

Medewerker BAG/WOZ



Aanvraagnummer	31491	Start	zsm
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	MBO+
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 7 augustus 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Werken bij Gemeente Rijssen-Holten

Met ruim 400 medewerkers werken wij elke dag aan de ontwikkeling van de gemeente Rijssen-Holten. En net als al die collega's word ook jij in onze organisatie direct vanaf je eerste werkdag aangemoedigd om je verder te ontwikkelen. Jouw (innovatieve) ideeën zijn altijd welkom - waar ze ook over gaan. Wij zijn namelijk een ondernemende gemeente die voorop durft te lopen en die een eigen koers vaart. En wij stimuleren jou om in jouw loopbaan hetzelfde te doen.

Opdracht

Als medewerker Basisregistraties verwerk je mutaties binnen de Wet Onroerende Zaken (WOZ) en de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG). De nadruk binnen deze functie ligt op de WOZ, maar kennis van de BAG is vereist. Samen met twee collega's zorg je ervoor dat de administratie nauwkeurig en up-to-date blijft. Voor deze functie zijn wij op zoek naar een ervaren collega die ook als vraagbaak dient voor de andere objectenbeheerders.

Jouw belangrijkste taken? We zetten ze graag voor je op een rij

- Je zorgt voor een juiste en volledige objectafbakening voor zowel woningen als niet-woningen;
- Je verwerkt de vergunningen en mutaties in de BAG met een directe doorverwerking in de WOZ. Denk hierbij aan het opvoeren van nieuwe WOZ-objecten, onderdelen, maar ook het koppelen van kadastrale percelen, subjecten en waterschappen;
- Je voert zelfstandig kwaliteits- en volledigheidsc controles uit;
- Wij maken gebruik van XML-berichtenverkeer, je bent hier medeverantwoordelijk voor.

Vereisten/knock-out

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als medewerker BAG/WOZ bij een gemeente;
2. Aantoonbare werkervaring met belastingapplicaties en taxatieapplicaties, deze zijn concreet benoemd in de werkervaring;
3. Aantoonbare werkervaring op het gebied van BAG/WOZ bij een gemeente;
4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo 4 niveau;
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring op BAG/WOZ werkzaamheden.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbaar afgeronde opleiding op het gebied van WOZ gegevensbeheer of vergelijkbaar, toon aan de de vergelijkbare opleiding is (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van medewerkers op het gebied van BAG en/of WOZ, dit is met voorbeelden toegelicht in de werkervaring (40 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met optimaliseren en vastleggen van werkprocessen (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring als WOZ-taxateur woningen of niet-woningen (10 punten);
10. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als medewerker BAG/WOZ bij een gemeente (20 punten).
 1. tot 1 jaar (0 punten);
 2. 1 - 2 jaar (10 punten);
 3. meer dan 3 jaar (20 punten);

Competenties

- Analytisch vermogen;
- Resultaatgericht;
- Communicatief sterk;
- Zelfstandig;
- Samenwerken;
- Nauwkeurigheid;
- Kwaliteit gericht;
- Verantwoordelijkheidsgevoel.

Overige informatie

Gemeente Rijssen-Holten heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- *Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.*
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- *BYOD (bring your own device): niet van toepassing.*
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 24 juli 2026, 12:36 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 24 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 27 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 28 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 3 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.