

Functioneel beheerder Sociaal Domein



Aanvraagnummer	31453	Start	17 augustus 2026
Duur	6 maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 2 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 31 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Bouw mee met de gemeente Westland. De gemeente Westland is met ruim 100.000 inwoners één van de dertig grootste gemeenten in Nederland. Met haar duurzame en innovatieve glastuinbouwcluster is de gemeente Westland een belangrijke economische motor. Op een inspirerende manier biedt de gemeente Westland haar inwoner ruimte, rust, groen en woonomgevingen met aantrekkelijke recreatiemogelijkheden en voorzieningen. Een vitale economie en een bloeiend verenigingsleven zorgen voor een dynamische en actieve gemeente.

Slagkracht, ambitie, innovatie en professionaliteit, dat zijn de kernbegrippen waar het in Westland om draait!

Gemeente Westland is een uitdagende en eigentijdse werkgever, die continu in ontwikkeling is. We zijn een actieve werkorganisatie met een prettige, informele werksfeer en volop ontwikkelingsmogelijkheden. We sturen op resultaten en het tonen van eigen initiatief wordt gewaardeerd. Gemeente Westland is onderverdeeld in vier clusters: Dienstverlening, Beleid, Ruimte en Bedrijfsvoering, met daarnaast een unit Concern control en eenheid Bureau gemeentesecretaris.

Opdracht

Als **Functioneel Beheerder Sociaal Domein** maak je integraal onderdeel uit van de organisatie en ben je een vaste spil binnen de informatievoorziening van het Sociaal Domein. Je bent verantwoordelijk voor het functioneel beheer en de doorontwikkeling van bedrijfskritische applicaties, zoals Stratech, Suite4SociaalDomein en Vroegsignalering. Vanuit jouw inhoudelijke kennis van het sociaal domein en ervaring in functioneel beheer zorg je ervoor dat systemen optimaal aansluiten bij de behoeften van de organisatie, gebruikers en inwoners.

Je werkt nauw samen met beleidsmedewerkers, uitvoerende teams, informatiemanagement, leveranciers en andere interne stakeholders. Daarbij draag je actief bij aan de verdere professionalisering van de informatievoorziening en de digitalisering van processen binnen het Sociaal Domein. Je bewaakt de samenhang binnen het applicatielandschap, denkt mee over toekomstige ontwikkelingen en speelt een belangrijke rol bij verbetertrajecten en organisatiebrede veranderingen.

Binnen deze structurele functie ben je verantwoordelijk voor het continu beheren, optimaliseren en toekomstbestendig houden van de applicaties en processen die het Sociaal Domein ondersteunen.

In deze rol:

- Ben je verantwoordelijk voor het functioneel beheer en de doorontwikkeling van applicaties binnen het Sociaal Domein;
- Fungeer je als vaste gesprekspartner voor interne gebruikers, proceseigenaren en management ten aanzien van informatievoorziening en applicatiegebruik;
- Adviseer je over procesverbeteringen en de optimale inrichting en inzet van informatiesystemen;
- Coördineer en begeleid je wijzigingen, implementaties, releases en verbetertrajecten;
- Analyseer en los je complexe functionele vraagstukken en incidenten op;
- Werk je intensief samen met leveranciers, gebruikers en andere interne stakeholders om de dienstverlening continu te verbeteren;
- Coördineer, test en accepteer je nieuwe functionaliteiten en bewaak je de kwaliteit en continuïteit van de informatievoorziening;
- Lever je een actieve bijdrage aan de verdere ontwikkeling van het applicatielandschap en de digitale ambities van de organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal 88,75 (schaal) exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk en fee Flextender;
2. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het beheren van de applicatie Suite4Sociaaldomein;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als functioneel beheerder binnen een gemeentelijke of bestuurlijke omgeving;
4. In het bezit van een ITIL-certificering en/of BISO-certificering;
5. Beschikbaar per uiterlijk 17 augustus 2026 voor gemiddeld 36 uur per week;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Een aantoonbaar afgeronde opleiding op hbo niveau in de richting van IT, Informatica of BIM (10 punten);
7. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als functioneel beheerder binnen een gemeente (30 punten);
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het coördineren van wijzigingen, releases en implementaties binnen een complexe organisatieomgeving (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met procesoptimalisatie en digitaliseringstrajecten (10 punten);
10. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement en samenwerking met gebruikers en leveranciers (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met gebruikerssupport, incidentafhandeling en wijzigingsbeheer (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- **Klantgerichtheid**
Ondersteunt gebruikers professioneel en denkt oplossingsgericht mee met de organisatie.
- **Analytisch vermogen**
Kan gebruikersvragen, incidenten en procesproblemen analyseren en vertalen naar oplossingen.
- **Communicatieve vaardigheden**
Kan helder communiceren met gebruikers, leveranciers en technische beheerders.

- **Samenwerkingsgerichtheid**

Werkt effectief samen met gebruikersorganisatie, IT, leveranciers en management.

- **Probleemoplossend vermogen**

Kan incidenten en verstoringen snel analyseren en oplossen.

- **Organisatievermogen**

Kan wijzigingen, releases en beheeractiviteiten gestructureerd organiseren en bewaken.

- **8. Nauwkeurigheid**

Werkt zorgvuldig met gegevens, autorisaties, configuraties en documentatie.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn

rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op in week 32. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 3 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het aantal te declareren uren mag het maximum van 1620 uur per jaar niet overschrijden. Er geldt een terugbetalingsverplichting voor het teveel gedeclareerde.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.
- De voertaal binnen de gemeente is Nederlands (in taal en geschrift), er wordt geacht dat de kandidaat hieraan kan participeren.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 27 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 28 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 31 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.