

Backofficemedewerker Wmo



Aanvraagnummer	31527	Start	Uiterlijk 1 augustus 2026
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Overijssel
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 30 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Wie zijn wij?

Ons Twenterand, is een betrokken gemeente in het Overijssels land. Van Bruinehaar tot Den Ham, de plek waar we onze vrijheid vinden. Een plek waar we klaar staan voor elkaar. Met ruim 300 medewerkers voelen we ons verbonden met alle 34.000 inwoners en betrokkenen die hier wonen, werken, leven en recreëren.

Bij Twenterand geloven we dat veranderen iets is wat je samen doet. Met onze maatschappij, inwoners en onze medewerkers. We staan klaar voor onze mensen en luisteren naar de mensen die hier leven, werken, wonen en recreëren. We zijn impactmakers, échte publieksmensen die hun verantwoordelijkheid voelen en nemen. En we houden van het Twentse landschap. We werken en leven daar op de rand waar de vonk over sloeg. Lees meer over onze unieke werkomgeving op Werken bij Twenterand | Ontdek Jouw Vonk.

Team

Elke dag zetten we ons als één groep in voor alle inwoners en betrokkenen. Ons team Ondersteuning Sociaal bestaat uit een hecht team van tien vaste medewerkers en enkele tijdelijke krachten. We verzorgen onder andere de uitkeringsadministratie, backoffice voor jeugd en Wmo en de bedrijfsvoering binnen het sociaal domein.

Binnen deze functie werk je nauw samen met collega's uit ons team en met de consultants Wmo. We zijn een hardwerkend team waarin we voor elkaar klaarstaan. We kijken naar elkaar om, werken via korte lijntjes en staan altijd klaar met een glimlach. Samen met onze teamleider zoeken we een nieuwe collega die met ons wil bouwen aan kwaliteit. Een nieuwe medewerker die wil groeien en met ons hard wil werken om kwaliteit te leveren.

Opdracht

Vanwege een tijdelijke piek in de werkzaamheden binnen de Wmo zoeken wij een ervaren Backoffice Medewerker Wmo voor een periode van 3 maanden. De medewerker versterkt direct het bestaande team en is

vanaf de eerste weken zelfstandig inzetbaar op operationele werkzaamheden, administratieve verwerking, berichtenverkeer en kwaliteitscontroles.

De opdracht richt zich op het wegwerken van achterstanden, het borgen van de continuïteit van dienstverlening en het ondersteunen van consulenten bij de administratieve afhandeling van Wmo-processen.

Werkzaamheden:

- Verwerken van Wmo-aanvragen, mutaties, toewijzingen en beschikkingen, inclusief controle op juistheid en volledigheid
- Afhandelen van het iWmo-berichtenverkeer, waaronder start-, stop- en wijzigingsberichten en het oplossen van uitval en fouten.
- Beheren van de backoffice-mailbox en onderhouden van contact met zorgaanbieders over administratieve vraagstukken, berichtenverkeer en declaraties.
- Wegwerken van achterstanden en bijdragen aan een tijdige, correcte en efficiënte afhandeling van backofficeprocessen binnen het Sociaal Domein.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal mbo niveau 4;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als Medewerker Wmo bij een gemeente;
3. Aantoonbare werkervaring met het verwerken van iWmo-berichtenverkeer.
4. Aantoonbare werkervaring met het opstellen en verwerken van Wmo-beschikkingen.
5. Aantoonbare werkervaring met gemeentelijke backofficeprocessen binnen de Wmo;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Uiterlijk beschikbaar per 1 augustus 2026 (10 punten);
7. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring als Medewerker Wmo bij een gemeente (40 punten);
8. Aantoonbaar beschikbaar voor minimaal 32 uur per week gedurende de gehele opdrachtperiode (maximaal 2 weken vakantie) (10 punten);
9. Aantoonbare kennis met Civision Samenleving en iSamenlevingen (20 punten);
10. Aantoonbare kennis van de werkprocessen, systemen en werkwijze van de gemeente en kan aantoonbaar zonder noemenswaardige inwerkperiode zelfstandig functioneren (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Accuraat werken
- Analytisch vermogen
- Zelfstandigheid
- Kwaliteitsgerichtheid
- Plannen en organiseren
- Uit het gesprek blijkt dat kandidaat:
 - Zelfstandig dossiers behandelt.
 - Consulenten ondersteunt.
 - Snel productief is zonder uitgebreide begeleiding.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Twenterand heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 7. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag tot en met vrijdag

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland in overleg. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel als mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 29 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 29 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 30 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.