

# Bouwcoördinator



|                   |                    |                      |                           |
|-------------------|--------------------|----------------------|---------------------------|
| Aanvraagnummer    | 31546              | Start                | Z.s.m.                    |
| Duur              | 12 maanden maanden | Opleidingniveau      | MBO                       |
| Opties verlenging | 3 x 6 maand(en)    | Regio                | Gelderland                |
| Uren per week     | 8 tot 16 uur       | Einde inschrijfdatum | donderdag 6 augustus 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                 | Eindtijd             | 09:00 uur                 |

## **Uitvoeringsvoorwaarde**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer. De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

*Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure vindt een screening plaats op integriteit, betrouwbaarheid en zelfstandigheid. Deze screening omvat onder meer een online controle van openbare bronnen en een beoordeling van de arbeidsrelatie conform de Wet DBA. De screening is verplicht en wordt uitgevoerd vóór gunning. De resultaten kunnen leiden tot uitsluiting van deelname.*

## **Gemeente Ede, smaakmakers van de Veluwe**

Ede is veelzijdig: wonen, werken, recreëren kent in Ede vele smaken. Van het levendig centrum in de stad Ede tot het gevarieerde buitengebied en de natuur van de Veluwe. Een groot gebied met dorpen en stad. We kijken hoe we inwoners verder helpen door goed te luisteren. En geven duidelijk aan wat we te bieden hebben. Wist je dat we bij onze gemeente de nadruk op voedsel en gezondheid leggen? Tegelijkertijd focussen we met zo'n 1200 collega's op andere belangrijke zaken. Denk aan het zorgen voor voldoende woningen en het werken aan leefbaarheid en duurzaamheid. Voor iedereen, want iedereen is welkom. Onze samenleving en omgeving is continu in ontwikkeling, wij bewegen mee en kijken vooruit. Dat maakt ons wendbaar en weerbaar.

## **Opdracht**

Gemeente Ede werkt met partners aan Ede Centrum, Groen en Gastvrij 2030. We zetten erop in dat Edenaren weer meer van hun centrum houden en vaker naartoe gaan. Het centrum en omliggende gebieden ondergaan de komende jaren een forse verandering. De gemeente Ede zoekt – primair voor de transformatieopgaven in en rond het centrum - een bouwcoördinator die de uitvoering van bouwwerkzaamheden van derden in de openbare ruimte begeleidt en zorgt voor optimale afstemming tussen bouwende partijen, interne afdelingen en de omgeving. Jij bewaakt de bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie tijdens uiteenlopende

werkzaamheden in het centrumgebied en omliggende wijken. Je bent hét aanspreekpunt voor aannemers, bewoners, winkeliers, ondernemers, handhaving en gemeentelijke collega's en zorgt dat werkzaamheden zorgvuldig, veilig en volgens gemaakte afspraken plaatsvinden. Met jouw bouwkundige kennis, omgevingssensitiviteit en coördinerend vermogen houd je het centrumgebied draaiende, ook wanneer er veel projecten tegelijk lopen.

### **Werkzaamheden en resultaten**

De bouwcoördinator is verantwoordelijk voor het:

- Afstemmen met externe bouwende partijen over planning, gebruik openbare ruimte, bouwlogistiek, verkeersmaatregelen, bereikbaarheid en veiligheid;
- Coördineren uitvoeringsoverleggen met aannemers, nutsbedrijven en overige uitvoerende partijen;
- Bewaken van leefbaarheid, doorstroming en veiligheid in het centrumgebied;
- Onderhouden van contact met interne partners zoals Handhaving, Verkeer, Beheer & Onderhoud en projectteams in aangrenzende gebieden;
- Toezien op naleving van gemeentelijke voorschriften, werkprotocollen, contractafspraken en veiligheidsregels;
- Optreden wanneer afspraken niet worden nageleefd en tijdig escaleren wanneer noodzakelijk;
- Fungeren als zichtbaar aanspreekpunt voor bewoners, ondernemers en winkeliers;
- Afstemmen van bouwlogistiek tussen parallelle projecten en ontwikkelgebieden;
- Signaleren van risico's en verstoringen, en het treffen van passende maatregelen;
- Informeren van betrokkenen en bijdragen aan duidelijke communicatie richting omgeving en stakeholders.

