

Concern controller



Aanvraagnummer	31515	Start	Z.s.m.
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	16-24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 3 augustus 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Werk en Inkomen Lekstroom (WIL) is de uitvoeringsorganisatie voor werk, inkomen en schuldhulpverlening voor de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik en Nieuwegein. Vanuit het Stadshuis in Nieuwegein en deels ook op locatie werken we met ruim 200 mensen aan het gericht vooruit helpen van onze klanten. Wij bieden inkomensondersteuning en verstrekken uitkeringen waar nodig. Ook stimuleren we mensen om naar vermogen mee te doen in de maatschappij. Bij WIL werken we vanuit een mensgerichte aanpak. Waar mogelijk passen we maatwerk toe binnen de geldende wet- en regelgeving.

Team

De professional komt in het managementteam en valt rechtstreeks onder de Algemeen Directeur.

Opdracht

WIL bevindt zich in een periode van voortdurende ontwikkeling en transformatie. Veranderende wet- en regelgeving, toenemende maatschappelijke opgaven, datagedreven werken en de ambitie om een toekomstbestendige publieke uitvoeringsorganisatie te zijn, vragen om een sterke governance en control.

De opdracht concerncontroller richt zich in de kern op het toezien op de kwaliteit van de huidige sturing, én het actief doorontwikkelen van de organisatie, de daar bijhorende P&C-cyclus en de inrichting van toekomstbestendige sturings- en verantwoordingsprocessen. De algemeen directeur en teamleiders zijn integraal verantwoordelijk voor resultaten, middelen, risico's en prestaties binnen hun eigen domein. Jij bewaakt het concernbrede perspectief. Je toetst of de informatie waarop wordt gestuurd betrouwbaar, volledig, rechtmatig en bestuurlijk verdedigbaar is.

Daarmee fungeer je als onafhankelijke sparringpartner, kritische adviseur en belangrijke waarborg binnen de organisatie.

Je helpt voorkomen dat afwegingen uitsluitend vanuit het perspectief van één domein worden gemaakt en brengt de concernbrede risico's, financiële effecten, rechtmatigheid, datakwaliteit, KPI-afwijkingen en bestuurlijke consequenties in beeld. Je bent niet verantwoordelijk voor de uitvoering, wel voor het bewaken van de betrouwbaarheid, integraliteit en toetsbaarheid van de sturing.

In deze opdracht als concerncontroller vervul je een onafhankelijke en strategische rol binnen WIL. Je adviseert rechtstreeks aan het dagelijks bestuur, de algemeen directeur en het managementteam over organisatiebrede vraagstukken op het gebied van sturing, risico's, financiën, governance en organisatieontwikkeling.

Concrete resultaten van de opdracht

- Vertaling van organisatiebrede verander- en transformatieopgaven naar effectieve sturing, beheersing en verantwoording.
- Risico-analyse en sturingsadvies over de financiële gezondheid en toekomstbestendigheid van WIL.
- Risico-analyse en verbeteradvies op de kwaliteit van de bestuurlijke informatievoorziening.

- Advies over (her-) inrichting van de planning- en controlcyclus.
- Advies op (her-)inrichting en toetsingsproces van de begroting. We werken toe naar reëel begroten. Het tempo waarin de professional kan toewerken naar deze resultaten is deels afhankelijk van het tempo waarin de organisatiebrede veranderopgave verloopt. Dit blijkt in de praktijk weerbarstiger dan we in theorie zouden willen én is een geleidelijk bouwproces. Hierdoor is het aan de voorkant minder goed in te schatten hoe lang ervoor nodig is om deze resultaten op te leveren.
- Advies op tijdspad dat voor bovenstaande resultaten nodig is.

Vereisten / knock-outcriteria

1. BYOD (bring your own device) voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen laptop en mobiel;
2. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening indien het detachering betreft (aan te tonen bij contractering);
3. In het CV zijn minimaal 2 referenties opgenomen inclusief contactgegevens (zonder deze referenties in het CV wordt dit criterium niet goedgekeurd);
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met bestuurlijke informatievoorziening en actieve doorontwikkeling daarvan;
5. Uurtarief maximaal € 126,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (inclusief Flextender fee).

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het werken binnen een Gemeenschappelijke Regeling (25 punten);
7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met bestuurlijke informatievoorziening en actieve doorontwikkeling daarvan (25 punten);
8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het werken in een transformatie-context, benoem dit duidelijk in het cv (25 punten);
9. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met de ontwikkeling en professionalisering van de P&C-cyclus en inrichting van het begrotingsproces (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- WO werk- en denkniveau
- Bestuurlijke en organisatiesensitiviteit
- Resultaatgericht werken
- Samenwerken
- Overtuigen
- Assertiviteit
- Kritisch
- Plannen en organiseren

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

- Werk en Inkomen Lekstroom heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. De overeenkomsten zijn als model bijgevoegd in het reactieformulier (Model 4 in geval u een ZZP'er bent, Model 5 in geval u een Toeleverancier bent die een zzp'er aanbiedt en Model 6 in het geval u een Toeleverancier bent die Tijdelijke medewerker detacheeert). U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de Wijziging Leidraad Invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal Flextender 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal Flextender 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Opdrachtnemer dient zelf mobile devices te verzorgen. Werk en Inkomen Lekstroom zal geen laptop en telefoon verzorgen.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Motivatie opgesteld door de professional zelf, toegevoegd als één document achter het cv.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Altijd in overleg

Is hybride werken mogelijk: mogelijk

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 5 augustus 2026, van 13:00 uur tot 17:00 uur. En op vrijdag 7 augustus 2026, van 11:00 uur tot 16:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 4 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 30 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 31 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 3 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.