

Adviseur Managementinformatie en Monitorontwikkeling



Aanvraagnummer	31452	Start	10 augustus 2026
Duur	Tot en met 31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Nee	Regio	Gelderland
Uren per week	Gemiddeld 20 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 3 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Werken bij de gemeente Barneveld

Barneveld, een werkgever met een eigentijds, innovatief en dynamisch karakter en aantrekkelijke en ambitieuze projecten. Werken bij Barneveld betekent bijdragen aan een positieve klantbeleving van onze inwoners, ondernemers en partners. Samen met ruim 650 collega's geef je betekenis aan onze ambitie 'Blij met Barneveld'. Gemeente Barneveld werkt aan het versterken van de sturing op maatschappelijke resultaten, leefomgeving en bedrijfsvoering. Om organisatie breed beter inzicht te krijgen in de ontwikkeling van doelstellingen, prestaties en trends is de wens ontstaan om drie overkoepelende monitors te ontwikkelen:

- Monitor Samenleving;
- Monitor Leefomgeving;
- Monitor Bedrijfsvoering.

In een eerste verkennende fase is reeds geïnventariseerd welke managementinformatie binnen de organisatie beschikbaar is. Voor de verdere uitwerking zoekt Gemeente Barneveld een ervaren adviseur die deze informatie weet te verbinden, te analyseren en te vertalen naar een samenhangende stuurinformatievoorziening voor het concernteam. Het resultaat van deze opdracht vormt de basis voor verdere professionalisering en borging van managementinformatie binnen de organisatie.

Opdracht

De opdrachtnemer wordt ingehuurd vanwege specialistische kennis en ervaring op het gebied van managementinformatie, organisatie brede monitoring, datagedreven sturing en concernrapportages.

De opdracht heeft een tijdelijk en resultaatgericht karakter en richt zich op het samenbrengen van beschikbare managementinformatie binnen de organisatie en het ontwikkelen van een eerste integrale opzet van drie organisatie brede monitors. Hierbij wordt uitgegaan van een pragmatische aanpak waarbij de focus ligt op de beschikbaarheid, bruikbaarheid en relevantie van bestaande informatie.

De opdrachtnemer draagt zelfstandig zorg voor het opleveren van de overeengekomen producten en adviezen. De opdrachtgever beoordeelt uitsluitend de kwaliteit, bruikbaarheid en tijdigheid van de opgeleverde resultaten. De opdrachtnemer beschikt aantoonbaar over ervaring met concerncontrol, interne beheersing, dashboardontwikkeling, financiële sturing en de vertaling van complexe financiële en managementinformatie naar bestuurlijk bruikbare inzichten.

Resultaatverplichting

Gedurende de opdracht worden minimaal de volgende resultaten opgeleverd.

Resultaat 1 – Inventarisatie beschikbare managementinformatie

- Inventarisatie van beschikbare managementinformatie binnen de verschillende teams;
- Inzichtelijk maken van bestaande rapportages, indicatoren en databronnen;
- Vastleggen van relevante stuurinformatie ten behoeve van de drie monitors;

- Inventariseren en beoordelen van de kwaliteit, bruikbaarheid en betrouwbaarheid van beschikbare managementinformatie;
- Verbinden van managementinformatie met bestaande control-, audit- en risicomanagementprocessen.

Resultaat 2 – Ontwikkeling eerste monitoropzet

- Ontwikkelen van een eerste integrale opzet van de Monitor Samenleving;
- Ontwikkelen van een eerste integrale opzet van de Monitor Leefomgeving;
- Ontwikkelen van een eerste integrale opzet van de Monitor Bedrijfsvoering;
- Inzichtelijk maken van samenhang tussen indicatoren en bestaande stuurinformatie;
- Vertalen van informatiebehoeften van management en concernteam naar stuurinformatie en dashboards;
- Adviseren over de inrichting van datagedreven managementinformatie op basis van beschikbare systemen en databronnen.

Resultaat 3 – Concernrapportage

- Samenstellen van een bestuurlijk leesbare rapportage voor het concernteam;
- Presenteren van de belangrijkste bevindingen, trends en inzichten;
- Opleveren van besprekstukken ten behoeve van de heidag van het concernteam op 1 en 2 oktober 2026.

Resultaat 4 – Advies doorontwikkeling en borging

- Opleveren van een voorstel voor de verdere ontwikkeling van de monitors;
- Adviseren over eigenaarschap, governance en beheer;
- Adviseren over kwaliteitsverbetering, uniformering en structurele borging van stuurinformatie binnen de organisatie;
- Adviseren over de duurzame inbedding van dashboards en stuurinformatie binnen de planning- en controlcyclus.

Vereisten / knock-outcriteria te beoordelen door Flextender

1. Aantoonbare afgeronde Registeraccountant (RA) opleiding;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met managementinformatie, dashboards, concernrapportages en/of financiële sturingsinformatie. Licht dit duidelijk toe in het cv;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke organisatie;
4. Aantoonbare werkervaring met Power BI en/of direct vergelijkbare dashboard- én rapportagetooling. Licht dit duidelijk toe in het cv;
5. Aantoonbare werkervaring met concerncontrol, risicomanagement, interne beheersing en/of financiële sturing. Licht dit duidelijk toe in het cv;
6. Aantoonbare werkervaring met advisering aan directie-, bestuurs- en/of managementteams. Licht dit duidelijk toe in het cv;
7. Uiterlijk beschikbaar per 10 augustus 2026 voor gemiddeld 20 uur per week gedurende de gehele opdracht, inclusief eventuele verlengingen.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging totaal 100 punten)

8. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen van dashboards, managementinformatieproducten en/of stuurinformatievoorzieningen binnen de publieke sector. Licht dit duidelijk toe in het cv (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met concerncontrol, interne beheersing, rechtmatigheid, audits en/of risicomanagement binnen een gemeentelijke organisatie. Licht dit duidelijk toe in het cv (25 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met managementinformatie én concernrapportages ten behoeve van directie-, management- en/of concernteam. Licht dit duidelijk toe in het cv (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met Power BI én het ontwikkelen van datagedreven dashboards en rapportages. Licht dit duidelijk toe in het cv (20 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met het adviseren over governance, implementatie én borging van informatievoorziening binnen organisaties. Licht dit duidelijk toe in het cv (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre de aangeboden kandidaat aan bovenstaande criteria voldoet.

Competenties

- Analytisch sterk;
- Resultaatgericht;
- Bestuurlijk sensitief;
- Organisatiesensitief;
- Adviesvaardig;
- Zelfstandig;
- Omgevingsbewust;
- Conceptueel sterk;
- Verbindend;
- Communicatief vaardig;
- Financieel inzicht;
- Oordeelsvorming.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal Max tarief 111,90,-. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 4 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 3 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 28 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 29 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 3 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.