

Kwartiermaker Energiekoepel Hoogeveen



Aanvraagnummer	31543	Start	Z.s.m. (Uiterlijk 1 september 2026)
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 12 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 6 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen (SWO) geeft met ruim 900 medewerkers uitvoering aan de gemeentelijke taken en verleent diensten aan ongeveer 80.000 inwoners van de twee gemeenten. Dit maakt ons de op één na grootste gemeentelijke organisatie in Drenthe. Daarnaast zijn wij een unieke organisatie door het werken voor 2 heel verschillende gemeenten. We zijn centraal gelegen en goed bereikbaar, zowel met de auto als het openbaar vervoer. Kijk voor meer informatie over onze organisatie op www.werkenbijdeswo.nl

Opdracht

Het realiseren van lokaal eigendom bij hernieuwbare energieprojecten is voor Hoogeveen een belangrijke ambitie. Met de Drentse Zonneroute A37 wordt er een uniek hernieuwbaar energieproject gerealiseerd. Over een traject van 42 km komen zonnepanelen te liggen langs de snelweg, in de midden- en zijbermen, de klaverbladen en in een zonnewand bij Hoogeveen.

Samen met lokale energiecoöperaties hebben we een unieke structuur om de omgeving mee te laten profiteren van de opbrengsten uit de zonne-energie en (mede-)zeggenschap te geven over de realisatie en exploitatie van het project. Het lokaal eigendom is op drie niveaus georganiseerd: (1) de hoofdkoepel A37 (Energie Koepel Zonneroute A37); (2) de Hoogeveense Energie Koepel (Energiek Hoogeveen); (3) de lokale energiecoöperaties en de verenigingen in de dorpen en wijken.

Je bouwt, samen met de Hoogeveense Energie Koepel, verder aan het netwerk van ondernemers en inwoners. Je ondersteunt bij een verdere professionalisering. Zorgt voor verbinding en weet partijen langdurig te activeren.

Samengevat heb je als taken om:

- Actief te ondersteunen, activeren en verbinden van lokale ondernemers, inwoners en organisaties aan de *Energie Koepel Hoogeveen*, waarvan lokale coöperaties in de vijftien postcodegebieden lid kunnen worden.
- Samen met de Energie Koepel Hoogeveen en de gemeente Hoogeveen de vraag naar potentieel lokale afnemers van energie van de Zonneroute in kaart te brengen en vervolgens de mogelijkheden voor lokale afname verder uit te werken.
- De samenwerking, volgens het samenwerkingsmodel, door te ontwikkelen en te professionaliseren.
- Jaarlijks een voortgangsrapportage op te leveren waaruit duidelijk wordt hoe het lokaal eigendom gerealiseerd wordt en hoe de opbrengsten ten goede komen van de lokale gemeenschap.
- Jaarlijks een adviesrapportage op te leveren met aanbevelingen voor het vervolg.

Je werkt samen met de kwartiermakers van de gemeente Emmen en Coevorden, de verschillende betrokken overheidspartijen, de energiecoöperaties, de belangenorganisaties en de betrokken adviseurs vanuit de gemeente. Daarnaast sta je continu in contact met inwoners en maatschappelijke initiatieven.

Op te leveren eindresultaat

Aan het einde van de opdracht beschikt de gemeente Hoogeveen over:

- een geactiveerd en bestendig netwerk van stakeholders;
- een uitgewerkt model voor lokale energieafname;
- een geprofessionaliseerde samenwerkingsstructuur voor lokaal eigendom;
- een onderbouwde voortgangsrapportage;
- een strategisch advies voor de vervolgfase van de Zonneroute A37.

Afbakening van de opdracht

De opdracht richt zich op het realiseren van bovengenoemde producten en resultaten. De opdrachtnemer opereert vanuit eigen expertise en verantwoordelijkheid en bepaalt zelfstandig de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd, georganiseerd en gepland. De opdrachtgever stuurt uitsluitend op de overeengekomen resultaten, mijlpalen en opleveringen. Er is geen sprake van hiërarchische aansturing of inbedding in de reguliere organisatie

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.
2. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het verhogen van een organisatiegraad van bedrijven of vereniging (ledenwerving) (benoem dit door middel van een voorbeeld in het cv);
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met duurzaamheidvraagstukken of energietransitie;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 15 jaar als leidinggevende;
5. Aantoonbare werkervaring als kwartiermaker binnen een duurzaamheidopgave;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Uiterlijk beschikbaar per 1 september 2026 en voor 16 uur per week (aantoonbaar in het cv) (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaringen met burgerparticipatie/ondernemersparticipatie (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring lokale coöperaties en andere maatschappelijke organisaties in de gemeente (20 punten);
9. Aantoonbaar toegang tot (ondernemers)netwerken binnen de gemeente Hoogeveen (benoem in het cv) (50 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

Je bent een verbinder die zich zowel thuis voelt aan de keukentafel als aan een bestuurstafel. Daarbij ben jij iemand die:

- Kennis en affiniteit heeft met duurzaamheidsvraagstukken;
- Ervaringen heeft met burgerparticipatie;
- Inwoners in hun kracht zet en hen de gelegenheid en ruimte geeft om zelf zaken te ontwikkelen;
- Met een luisterend oor inwoners laat praten en hen in de lead kan zetten;
- Vertrouwd is met lokale coöperaties en andere maatschappelijke organisaties in de gemeente;
- Beschikt over basiskennis van financiële aspecten;
- Goede contactuele eigenschappen bezit en mensen weet te verbinden;
- Mensen kan inspireren, motiveren en activeren voor de energietransitie;
- Beschikt over of toegang heeft tot (ondernemers)netwerken binnen de gemeente Hoogeveen.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste 3 kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Ja

- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Het overeengekomen tarief is van toepassing voor de gehele duur van de inzet van Professional. Aanpassing van het tarief is uitsluitend mogelijk na wederzijds overleg én mits er sprake is van detachering en kan slechts ingaan indien Inlener schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd dat de tariefsaanpassing is goedgekeurd, met dien verstande dat verhogingen van het loon of andere arbeidsvoorwaarden, volgend uit de cao binnen de branche waarin Professional werkzaam is of bepaald door wetgeving, te allen tijde kunnen worden doorberekend. Andere verhogingen zijn niet mogelijk aangezien deze als een wezenlijke wijziging gezien worden waarmee de oorspronkelijke uitvraag onrechtmatig wordt (voor meer informatie: zie <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/jurisprudentie/jurisprudentieoverzicht/type-opdracht/wezenlijke-wijziging>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 4 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 5 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 6 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.