### **Onderhoud en Services**

Welkom bij de afdeling Onderhoud en Services, een essentieel onderdeel van de keten voor het beheer van de openbare ruimte. Van beleid tot uitvoering, wij zorgen ervoor dat de openbare ruimte er tiptop uit ziet. Ons team, Wijkonderhoud, werkt dagelijks aan het onderhoud van verschillende elementen in de gemeente Ede.

Onze verantwoordelijkheden strekken zich uit over een breed scala aan gebieden. We zorgen voor het groen, de wegen, de speelvoorzieningen, de beeldende kunst en het straatmeubilair, en zelfs voor de ondergrondse infrastructuur, zoals kabels, leidingen en riolering. Daarnaast dragen we zorg voor de bossen, begraafplaatsen, het magazijn, het wagenpark en de fietsenstalling.

Onze missie is om tijdens het uitvoeren van onze werkzaamheden de beste service te leveren aan zowel de inwoners en ondernemers van Ede (onze klanten) als aan onze organisatie en bestuurders (onze opdrachtgevers). We streven ernaar om het woongenot en werkplezier van onze inwoners en ondernemers te vergroten. Dit doen we door als professionele teamleden samen te werken met onze inwoners en actief bij te dragen aan een leefbare openbare ruimte.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen laptop en mobiel;
3. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal mbo-4 niveau, in de richting van civiele techniek, bouwkunde, infrastructuur of vergelijkbaar;
4. Minimaal 1 jaar recente werkervaring (laatste 5 jaar) als bouwcoördinator of vergelijkbare rol binnen een gemeentelijke of (semi)publieke organisatie;
5. Minimaal 3 jaar ervaring met werkvoorbereiding, omgevingsmanagement, contractmanagement en bouwcoördinatie bij gebieds- of vastgoedontwikkelingen;
6. Uurtarief binnen de bandbreedte van €90,- tot €120,- exclusief btw, inclusief alle kosten (woon-werk, werk-werk en fee Flextender);
7. Beschikbaar voor gemiddeld 8 - 16 uur per week.

### **Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

8. Kwaliteit van ervaring met bouwcoördinatie in een binnenstedelijke of complexe omgeving – aangetoond via een project waarin de kandidaat verantwoordelijk was voor afstemming, veiligheid en bereikbaarheid (30 punten);

9. Ervaring met omgevingsmanagement bij werkzaamheden in de openbare ruimte – onderbouwd met een voorbeeld waarin de kandidaat succesvol heeft gecommuniceerd met bewoners, ondernemers of andere stakeholders (20 punten);
10. Ervaring met toezicht op naleving van werkprotocollen, contractafspraken en veiligheidsmaatregelen – aangetoond via een project waarin de kandidaat toezichthoudende of handhavende bevoegdheden inzetten (15 punten);
11. Ervaring met bouwlogistiek en coördinatie van meerdere uitvoerende partijen – blijkend uit een situatie waarin parallelle werkzaamheden of verschillende aannemers op elkaar moesten worden afgestemd (10 punten);
12. Ervaring met interne samenwerking binnen een gemeentelijke organisatie – aangetoond via een voorbeeld waarin de kandidaat afstemming had met afdelingen zoals verkeer, beheer, handhaving of projectteams (5 punten);
13. Het aangeboden uurtarief binnen de bandbreedte van €90,- tot €120,- waarbij een lager tarief relatief hoger wordt gewaardeerd in de beoordeling (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- Omgevingsbewustzijn;
- Samenwerken;
- Oordeelsvorming;
- Overtuigingskracht;
- Stressbestendigheid.

### **Benodigd aantal professionals**

1.

### **Beoordelingsprocedure**

#### *Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria*

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal schaal 10, bandbreedte 90-120. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

#### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

\*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

#### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

#### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 10 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 7 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

#### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor de toegang verlening tot alle systemen bij de Gemeente Ede is het verstrekken van een geboortedatum noodzakelijk. Deze zal worden opgevraagd bij de telefonische voorlopige gunning, en zal door Flextender uitsluitend worden verwerkt voor dit doel en wordt niet opgeslagen voor andere doeleinden.

- Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure vindt een screening plaats op integriteit, betrouwbaarheid en zelfstandigheid. Deze screening omvat onder meer een online controle van openbare bronnen en een beoordeling van de arbeidsrelatie conform de Wet DBA. De screening is verplicht en wordt uitgevoerd vóór gunning. De resultaten kunnen leiden tot uitsluiting van deelname.

**Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 30 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 31 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 6 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**