

Team- en Programmamanager Nieuwkomers

Alphen aan den Rijn

Aanvraagnummer	31458	Start	1 september 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 19 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Proberen, experimenteren en in de praktijk ontwikkelen. Wij zijn Gemeente Alphen aan den Rijn. Bij ons is het leuk werken. We leveren toonaangevende dienstverlening en zijn een wendbare organisatie. Dat wil zeggen dat we meebewegen met de ontwikkelingen in de maatschappij en continu vernieuwen. We leren door te doen. Samenwerkingsgericht, resultaatgericht, klantgericht en veranderingsbereid zijn onze kerncompetenties. Met elkaar werken we samen voor het beste resultaat voor onze inwoners.

Wij zijn een 100.000 plus gemeente, onderdeel van het regionaal samenwerkingsverband Holland Rijnland en deelnemer aan de G40. In de groen-blauwe stad midden in het Groene Hart vind je een unieke combinatie van stedelijke projecten en ruimtelijke vraagstukken in een landelijk gebied. De gemeentelijke organisatie heeft een platte structuur. De organisatie wordt aangestuurd door een concerndirectie (met ieder hun eigen portefeuille) met direct daaronder sectormanagers en teammanagers. Programma Nieuwkomers staat nog los van deze structuur en wordt per 1-1-2027 ingebed in de organisatie. Op dit moment is het programma rechtstreeks onder de directeur Sociaal Domein gepositioneerd.

Opdracht

Het team Nieuwkomers is verantwoordelijk voor het organiseren van opvangplekken voor asielzoekers en Oekraïense ontheemden. Het team is ontstaan in een crisissituatie ten tijde van het uitbreken van de oorlog in Oekraïne. De afgelopen tijd is ingezet op het brengen van rust en structuur in het team. Zo zijn er voor de opvang van Oekraïense ontheemden locaties geregeld dievoor de langere termijn beschikbaar zijn, zijn werkprocessen ontwikkeld en beschreven en is de administratie (financiën en contracten) beter gestructureerd. Daarmee is het team nu klaar om ingebed te worden in de organisatie. Deze inbedding duurt zeker tot 1-1-2027 en tot die tijd is zowel personeel als inhoudelijk management van het team nodig.

De team- en programmamanager Nieuwkomers heeft de volgende opdracht:

1. Teammanager voor managementtaken

Team Nieuwkomers in de huidige vorm houdt op te bestaan. 6 collega's hebben een vaste plek binnen team Nieuwkomers. Voor deze collega's geldt naast de reguliere personele zorg ook zorg voor een goede plek in de organisatie na inbedding van het programma. Voor de inbedding van het programma is een organisatieadviseur aangetrokken, waarmee de team- en programmamanager samen optrekt.

Ook is er binnen het programmateam inzet van expertise van andere teams binnen de gemeente. Bijvoorbeeld communicatie en projectmanagement. Het is aan de team- en programmamanager om afspraken te maken met de andere teammanagers over beschikbaar stellen van capaciteit. En de resultaten en voortgang te bespreken. Ook het maken van afspraken over afbouw in het kader van de inbedding horen tot het takenpakket.

Naast de collega's in dienst van de gemeente Alphen aan den Rijn zijn op dit moment 8 professionals extern aangetrokken om de werkzaamheden van het programma in te vullen. De team- en programmamanager is opdrachtgever van deze collega's, stuurt op het behalen van de afgesproken resultaten, houdt zicht op de looptijd van contracten en zet verlenging of beëindiging in gang wanneer nodig.

2. Programmamanager op inhoud

De team- en programmamanager is strategisch aanspreekpunt en verantwoordelijk voor inhoudelijke sturing en opdrachtgeverschap op de werkzaamheden van het programma. Daarbij gaat het om de volgende onderwerpen:

- Inhoudelijk aanspreekpunt voor managementteam Sociaal Domein, Directieteam, college en raad. Dit vertaalt zich oa in deelname in MT sociaal domein en portefeuillehoudersoverleg voor de agendapunten die Nieuwkomers betreffen.
- Opvang Oekraïense ontheemden:
 - Locaties: Realisatie nieuwe locatie(s) en toekomstbestendig maken bestaande locaties;
 - Beleid naar toekomstbestendige opvang Oekraïense ontheemden: oa vaststellen agenda toekomstbestendige opvang, inkoop locatiemanagement, voorbereiden op nieuwe regelgeving Rijk.
- Opvang asielzoekers: Tweede cyclus spreidingswet en voldoen aan restopgave, verkenning naar vervolg huidige AZC
- Contracten, financiën en administratie:
 - Houden van overzicht op contracten, contractmanagement en einddata contracten;
 - Voorbereiden op Doelgroep Flexibele Regeling (DFR), de nieuwe financiering van de opvang van Oekraïense ontheemden;
 - Input leveren voor P&C producten.

De team- en programmamanager neemt deel aan de teamoverleggen en het MT sociaal domein.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Op deze opdracht is het principe 'Bring Your Own Device' van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires);
2. Minimaal 6 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als teammanager binnen een gemeentelijke organisatie;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in een rol als programmamanager of teammanager op het dossier nieuwkomers;
4. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in bestuurlijke advisering in politiek gevoelige dossiers;
5. Aantoonbare afgeronde opleiding op wo niveau;
6. Uurtarief maximaal € 130,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten .

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 maanden als programmamanager of teammanager voor een team dat werkt aan de opvang van Oekraïense ontheemden en/ of asielzoekers (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het zoeken, afwegen en selecteren van locaties voor opvang van nieuwkomers (30 punten);

9. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als leidinggevende in een team in verandering. Geef expliciet aan welke rol de kandidaat daarin heeft gespeeld (30 punten);
10. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe maximaal 500 woorden, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht en motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling)
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk)
- Luisteren
- Doorzettingsvermogen
- Motiveren
- Resultaatgericht werken
- Samenwerken
- Overtuigen
- Assertiviteit
- Besluitvaardigheid
- Kritisch
- Analyserend vermogen
- Plannen en organiseren
- Bestuurlijke sensitiviteit

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle kandidaten die punten scoren CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De *Alle kandidaten die punten scoren* kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De minimaal 2 kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste

instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 14. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **Ma – Di – Wo – Do – Vr**

Is hybride werken mogelijk: **Ja**

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 24 augustus 2026, 14:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 21 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever bereidt zich alvast voor op de WTTA-wetgeving welke per 1 januari 2027 ingaat. Vanaf **1 oktober 2026** accepteren ze **alleen leveranciers welke in het bezit zijn een SNA-certificaat** (dit geldt niet voor ZZP'ers).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Bring Your Own Device; in alle gevallen faciliteert de gemeente de laptop, mobiel dient zelf te worden meegebracht.
- Beroepsaansprakelijkheid voor €250.000 euro per aanspraak: Ja

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 17 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 18 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen.

Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 19 augustus 2026, 12:00 uur. Tot die tijd kun je reageren.