

Stedenbouwkundige Project



Aanvraagnummer	31533	Start	Uiterlijk 24 augustus 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 30 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Hengelo

Gemeente Hengelo is een dynamische organisatie met ruim 900 gedreven medewerkers die zich inzetten voor een leefbare, ondernemende en innovatieve stad. Met meer dan 80.000 inwoners zijn we groot genoeg voor uitdagende projecten en klein genoeg om wendbaar te blijven.

Als opdrachtgever bieden we een professionele en collegiale werkomgeving, waar samenwerken, initiatief en resultaatgericht werken centraal staan. We hechten veel waarde aan innovatie en ontwikkeling, zowel binnen onze organisatie als in de samenwerking met partners.

Wij zoeken professionals die samen met ons willen bouwen aan de toekomst van Hengelo. Werken voor onze gemeente betekent een bijdrage leveren aan een stad met karakter, ambitie en een sterke gemeenschapszin.

Team

Deze opdracht wordt uitgevoerd in het team Ruimtelijke ordening. Binnen dit team zijn onder meer stedenbouwkundigen, stedenbouwkundig medewerkers en een stads- en landschapsontwerper werkzaam.

Opdracht

Je geeft advies op stedenbouwkundige aspecten van gebiedsontwikkelingen. Hiervoor stem je af met collega's van andere disciplines, waaronder landschap, verkeer en wonen en zorg je ervoor dat er een integrale afweging tussen de disciplines wordt gemaakt. Je bewaakt de ruimtelijke kwaliteit en samenhang en onderbouwt je adviezen voor besluitvorming. Deze werkzaamheden voer je uit in ten minste vier concrete projecten (gebiedsontwikkelingen in Hengelo en Beckum). Hiervoor neem je deel aan de projectgroep, onder leiding van een gemeentelijke projectleider. Vanuit de projectgroep wordt ook samengewerkt met externe partijen, zoals ontwikkelaars, ontwerpers en bewoners. Je kunt het gesprek met hen aangaan, je visie uitleggen en de input die je krijgt verwerken in het project.

Daarnaast toets je initiatieven en plannen door deze te beoordelen op de stedenbouwkundige uitgangspunten. Hiervoor neem je deel aan overlegtafels en kun je adviseren in een omgevingsvergunningprocedure. Je bent in staat de adviezen van verschillende specialisten, waaronder welstand, af te stemmen. Gedurende de inhuurperiode neem je 6-10 keer deel aan de Ruimtelijke Tafel, een intern overlegorgaan in de gemeentelijke organisatie, en toets je ten minste evenveel initiatieven.

Tenslotte lever je een bijdrage aan het omgevingsplan Hasseler Es, een lopend project in het kader van de transitie van het omgevingsplan. Met je specifieke kennis kun je de stedenbouwkundige kenmerken van deze Post '65-wijk vertalen naar een beschermingsregime in omgevingsplanregels. Je weegt daarbij af wat deze kenmerken bijzonder maken en kunt daarvoor jouw kennis van Post '65-erfgoed inzetten om de oorspronkelijke opzet van de wijk in verband te brengen met de huidige situatie. Aan het einde van jouw inhuurperiode lever je een advies hierover op.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau Bouwkunde, Stedenbouw, Planologie en/of Civiele Techniek;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als stedenbouwkundige;
3. Aantoonbare werkervaring met het toetsen van plannen aan bestemmingsplannen, beleidskaders en ruimtelijke randvoorwaarden.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als stedenbouwkundige; (30 punten)
5. Aantoonbare werkervaring als stedenbouwkundige binnen een gemeente; (20 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met Adobe Photoshop, Adobe Illustrator en Adobe Indesign; (10 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met AutoCad (of Microstation) GIS en Sketchup; (10 punten)
8. Aantoonbare kennis van Post '65 erfgoed toevoegen (erfgoed uit de periode 1965-1990). Kennis is aantoonbaar gemaakt door benoemen van de publicaties (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling)
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk)
- Klantgericht
- Doorzettingsvermogen
- Tactisch gedrag
- Resultaatgericht werken
- Overtuigen
- Besluitvaardigheid
- Organiseren
- Kritisch
- Analyserend vermogen
- Plannen en organiseren

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Hengelo heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van

de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Alles in overleg. Maandag en donderdag soms vast, overigen uren flexibel in te vullen

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland in overleg. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel als mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 29 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 29 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 30 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.