

Strategisch Adviseur Communicatie



Aanvraagnummer	31512	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 5 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Conform de aangepaste afspraken rondom payroll voor gemeenten, is het niet mogelijk op te reageren via een payroll constructie.

Organisatie

Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst. We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen. Dat is de misse waar wij voor gaan!

Afdeling

De (tweede) opdracht maakt deel uit van het ontwikkelingstraject Samen maken we de Buitenruimte. Dit ontwikkelingstraject wordt getrokken door de afdelingen Stadsbeheer en Stedelijke Ontwikkeling. Daarnaast zijn diverse andere afdelingen betrokken, zoals Sociaal Domein en Vrije Tijd. Ook is het de bedoeling om de inwoners en verscheidene partners te betrekken in het ontwikkelingstraject.

De opgaven in het ontwikkelingstraject zijn onder andere:

- Het maken van deel omgevingsprogramma's voor de buitenruimte, de ondergrond en de gemeentelijke riolering die samen komen onder het omgevingsprogramma Kwaliteit Leefomgeving;
 - Het uitwerken van een meerjarig investeringsportfolio voor de openbare buitenruimte;
 - Het opstellen van een strategie hoe inwoners en bedrijven kunnen meedoen aan de opgaven in de buitenruimte in hun tuinen en terreinen.
 - Het opstellen van een kader voor natuurinclusief bouwen;
 - Het beantwoorden van diverse aan de buitenruimte verbonden moties, zoals National Park City, Groenfonds, 3-30-300.
- Op al deze opgaven is communicatie nodig.

Opdracht

De hoofdtaak is het ontwikkelen en uitvoeren van een in- en extern communicatieplan. Intern gaat het om communicatie gericht op het informeren en betrekken van de medewerkers, bestuurders en raadsleden. Extern gaat het om het informeren van de inwoners, partners en overige belanghebbenden

Daarnaast is de vraag om vanuit het gemeentelijk communicatie- en participatiebeleid te adviseren in de beantwoording van een motie over eventuele deelname van Zoetermeer aan National Park City.

Concrete resultaten die we verwachten zijn:

- communicatiestrategieën voor de ontwikkeling van de omgevingsprogramma's voor de buitenruimte, de ondergrond, riolering en het kader Natuurinclusief Bouwen;
- Plannen van aanpak voor uitvoering van de communicatiestrategieën ;
- Coördinatie van de uitvoering van de plannen van aanpak;
- Een advies hoe een eventuele deelname van Zoetermeer aan National Park City past in de gemeentelijke strategie voor communicatie en participatie.

Je werkt hiervoor onder meer samen met de procesleider Samen maken we de Buitenruimte, het team van collega's die werken aan de verschillende onderdelen die we maken en collega's van team Communicatie.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- de werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- er wordt gewerkt in team verband.

Vereisten / knock-out criteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het cv benoemd staan. Indien de inschrijver op grond van wet- of regelgeving of een geldige vrijstelling niet verplicht is gebruik te maken van een G rekening, volstaat de inschrijver met het overleggen van passende en verifieerbare documenten waaruit deze uitzondering blijkt;
3. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden niet 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende partij);
4. Uiterlijk beschikbaar per 1 september 2026 of eerder voor minimaal 24 uur per week;
5. Aantoonbaar afgeronde communicatie opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
6. Aantoonbare werkervaring met het opstellen en uitvoeren van een participatiestrategie en -plan in meerdere beleidsontwikkelingsprocessen. Beschrijf hiervan tenminste één referentievoorbeeld inclusief context, rol, verantwoordelijkheden en resultaat.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring met het opstellen en uitvoeren van een participatiestrategie en -plan in meerdere beleidsontwikkelingsprocessen binnen een overheidsorganisatie. Beschrijf hiervan tenminste 3 referentievoorbeelden inclusief context, rol, verantwoordelijkheden en resultaat (35 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het gelijktijdig uitvoeren van intern én extern stakeholdersmanagement, benoem hiervan een concreet referentievoorbeeld inclusief rol en context (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring als communicatie adviseur op het gebied van participatie in een gemeentelijke organisatie (25 punten);
10. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met participatieprocessen in de fysieke leefomgeving (20 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

1. Een visie op relatie samenleving en overheid heeft en deze kan verbinden met voorstellen voor communicatie met inwoners en partners;
2. Inzicht in de politiek-bestuurlijk context en de opgaven in de buitenruimte kan vertalen naar de communicatieboodschap;
3. Een krachtige, onafhankelijke adviesstijl kan combineren met een samenwerkingsgerichte aanpak;
4. Sterke communicatievaardigheden (zeker ook schriftelijk) heeft;

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender". De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de 5 geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten (minimaal 2) worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Schaal

Deze opdracht is ingedeeld in Schaal 12 (nieuwe structuur).

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals:

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op maandag 10 augustus 2026 tussen 09:00 uur en 17:00 uur. Eventuele tweede datum gesprekken: dinsdag 11 augustus 2026 tussen 12:00 en 17:00. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 6 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 30 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op vrijdag 31 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 5 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.