

Assistent Teamleider BOR



Aanvraagnummer	31467	Start	Z.s.m
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	MBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 30 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt

Organisatie

RMN is in 2000 van start gegaan als inzamelings- en reinigingsbedrijf van de gemeente Soest en Zeist. Momenteel zijn er 6 gemeenten (Baarn, Bunnik, IJsselstein, Nieuwegein, Soest en Zeist) aangesloten bij de gemeenschappelijke regeling RMN. De zes gemeenten zijn eigenaar en vertegenwoordigd in het algemeen en dagelijks bestuur. Met ruim 180 collega's in de binnen- en buitendienst bedienen wij zo'n 111.000 huishoudens.

Per 1 januari 2027 komt er een zevende gemeente bij, de gemeente Houten. Hier gaan wij in beginsel de afvalinzameling én beheer van de milieustraat overnemen, de BOR taken worden in een later stadium geïmplementeerd.

RMN levert producten en (advies)diensten die direct gerelateerd zijn aan

- het inzamelen van grondstoffen en restafval huis aan huis;
- het inzamelen van grondstoffen en restafval via recyclestations;
- het beheren van een schone, hele en veilige buitenruimte.

Missie

RMN is voor de deelnemende gemeenten de vanzelfsprekende samenwerkingspartij als het gaat over inzameling van grondstoffen en restafval en een schone, hele en veilige buitenruimte. Wij zijn de afval- en grondstoffenexpert, opereren zelfbewust en dragen actief bij aan circulaire doelen en duurzaamheidsdoelen.

Visie

Een duurzame en mooie leefwereld. Dat willen we allemaal. De rijksoverheid stuurt hier ook op met het doel dat Nederland in 2050 volledig circulair is. RMN vervult in de regio daarin een actieve rol. Wij zijn een maatschappelijke en innovatieve onderneming die op vooruitstrevende wijze afval en grondstoffen inzamelt. Daarnaast zetten wij ons continu in voor een schone, hele en veilige buitenruimte. Op deze wijze levert RMN een bijdrage aan een mooie en duurzame leefomgeving.

De bedrijfsvoering is efficiënt en transparant, de organisatie betrouwbaar en professioneel. Medewerkers zijn deskundig en dienstbaar. De inwoners, deelnemers en medewerkers zijn trots op RMN; ook verder in de regio en in het land wordt RMN als deskundige partij gezien en gewaardeerd.

Kernwaarden

RMN onderscheidt vier kernwaarden

- **Wendbaar & innovatief:** RMN is organisatorisch en financieel flexibel en opereert slim en duurzaam, met oog voor de toekomst;
- **Efficiënt:** RMN stuurt slim op kosten en zorgt dat ze met een verantwoorde hoeveelheid tijd en geld de kerntaken uitvoert;
- **Professioneel & samenwerkingsgericht:** RMN medewerkers zijn vakmensen en RMN werkt effectief samen met partners in de keten;
- **Maatschappelijk betrokken en altijd in de buurt:** RMN is politiek-bestuurlijk sensitief, zet zich in voor maatschappelijke en duurzame doelen en is regionaal geworteld. De inwoners waarderen de inzet met een hoge klanttevredenheid.

Kern en kaders van de functie

Als assistent teamleider BOR ben je onderdeel van de afdeling Operatie. Samen met de teams inzameling, RS-transport en het bedrijfsbureau het kloppend hart van het primaire proces. Team BOR is verantwoordelijk voor de straatreiniging, lediging afvalbakken, zwerfvuil en onkruidbeheersing op verharding en voert dit in 5 gemeenten (Bunnik, Soest, Baarn, IJsselstein en Zeist) uit op basis van de DVO.

Doel

Verantwoordelijk voor de aansturing en ontwikkeling van een team van medewerkers en eventuele externe uitvoerende partijen teneinde de organisatiedoelstellingen te realiseren. Fungeert als contactpersoon (relatiebeheerder) voor beheerders/toezichthouders en opdrachtgevers.

