jaar of meer binnen een gemeente of overheidsorganisatie (20 punten).
11. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe van maximaal 1 A4, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, specifieke relevante ervaring , motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

Aanpassingsvermogen
Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling)
Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk)
Klantgericht
Delegeren
Luisteren
Doorzettingsvermogen
Tactisch gedrag
Motiveren
Resultaatgericht werken
Samenwerken
Overtuigen
Assertiviteit
Besluitvaardigheid
Organiseren
Kritisch
Analyserend vermogen
Plannen en organiseren

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het

bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma, Di, Wo, Do en Vrij

Is hybride werken mogelijk: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 1 september 2026, 00:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 27 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Akkoord met een SROI regeling in de overeenkomst m.b.t. Social Return.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Nee
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- U dient te beschikken over een G-rekening en SNA-certificering, 25% wordt er gestort op deze rekening. Bij geen SNA-certificering wordt er 55% gestort op deze rekening.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 19 augustus 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 21 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 25 augustus 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kan je reageren.