

Bestuursadviseur Burgemeester



Aanvraagnummer	31472	Start	Z.s.m.
Duur	7 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 3 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Conform de aangepaste afspraken rondom payroll voor gemeenten, is het niet mogelijk op te reageren via een payroll constructie.

Organisatie

Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst. We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen. Dat is de misse waar wij voor gaan!

Afdeling

De functie is gepositioneerd binnen de afdeling Juridische aangelegenheden en Bestuursondersteuning (JaBo), binnen het team Bestuursondersteuning. Het team heeft als ambitie bij te dragen aan een stabiel en optimaal functionerend gemeentebestuur en bestaat uit een aantal onderdelen: bestuursadvies, strategen, public affairs, bestuurssecretariaat, directiesecretariaat, kabinetszaken en de medewerkers van de bestuurlijke stukkenstroom, onder leiding van een manager. Zij werken allemaal op de as tussen de bestuurlijke en ambtelijke organisatie.

Opdracht

De gemeente zoekt een ervaren bestuursadviseur om onze burgemeester te ondersteunen. Als tijdelijke

vervanging van één van onze ervaren bestuursadviseurs maak jij je een inhoudelijke portefeuille snel eigen en ben je van operationele en strategische waarde voor de burgemeester. Voor hem/haar fungeer je als vertrouwenspersoon en aanspreekpunt. Je hebt een scherp oog voor politiek-bestuurlijke verhoudingen en hebt een goed beeld bij de organisatiekundige inrichting van een gemeente, om zo snel van toegevoegde waarde te zijn voor de burgemeester. Ook ben je intensief betrokken bij de voorbereiding van- en ondersteuning tijdens commissies en raadsdebatten.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen,
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende,
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten,
- Er wordt gewerkt in team verband,

Vereisten / knock-out criteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het cv benoemd staan. Indien de inschrijver op grond van wet- of regelgeving of een geldige vrijstelling niet verplicht is gebruik te maken van een G rekening, volstaat de inschrijver met het overleggen van passende en verifieerbare documenten waaruit deze uitzondering blijkt;
3. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden niet 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende partij);
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als bestuursadviseur/ adviseur public affaires binnen een gemeentelijke instelling of provincie;
5. Aantoonbaar afgeronde opleiding op wo-bachelor niveau op het gebied van communicatie en/of public affairs;
6. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als bestuurs-/directieadviseur binnen een overheidsorganisatie.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als bestuurs-/directieadviseur binnen een overheidsorganisatie (40 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met de voorbereiding van en ondersteuning tijdens commissievergaderingen en raadsdebatten binnen een gemeente (20 punten);
10. Uiterlijk per 1 september 2026 beschikbaar voor 36 uur per week (15 punten);
11. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als bestuurs-/directieadviseur (25 punten);
 - tot 5 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten);
 - 5 tot 8 jaar aantoonbare werkervaring (15 punten);
 - meer dan 8 jaar aantoonbare werkervaring (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

1. Politiek-bestuurlijke sensitiviteit;
2. Daadkrachtig;
3. Goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk;
4. Resultaatgericht;
5. Uitstekende adviesvaardigheden op strategisch niveau;
6. Verbindend tussen bestuur en organisatie.

Schaal

Deze opdracht is ingedeeld in Schaal 12 (nieuwe structuur).

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals:

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 6 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 4 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 28 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op donderdag 30 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 3 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.