

Schuldhulpverlener Ondernemers

Alphen aan den Rijn

Aanvraagnummer	31526	Start	20 augustus 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 2 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 31 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	12:00 uur

Organisatie

Wij zijn een 100.000 plus gemeente, onderdeel van het regionaal samenwerkingsverband Holland Rijnland en deelnemer aan de G40. In de groen-blaauwe stad midden in het Groene Hart vind je een unieke combinatie van stedelijke projecten en ruimtelijke vraagstukken in een landelijk gebied. 132,5 km², waarvan 6 km² water en 8 kernen, midden in het Groene Hart: dat is Alphen aan den Rijn

Proberen, experimenteren en in de praktijk ontwikkelen. Wij zijn Gemeente Alphen aan den Rijn. Bij ons is het leuk werken. We leveren toonaangevende dienstverlening en zijn een wendbare organisatie. Dat wil zeggen dat we meebewegen met de ontwikkelingen in de maatschappij en continu vernieuwen. We leren door te doen. Samenwerkingsgericht, resultaatgericht, klantgericht en veranderingsbereid zijn onze kerncompetenties. Met elkaar werken we samen voor het beste resultaat voor onze inwoners.

De opdracht

Het zelfstandig uitvoeren en opleveren van schuldhulpverleningstrajecten voor (ex-)ondernemers, vanaf screening en intake tot en met afronding van de schuldregeling, inclusief de benodigde analyses, plannen van aanpak, rapportages en juridische verzoekschriften.

De opdrachtnemer levert gedurende de opdrachtperiode de volgende resultaten op:

- Een volledig en onderbouwd financieel overzicht per toegewezen dossier, inclusief analyse van inkomsten-, uitgaven- en schuldenpatroon en vaststelling van de problematiek en oorzaken.
- Een plan van aanpak per geaccepteerd schuldhulpverleningstraject, gericht op een duurzame oplossing en vergroting van de zelfredzaamheid van de ondernemer.
- Afgeronde intake- en adviestrajecten inclusief vastlegging van bevindingen, adviezen en vervolgstappen.
- Uitgevoerde schuldregelingen voor ondernemers conform de geldende wet- en regelgeving en gemeentelijke kaders.
- Opgestelde en ingediende verzoekschriften voor onder andere dwangakkoorden, moratoria en WSNP-trajecten, inclusief voorbereiding van benodigde processtukken.
- Tijdige en volledige rapportages en dossieropbouw ten behoeve van besluitvorming, voortgangsbewaking en overdracht.
- Waar nodig uitgevoerde crisisinterventies en vastlegging van de getroffen maatregelen.
- Berekeningen van het Vrij Te Laten Bedrag (VTLB) conform de actuele richtlijnen.
- Een actueel en volledig overdraagbaar dossier per afgerond traject.

Resultaat

Uiterlijk aan het einde van de opdrachtperiode zijn de aan de opdrachtnemer toegewezen schuldhulpverleningstrajecten voor ondernemers zelfstandig uitgevoerd en vastgelegd in complete, controleerbare en overdraagbare dossiers.

Een dossier wordt als opgeleverd beschouwd wanneer:

- de intake, analyse en beoordeling zijn afgerond;
- een plan van aanpak is opgesteld en vastgelegd;

- de benodigde schuldregeling en eventuele juridische trajecten zijn uitgevoerd;
- relevante rapportages en beschikingswaardige stukken zijn opgeleverd;
- het dossier volledig, actueel en overdraagbaar beschikbaar is voor de gemeente;
- de werkzaamheden zijn uitgevoerd conform de geldende wet- en regelgeving, richtlijnen schuldhulpverlening en gemeentelijke kwaliteitsnormen.

De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze waarop deze resultaten worden gerealiseerd en draagt verantwoordelijkheid voor de eigen planning, organisatie en uitvoering van de werkzaamheden.

Randvoorwaarden

De positie van de opdrachtnemer onderscheidt zich als volgt:

- De opdracht betreft het zelfstandig realiseren van afgesproken resultaten binnen toegewezen schuldhulpverleningstrajecten.
- De opdrachtnemer ontvangt geen inhoudelijke of hiërarchische aansturing op de uitvoering van de werkzaamheden, maar uitsluitend afstemming over de beoogde resultaten.
- De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de inrichting van de werkzaamheden, planning en werkwijze.
- De opdrachtnemer legt uitsluitend verantwoording af over de voortgang en oplevering van de afgesproken resultaten.
- Alleen daadwerkelijk gewerkte uren worden geregistreerd en vergoed; ziekte-, verlof- en andere niet-gewerkte uren worden niet vergoed.
- De opdrachtnemer neemt niet deel aan personeelsaangelegenheden, beoordelingscycli of overige arbeidsvoorwaardelijke regelingen van opdrachtgever.
- De opdrachtnemer neemt uitsluitend deel aan overleggen voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering en oplevering van de opdrachtresultaten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar met schuldhulpverlening voor ondernemers;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als schuldhulpverlener binnen een overheidsorganisatie;
4. Uurtarief maximaal €95,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten én fee Flextender;
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het begeleiden van ondernemers bij herstructurering van de onderneming of bij bedrijfsbeëindiging en naar de Wet schuldsanering natuurlijke personen (Wsnp).

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met schuldhulpverlening voor ondernemers (35 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het systeem Allegro, benoem waar di is opgedaan (10 punten);
8. Minimaal 2 aantoonbaar afgeronde opleidingen op het gebied van Schuldhulpverlening (ondernemers) (15 punten);
9. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het begeleiden van ondernemers bij herstructurering van de onderneming of bij bedrijfsbeëindiging en naar de Wet schuldsanering natuurlijke personen (Wsnp) (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met het kaart brengen van de financiële situatie, waaronder inkomsten, uitgaven, schulden en bezittingen van de ondernemer en diens bedrijf én met het monitoren van voortgang en naleving van afspraken in het schuldhulpverleningstraject, benoem duidelijk waar dit is opgedaan (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

Aanpassingsvermogen

- Resultaatgericht
- Overtuigen
- Besluitvaardigheid

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **Ma – Di – Wo – Do – Vr**

Is hybride werken mogelijk:

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 3 augustus 2026 vanaf 12:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen op vrijdagmiddag 31 juli 2026 bericht: **gelieve hier rekening mee te houden**. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever bereidt zich alvast voor op de WTTA-wetgeving welke per 1 januari 2027 ingaat. Vanaf **1 oktober 2026** accepteren ze **alleen leveranciers welke in het bezit zijn een SNA-certificaat** (dit geldt niet voor ZZP'ers).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Bring Your Own Device; in alle gevallen faciliteert de gemeente de laptop, mobiel dient zelf te worden meegebracht.
- Beroepsaansprakelijkheid voor €250.000 euro per aanspraak: nee.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 29 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 30 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 31 juli 2026, 12:00 uur. Tot die tijd kun je reageren.