Taken en verantwoordelijkheden

- Vertaalt de doelen van de afdeling naar doelen en acties voor het team, licht deze toe, vraagt feedback en past eventueel aan;
- Zorgt ervoor dat medewerkers tijd, informatie en middelen hebben om hun werk goed uit te kunnen voeren;
- Weet waar medewerkers goed in zijn en zet hen daarop in voor het uitvoeren van werk;
- Volgt en analyseert de ontwikkelingen, evalueert deze (team en individueel) en stuurt bij en spreekt aan waar nodig;
- Stimuleert medewerkers tot (persoonlijke) ontwikkeling en ondersteunt daarbij (vrijmaken tijd, middelen);
- Is goed op de hoogte van wat er speelt binnen de organisatie, communiceert dit aan het team en bespreekt de eventuele consequenties;
- Investeert in een open en wederkerige relatie met alle teamleden, toont waardering, spreekt op positieve wijze aan en staat open voor feedback;
- Creëert een veilige werkomgeving;
- Werkt samen met andere afdelingen en teams, bijvoorbeeld bedrijfsbureau, inzake planning en inzet van medewerkers en middelen;
- Werkt samen met de aangewezen opdrachtgevers (toezichthouders/beheerders) en organiseert contactmomenten waaronder een wekelijkse wijkschouw en maandelijks overleg (bouwvergadering) met voorman, teamleider, beheerders/toezichthouders voor wederzijdse afstemming, bevorderen van de samenwerking en optimaliseren toekomstige afspraken in DVO;
- Is goed op de hoogte van wat er speelt in de openbare ruimte en anticipeert op eventuele knel- of verbeterpunten naar de aangewezen opdrachtgever (toezichthouder/beheerder);
- Bewaakt en controleert de vastgestelde cyclische en beeldkwaliteitseisen conform DVO

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een aantoonbare afgeronde mbo 4 opleiding;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als operationeel-tactisch leidinggevende. Benoem dit concreet in het cv;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar binnen de openbare ruimte;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met projectmanagement en procesmanagement. Benoem dit concreet in het cv;
5. BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen laptop en telefoon;
6. Een maximum uurtarief van €95 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee flextender.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

7. Een aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding (5 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als operationeel-tactisch leidinggevende. Benoem dit concreet in het cv (20 punten);
 - a. tot 3 jaar (0 punten);
 - b. 3 tot 5 jaar (10 punten);
 - c. 5 jaar of meer (20 punten).
9. Aantoonbare werkervaring met projectmanagement en procesmanagement binnen het fysieke domein en specifiek gericht op de openbare ruimte (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met gemeenschappelijke regelingen (10 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met aansturing van uitvoerend personeel met o.a. functionering- beoordeling- en ontwikkelgesprekken, verzuimgesprekken en -begeleiding, feedback op houding en gedrag (20 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met inkoop en aanbesteding van overheidsopdrachten (10 punten);
13. Aantoonbare kennis en werkervaring van en met beeld- en RAW uitvoeringsbestekken en BOR taken (10 punten);
14. Aantoonbare werkervaring als directievoerder/voorzitter bouwvergaderingen (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je / de door jou aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Organisatie competentie

- Flexibel.
- Resultaatgericht.
- Klantgericht.
- Integriteit

Functiespecifieke competenties

- Communicatieve vaardigheden (luisteren, doorvragen, feedback kunnen geven op houding en gedrag).
- Samenwerken.
- Empathisch.
- Omgevingsbewustzijn.
- Organisatiesensitief.
- Organiserend vermogen.
- Verbindend vermogen.
- Respectvol.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld voor minimaal vier dagen in de week, waarbij dinsdag, woensdag en donderdag vaste werkdagen zijn.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland met de best passende kandidaten. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 3 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- RMN faciliteert geen 'mobile devices' zoals laptop en telefoon.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 28 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 29 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij

Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 30 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.