

Regisseur Civiele Techniek



Aanvraagnummer	31538	Start	1 september 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 jaar detachering en dan mogelijkheid voor vaste dienst.	Regio	Gelderland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 5 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Montferland is een gemeente in het oosten van de provincie Gelderland. Met een oppervlakte van ca. 110 km² en ruim 36.000 inwoners heeft Montferland een schakelfunctie tussen de regio Achterhoek en de Stadsregio Arnhem-Nijmegen. De gemeente bestaat uit 12 kernen: Azewijn, Beek, Braamt, Didam, 's-Heerenberg, Kilder, Lengel, Loerbeek, Loil, Nieuw-Dijk, Stokkum en Zeddam.

Het gemeentebestuur is gevestigd in Didam.

Opdracht

Team Beheer Openbare Ruimte

Opdracht

De komende jaren staat er veel te gebeuren in de civiele techniek en de openbare ruimte binnen de gemeente Montferland. Denk aan de ontwikkeling van nieuwe woningen, de aanleg van nieuwe infrastructuur en het onderhoud van bestaande voorzieningen. In deze dynamische omgeving neem jij het voortouw en zorg je ervoor dat werkzaamheden soepel, zorgvuldig en volgens planning worden uitgevoerd.

Als Regisseur Civiele Techniek ben jij verantwoordelijk voor het beheer van het civiele areaal. Je adviseert collega's over onderhoud en beheer en zorgt er samen met de gegevensbeheerder voor dat de beheer informatie actueel, volledig en betrouwbaar blijft. Je bent nauw betrokken bij opleveringen, inspecties en controles en signaleert veranderingen in de openbare ruimte tijdig.

Wanneer er werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, neem jij de regie. Je organiseert, begeleidt en bewaakt civieltechnische werkzaamheden van voorbereiding tot uitvoering. Daarbij stuur je betrokken partijen aan en houd je overzicht op kwaliteit, planning, voortgang en veiligheid. Je werkt hierbij intensief samen met collega's van de buitendienst en andere interne teams, maar ook met aannemers, ondernemers, inwoners en overige belanghebbenden.

Ook zorg je ervoor dat informatie uit inventarisaties, inspecties en werkbegrotingen overzichtelijk en actueel blijft. Je organiseert de benodigde werkzaamheden, laat deze uitvoeren en zorgt voor een goede vastlegging van gegevens en afspraken.

Daarnaast ondersteun je de senior regisseur civiel bij het opstellen van werkbegrotingen. Samen brengen jullie in beeld welke werkzaamheden nodig zijn en welke middelen daarvoor beschikbaar moeten zijn.

Je komt terecht in een afwisselende functie met veel vrijheid en verantwoordelijkheid. We vertrouwen op jouw vakkennis, organisatietalent en inzet. Je krijgt de ruimte om zelfstandig te werken en actief mee te denken over hoe we ons civiele areaal in stand houden en verder verbeteren.

We zijn dan ook nadrukkelijk benieuwd naar jouw ideeën over beheer, onderhoud en de ontwikkelingen binnen het vakgebied. Jouw plannen en inzichten zijn van grote waarde voor de toekomst van onze openbare ruimte.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo 4 niveau in de richting van bouwkunde of civiele techniek;
2. Aantoonbare ervaring in werkvoorbereiding en projectbegeleiding binnen de civieltechnische techniek;
3. Aantoonbare kennis van en ervaring met de RAW-systematiek;
4. Aantoonbare kennis van UAV en/of UAV-GC;
5. Aantoonbare kennis van veilig werken, bijvoorbeeld door een VCA-certificaat of een vergelijkbare veiligheidsopleiding.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. De inschrijver is bereid akkoord te gaan met een deta-vast-constructie, waarbij de kandidaat na 1.040 gewerkte uren, indien de opdrachtgever dit wenst, kosteloos in dienst treedt bij de opdrachtgever. Benoem dit duidelijk in het cv (10 punten);
7. Aantoonbaar minimaal 2 opdrachten in de afgelopen 5 jaar als teamleider binnen het fysieke/ruimtelijke domein in een kleine tot middelgrote gemeente tot 50.000 inwoners. Benoem dit duidelijk in het cv (40 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in een politiek-bestuurlijke omgeving (25 punten);
9. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, relevante werkervaring én motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Klantgericht;
- Luisteren;
- Doorzettingsvermogen;
- Samenwerken;
- Proactief.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 13 augustus 2026 tussen 13:00 uur en 16:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 31 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 3 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 5 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.