

Interim Manager Strategische Opgaven



Aanvraagnummer	31520	Start	Uiterlijk 1 september 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Groningen
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 7 augustus 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Over de gemeente Stadskanaal

De Gemeente Stadskanaal vervult een centrumfunctie voor haar omgeving. De vele bedrijven, winkels, zorgvoorzieningen en recreatiemogelijkheden maken het wonen, werken en recreëren aantrekkelijk. Stadskanaal heeft ongeveer 32.500 inwoners, verdeeld over verschillende kernen en dorpen. Deze zijn gelegen in een groene omgeving, het veenkoloniale kanaallandschap en het lichtglooiende Westerwoldse zandlandschap.

De ongeveer 320 betrokken medewerkers van de gemeente Stadskanaal geven gezicht aan de dienstverlening die wij dagelijks leveren. Om onze ambities te realiseren werken we samen met buurgemeenten, het bedrijfsleven en het maatschappelijk veld.

Team

Staf/directie.

Opdracht

De gemeente Stadskanaal staat voor een aantal stevige strategische opgaven binnen het ruimtelijk en sociaal domein. Het gaat om opgaven die verder reiken dan één afdeling en vragen om integrale sturing, scherpe prioritering en nauwe samenwerking tussen beleid, uitvoering en bedrijfsvoering. Om de samenhang tussen de strategische opgaven te versterken en de voortgang te versnellen, zoeken we tijdelijk aanvullende expertise voor deze resultaatgerichte opdracht.

Regionale kaders en strategische opgaven

Stadskanaal staat niet op zichzelf. De ontwikkeling van de gemeente is nauw verbonden met regionale programma's en investeringsagenda's, zoals Nij Begun, de Nedersaksenlijn, het Masterplan Oost-Groningen, het Masterplan Regio Centra, het Masterplan Campussen en de RegioDeal Oost-Groningen. Deze kaders bieden kansen om lokale ambities te versnellen en vragen tegelijk om een heldere vertaling naar uitvoering, sturing en bestuurlijke besluitvorming.

De afgelopen jaren is bestuurlijk en ambtelijk veel geïnvesteerd in het agenderen van de Stadskanaalster opgaven binnen deze regionale ontwikkelingen. Dat heeft resultaat opgeleverd: meerdere lokale opgaven hebben inmiddels een duidelijke plek gekregen in de regionale agenda's. Daarmee ontstaat momentum om de stap te zetten van agenderen naar realiseren.

Vanaf 2026 verschuift de nadruk naar uitvoering. De organisatie werkt aan het Strategisch Programma Stadskanaal, waarin de belangrijkste opgaven, de gewenste sturing en de organisatie van de uitvoering worden uitgewerkt.

Binnen de negen vastgestelde opgaven in het fysieke en sociale domein krijgen de komende periode vier opgaven prioriteit:

- Grootschalige gebiedsontwikkeling, waaronder Dideldom;
- Bereikbaarheid, waaronder de Nedersaksenlijn;

- Herstructurering van de centra van Stadskanaal en Musselkanaal;
- Woningbouwontwikkelingen.

Deze prioritaire opgaven moeten het komende half jaar worden uitgewerkt en vertaald in concrete bestuursbesluiten. Daarmee ontstaat een stevige basis om tempo te maken, bestuurlijke keuzes goed voor te bereiden en de strategische ontwikkeling van Stadskanaal samenhangend te sturen.

De opdracht

De gemeente Stadskanaal zoekt een ervaren interim-professional die gedurende een tijdelijke periode regie voert op de verdere ontwikkeling en realisatie van de strategische opgaven van de gemeente.

De opdracht is gericht op het versterken van de programmasturing, het aanbrengen van samenhang tussen de strategische opgaven en het versnellen van de bestuurlijke besluitvorming. De opdrachtnemer levert een zelfstandige bijdrage aan het realiseren van de gewenste resultaten en adviseert directie en bestuur over de inrichting, voortgang en uitvoering van de strategische programma's.

De opdrachtnemer opereert zelfstandig, brengt eigen expertise en werkwijzen in en bepaalt, binnen de afgesproken resultaten en bestuurlijke kaders, zelf de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.

