

# Aanjager Organisatieontwikkeling



|                   |                                     |                      |                          |
|-------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Aanvraagnummer    | 31463                               | Start                | 1 september 2026         |
| Duur              | Tot en met 31 december 2027 maanden | Opleidingniveau      | WO                       |
| Opties verlenging | 3 x 3 maand(en)                     | Regio                | Gelderland               |
| Uren per week     | 24 tot 32 uur                       | Einde inschrijfdatum | maandag 17 augustus 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                                  | Eindtijd             | 09:00 uur                |

## **Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.*

*Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.*

*Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Werken bij de gemeente Barneveld**

Barneveld groeit. We zetten ons in voor wat onze inwoners en ondernemers belangrijk vinden. Logisch, want we zijn er voor elkaar. Groei brengt ook uitdagingen met zich mee. Dat maakt het spannend en boeiend. Daarom kunnen we jouw kennis, ervaring en ideeën goed gebruiken. Want jij kunt het verschil maken. En wij bieden jou fijne collega's, een leuke werksfeer en aandacht voor balans en privé.

Gemeente Barneveld is een ambitieuze en groeiende gemeente met een stevige ontwikkelopgave in de openbare ruimte. Richting 2040 groeit de gemeente met circa 8.000 woningen en 20.000 inwoners. Deze groei vraagt om forse investeringen in infrastructuur, woningbouwontwikkelingen, bereikbaarheid en leefbaarheid.

## **Opdracht**

Barneveld, een werkgever met een eigentijds, innovatief en dynamisch karakter en aantrekkelijke en ambitieuze projecten. Werken bij Barneveld betekent bijdragen aan een positieve klantbeleving van onze inwoners, ondernemers en partners. Samen met ruim 650 collega's geef je betekenis aan onze ambitie 'Blij met Barneveld'.

Gemeente Barneveld heeft de afgelopen jaren belangrijke stappen gezet in haar organisatieontwikkeling. Er is een nieuwe organisatiestructuur ingericht, een heldere sturingsfilosofie vastgesteld en geïnvesteerd in instrumenten voor planning, samenwerking en integraal management.

De komende periode staat in het teken van het daadwerkelijk verankeren van deze ontwikkelingen in de dagelijkse praktijk. Daarbij ligt de nadruk op leiderschap, eigenaarschap, professionele samenwerking en integraal sturen.

Om deze organisatieontwikkeling te versnellen en duurzaam te borgen zoekt de gemeente Barneveld een ervaren Aanjager Organisatieontwikkeling.

Deze opdracht wordt uitsluitend ingevuld via een detacheringsconstructie.

De rol kent een intensieve samenwerking met directie, concernmanagement en leidinggevenden en maakt onderdeel uit van een meerjarige organisatieontwikkeling.

Daarmee past een detacheringsconstructie het beste binnen de aard van de opdracht en de kaders van het inhuurbeleid van de gemeente Barneveld.

## **Resultaten**

Gedurende de opdracht worden in ieder geval de volgende resultaten gerealiseerd:

### *Resultaat 1 – Regie op de veranderaanpak*

- De implementatie van de veranderaanpak wordt planmatig aangestuurd;
- De samenhang tussen de verschillende ontwikkelinitiatieven is geborgd;
- Voortgang en afhankelijkheden zijn inzichtelijk gemaakt.

### *Resultaat 2 – Inrichting veranderorganisatie*

- Een slagvaardige veranderorganisatie is ingericht en functioneert effectief;
- Rollen, verantwoordelijkheden en overlegstructuren zijn helder belegd;
- De samenwerking tussen opdrachtgever, Concernteam en actiehouders is georganiseerd.

### *Resultaat 3 – Voortgangsbewaking*

- Periodieke voortgangsrapportages zijn opgesteld;
- Knelpunten, risico's en afhankelijkheden zijn tijdig gesignaleerd;
- Waar nodig zijn voorstellen voor bijsturing aan opdrachtgever en Concernteam gedaan;

### *Resultaat 4 – Versterking leiderschap en eigenaarschap*

- Leidinggevenden zijn ondersteund bij het realiseren van de veranderdoelen;
- Eigenaarschap binnen de organisatie is aantoonbaar versterkt;
- Reflectie- en voortgangsgesprekken zijn georganiseerd en gefaciliteerd.

### *Resultaat 5 – Bestuurlijke advisering*

- De gemeentesecretaris en het Concernteam zijn periodiek geadviseerd over voortgang, prioriteiten en noodzakelijke interventies;
- De voortgang van de organisatieontwikkeling is bestuurlijk inzichtelijk gemaakt.

## **Werkzaamheden**

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Regie voeren op de implementatie van de veranderaanpak;
- Coördineren van de veranderorganisatie;
- Leiding geven aan een klein veranderteam;
- Organiseren van voortgangs- en reflectiesessies;
- Bewaken van planning, samenhang en resultaten;
- Signaleren van risico's en afhankelijkheden;
- Adviseren van gemeentesecretaris en Concernteam;
- Stimuleren van eigenaarschap en professionele samenwerking;
- Monitoren van de voortgang van de organisatieontwikkeling.

## **Vereisten / knock-outcriteria te beoordelen door Flextender**

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal WO bachelor niveau;
2. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring met organisatieontwikkeling, verandermanagement en/of programmamanagement binnen een complexe organisatie. Licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één referentieproject;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring binnen een overheidsorganisatie;
4. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden én implementeren van organisatiebrede verandertrajecten. Licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
5. Aantoonbare werkervaring met advisering aan directie-, management- en/of bestuursniveau. Licht dit duidelijk toe in het cv;
6. Uiterlijk beschikbaar per 1 september 2026 voor 24 tot 32 uur gedurende de gehele opdracht, inclusief eventuele verlengingen.

## **Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

7. Aantoonbare werkervaring op het gebied van organisatieontwikkeling binnen een gemeente (10 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met organisatieontwikkeling én implementatie van veranderprogramma's. Licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met strategische advisering aan directie, management of bestuur. Licht dit duidelijk toe in het cv (25 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van leiderschap-, cultuur- en organisatieontwikkeling. Licht dit duidelijk toe in het cv (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met programmasturing, monitoring én implementatie van organisatiebrede veranderopgaven. Licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre jijzelf / de door jouw aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

## **Competenties**

- Strategisch sterk;
- Natuurlijk gezag;
- Verbindend leiderschap;
- Bestuurlijk sensitief;
- Analytisch vermogen;
- Resultaatgericht;
- Organisationsensitief;
- Coachend vermogen;
- Overtuigingskracht;
- Communicatief sterk.

## **Benodigd aantal professionals**

1.

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria*

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal Max tarief 151,90,-. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

#### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

#### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

#### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 20 augustus 2026, 13:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 18 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

#### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

**Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 6 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 11 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 17 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**