

# Kwaliteits-beleidsmedewerker Participatiewet in Balans



|                   |                                |                      |                          |
|-------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Aanvraagnummer    | 31483                          | Start                | 1 september 2026         |
| Duur              | 31 december 2026 maanden       | Opleidingniveau      | HBO                      |
| Opties verlenging | Mogelijk, maar nog niet bekend | Regio                | Utrecht                  |
| Uren per week     | 24 uur                         | Einde inschrijfdatum | woensdag 5 augustus 2026 |
| DAS opdracht      | Nee                            | Eindtijd             | 09:00 uur                |

## **Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering**

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

## **Organisatie**

Werk en Inkomen Lekstroom (WIL) is de uitvoeringsorganisatie voor werk, inkomen en schuldhulpverlening voor de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik en Nieuwegein. Vanuit het Stadhuis in Nieuwegein en deels ook op locatie werken we met ruim 200 mensen aan het gericht vooruit helpen van onze klanten. Wij bieden inkomensondersteuning en verstrekken uitkeringen waar nodig. Ook stimuleren we mensen om naar vermogen mee te doen in de maatschappij. Bij WIL werken we vanuit een mensgerichte aanpak. Waar mogelijk passen we maatwerk toe binnen de geldende wet- en regelgeving.

## **Opdracht**

Per 1 januari 2027 treedt de laatste fase van de wetswijzigingen 'Participatiewet in Balans' in werking. Denk aan onder meer het bufferbudget voor mensen met wisselend inkomen uit deeltijdwerk, de verruimde bijverdiengrenzen, de ALO-kop voor alleenstaande ouders, het uniform verrekenen van inkomsten en meer ruimte voor maatwerk bij de kostendelersnorm. Om deze wijzigingen tijdig te kunnen invoeren, zoeken wij een

ervaren kwaliteits-beleidsadviseur zodat de organisatie per 1 januari 2027 volgens de Participatiewet in Balans kan werken.

#### *Wat ga je doen?*

- Je vertaalt de wetswijzigingen per 1 januari 2027 naar concreet, uitvoerbaar beleid.
- Voor de kan-bepalingen in het beleid onderzoek je samen met collega's welke opties er zijn en werk je deze uit in heldere voorstellen.
- Je draagt bij aan het opstellen van MT-voorstellen en DB-voorstellen ten behoeve van besluitvorming over de wetswijzigingen.
- Je herschrijft en actualiseert de beleidsregels op de onderdelen die per 1 januari 2027 wijzigen.
- Je past de werkinstructies voor consultants aan op de nieuwe regels en werkwijzen.
- Je gebruikt de handreikingen en voorbeeldteksten van VNG/Divosa als basis en werkt deze uit naar de lokale situatie.
- Je maakt een inventarisatie en organiseert trainingen en dialoogsessies voor consultants, zodat zij goed beslagen ten ijs komen bij de invoering van de wijzigingen.
- Je stemt de nieuwe beleidsregels en werkinstructies af met beleidsmedewerkers, consultants en management.
- Je zorgt dat beleidsregels, werkinstructies en eventuele klantcommunicatie tijdig gereed zijn vóór 1 januari 2027.

#### *Wat vragen we?*

- HBO diploma, richting bestuurskunde, rechten, sociaal-juridische dienstverlening of vergelijkbaar.
- Actuele kennis van de Participatiewet en specifiek van de wetswijzigingen Participatiewet in Balans
- Ervaring (minimaal 3 jaar) met het schrijven van beleidsregels en werkinstructies binnen een gemeente of sociale dienst.
- Kunt zelfstandig werken en zet wetswijzigingen om in heldere, praktisch toepasbare teksten.
- Beschikbaar voor 24 uur per week vanaf september tot en met 31 december 2026.

#### *Wat bieden we?*

- Een uitdagende, afwisselende opdracht met impact op de dienstverlening aan inwoners.
- Ruimte voor eigen inbreng binnen een gedreven team.
- Flexibiliteit in werkdagen/werktijden in overleg.

De professional komt te werken in het team inkomen en valt onder directe aansturing van desbetreffende manager. Samen met de collega beleidsmedewerkers dient de organisatie gereed te zijn per 1 januari 2027 volgens de Participatiewet in Balans te kunnen werken. Voor een optimale samenwerking is het benodigd dat kandidaat ook fysiek aanwezig is op gestelde tijden op het kantoor in Nieuwegein.

#### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening (aan te tonen bij contractering);
2. BYOD (bring your own device) voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen laptop en mobiel;
3. In het CV zijn minimaal 2 referenties opgenomen inclusief contactgegevens (zonder deze referenties in het CV wordt dit criterium niet goedgekeurd);
4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsmedewerker met het schrijven van beleidsregels en werkinstructies binnen een gemeente of sociale dienst.

## **Gunningscriteria**

6. Aantoonbaar afgeronde hbo bachelor opleiding in de richting van SJD, MWD, Rechten of SPH (30 punten);
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsmedewerker met het schrijven van beleidsregels en werkinstructies binnen een gemeente of sociale dienst (40 punten);
8. Een maximum uurtarief van €98,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (inclusief Flextender fee) (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

## **Competenties**

- Sensitief, proactief, flexibel;
- Gedreven, oprecht, toegewijd;
- Analytisch vermogen, integer handelen;
- Als team samenwerken.

## **Benodigd aantal professionals**

1.

## **Overige informatie**

- Werk en Inkomen Lekstroom heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. De overeenkomsten zijn als model bijgevoegd in het reactieformulier (Model 4 in geval u een ZZP'er bent, Model 5 in geval u een Toeleverancier bent die een zzp'er aanbiedt en Model 6 in het geval u een Toeleverancier bent die Tijdelijke medewerker detacheert). U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de Wijziging Leidraad Invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal Flextender 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal Flextender 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Opdrachtnemer dient zelf mobile devices te verzorgen. Werk en Inkomen Lekstroom zal geen laptop en telefoon verzorgen.

## **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

## **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

## **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

\*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

## **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Altijd in overleg

Is hybride werken mogelijk: ja

**Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 11 augustus 2026, van 11:00 uur tot 13:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 10 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

**Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 3 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 4 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 31 juli 2026, 12:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**