De opdracht omvat onder meer:

- Regie voeren op de uitvoering en samenhang van de strategische programma's;
- Begeleiden en faciliteren van programmamanagers bij de uitvoering van de opgaven;
- Bevorderen van integrale samenwerking tussen programma's, afdelingen en externe partners;
- Signaleren van risico's, afhankelijkheden en kansen en hierover adviseren;
- Voorbereiden van strategische en bestuurlijke besluitvorming;
- Vertegenwoordigen van de gemeente in regionale samenwerkingsverbanden;
- Adviseren van directie en bestuur over prioritering, voortgang en strategische keuzes;
- Opleveren van een integrale uitvoeringsagenda en voorstellen voor de verdere borging van de programmasturing.

De opdracht wordt uitgevoerd in nauwe afstemming met de gemeentesecretaris/directeur en de betrokken programmamanagers, waarbij de opdrachtnemer zelfstandig verantwoordelijk is voor de inrichting en uitvoering van de werkzaamheden die nodig zijn om de afgesproken resultaten te behalen.

Beoogd resultaat

- Een integrale uitvoeringsagenda voor de strategische opgaven;
- Heldere adviezen over prioritering, governance en samenwerking;
- Actueel inzicht in voortgang, risico's en afhankelijkheden;
- Concrete voorstellen ten behoeve van bestuurlijke besluitvorming;
- Versterkte samenhang tussen fysieke en sociale opgaven, organisatieontwikkelingen en regionale afspraken;
- Aanbevelingen voor de verdere borging van regie en samenwerking binnen de organisatie.

Positie binnen de organisatie

De gemeentesecretaris/directeur treedt op als opdrachtgever voor deze opdracht. De opdrachtnemer stemt periodiek af over de voortgang en op te leveren resultaten en werkt samen met programmamanagers, management, strategisch adviseurs en externe partners.

Profiel

Wij zoeken een ervaren, verbindende professional die richting brengt, strategisch inzicht combineert met uitvoeringskracht en mensen weet mee te nemen in wat nodig is. Je beschikt over:

- WO werk- en denkniveau;
- Aantoonbare ervaring met complexe bestuurlijke en maatschappelijke opgaven;
- Ruime ervaring met programmamanagement, transitieopgaven en integrale sturing;
- Ervaring met regionale samenwerking en bestuurlijke afstemming;
- Sterke bestuurlijke en politieke sensitiviteit;

- Het vermogen om strategie te vertalen naar uitvoering;
- Een verbindende, koersvaste en resultaatgerichte leiderschapsstijl.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in een strategische management-, programma- of directiefunctie binnen de publieke sector;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met programmamanagement, strategische advisering of regie op complexe maatschappelijke opgaven binnen de publieke sector;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met programmamanagement van complexe organisatie- of gebiedsgerichte opgaven;
5. Aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van opdrachten binnen een gemeentelijke organisatie en met de bestuurlijke en ambtelijke besluitvormingsprocessen die daarbij horen;
6. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering aan directie, college en/of bestuur;
7. Beschikbaar per uiterlijk 1 september 2026 voor 24 uur per week;
8. Op deze opdracht is het principe 'Bring Your Own Device' van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires).

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

9. Aantoonbare werkervaring met programmamanagement en regie op complexe integrale opgaven; (15 punten)
10. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering en politiek-bestuurlijke besluitvormingsprocessen; (20 punten)
11. Aantoonbare werkervaring met regionale samenwerking en netwerkregie; (15 punten)
12. Aantoonbare werkervaring met gebiedsontwikkeling, ruimtelijke en/of maatschappelijke transitieopgaven; (15 punten)
13. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met strategische opdrachten binnen een gemeentelijke organisatie; (15 punten)
14. Richtlijntarief passend bij de aard en zwaarte van de opdracht, met een maximum van € 135,- exclusief btw, inclusief reis- en parkeerkosten en fee van Flextender. (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Strategisch vermogen;
- Verbindend leiderschap;
- Resultaatgerichtheid;
- Omgevingsbewustzijn;
- Organisatievermogen;
- Samenwerkingsgerichtheid;
- Besluitvaardigheid.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Stadskanaal heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord

middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen devices; ZZZ: Ja / Detachering: Nee
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 14. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma, di, wo, do, vrij

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 20 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 19 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 4 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 5 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 7 augustus 2026, 9:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.