

Accountmanager Huisvesting Opvang en Asiel



Aanvraagnummer	31519	Start	Z.s.m.
Duur	Tot en met 31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	16 tot 24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 10 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Werken bij de gemeente Barneveld

Barneveld groeit. We zetten ons in voor wat onze inwoners en ondernemers belangrijk vinden. Logisch, want we zijn er voor elkaar. Groei brengt ook uitdagingen met zich mee. Dat maakt het spannend en boeiend. Daarom kunnen we jouw kennis, ervaring en ideeën goed gebruiken. Want jij kunt het verschil maken. En wij bieden jou fijne collega's, een leuke werksfeer en aandacht voor balans en privé.

Gemeente Barneveld staat voor een belangrijke maatschappelijke opgave rondom de huisvesting van Oekraïense ontheemden, statushouders en asielzoekers. De verantwoordelijkheid voor het beheer, de ontwikkeling en de coördinatie van opvanglocaties wordt structureel ondergebracht binnen team Vastgoed. Om deze overgang zorgvuldig vorm te geven is tijdelijk extra capaciteit nodig. Daarom zoekt de gemeente een ervaren Accountmanager Huisvesting Opvang en Asiel die de komende periode verantwoordelijk is voor de coördinatie van het beheer van opvanglocaties en de verdere professionalisering van deze werkzaamheden.

Opdracht

De Accountmanager Huisvesting Opvang en Asiel is verantwoordelijk voor het integraal organiseren, coördineren en bewaken van de huisvestingsopgave rondom opvanglocaties binnen de gemeente Barneveld. De opdracht richt zich op het accounthouderschap van bestaande opvanglocaties, het begeleiden van nieuwe locatieontwikkelingen en het coördineren van beheer, onderhoud en contractmanagement. Daarnaast adviseert de accountmanager over de structurele inrichting van deze werkzaamheden binnen de gemeentelijke organisatie. De accountmanager werkt nauw samen met team Vastgoed, beleidsadviseurs, bestuursadviseurs,

locatiemanagers en externe contractpartners.

Werkzaamheden

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

Locatieontwikkeling

- Begeleiden van trajecten rondom nieuwe opvanglocaties;
- Coördineren van ingebruikname, inrichting en overdracht van locaties;
- Bijdragen aan de ontwikkeling van voldoende opvang- en huisvestingscapaciteit.

Accounthouderschap

- Fungeren als eerste aanspreekpunt voor huisvestingsvraagstukken;
- Onderhouden van contacten met locatiemanagers, interne afdelingen en externe partners;
- Afstemmen van werkzaamheden tussen betrokken partijen.

Vastgoedbeheer

- Coördineren van beheer- en onderhoudswerkzaamheden;
- Prioriteren en monitoren van onderhoud;
- Afstemmen met vastgoedbeheer en technische disciplines.

Contractmanagement

- Beheren van overeenkomsten met eigenaren, verhuurders en leveranciers;
- Bewaken van kwaliteit, planning en financiële afspraken;
- Signaleren van risico's en knelpunten.

Organisatieontwikkeling

- Adviseren over de structurele inrichting van deze werkzaamheden;
- Vastleggen van processen;
- Zorgdragen voor kennisoverdracht richting de vaste organisatie.

Beoogd resultaat

Gedurende de opdracht worden de volgende resultaten gerealiseerd:

- Professioneel accountmanagement voor alle opvanglocaties;
- Beheer- en onderhoudswerkzaamheden zijn gecoördineerd en gemonitord;
- Contracten zijn actueel en worden actief beheerd;
- Nieuwe opvanglocaties worden begeleid richting ingebruikname;
- Processen zijn beschreven en overdraagbaar gemaakt;
- Advies is uitgebracht over de structurele positionering van deze werkzaamheden binnen de organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria te beoordelen door Flextender

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met vastgoedbeheer, huisvestingsvraagstukken of maatschappelijk vastgoed. Licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met projectleiding of coördinatie binnen een bestuurlijk complexe omgeving. Licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
4. Minimaal 2 jaar werkervaring binnen een gemeentelijke organisatie;
5. Aantoonbare werkervaring met contractmanagement en samenwerking met externe partijen. Licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met maatschappelijke huisvestingsopgaven. Licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (25 punten);

7. Aantoonbare werkervaring met opvang, asiel, Oekraïne-opvang of vergelijkbare maatschappelijke opgaven. Licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met gemeentelijk vastgoedbeheer en contractmanagement. Licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijk gevoelige projecten. Licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Bestuurlijk sensitief;
- Verbindend;
- Organisatiesensitief;
- Analytisch sterk;
- Communicatief vaardig;
- Omgevingsbewust;
- Plannen en organiseren;
- Resultaatgericht;
- Zelfstandig;
- Samenwerkingsgericht.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal Geschat tarief 115,-. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 18 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 11 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 3 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 4 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 10 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.