

Interim Bemiddelaar Bijzonder Indicaties (BBI) team Jeugd



Aanvraagnummer	31450	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Noord-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 31 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt

Organisatie

Gemeente Purmerend is volop in beweging. De laatste jaren zijn we succesvol veranderd naar een energieke organisatie met volop mogelijkheden. Wij werken volgens de "Purmerendse manier", onze inwoners staan centraal. Dat betekent dat we bij alles wat we doen onszelf de vraag stellen; wat is hiervan de bijdrage aan de inwoners of bedrijven van Purmerend? Het betekent ook dat we denken in kansen en mogelijkheden. Creativiteit, een informele aanpak en in verbinding staan met de omgeving vinden we belangrijk.

Opdracht

Binnen team Jeugd van gemeente Purmerend werken betrokken en enthousiaste collega's die altijd kijken naar wat nodig is om het beste resultaat voor onze inwoners te bereiken. Voor een tijdelijke opdracht binnen het Loket Jeugd zoeken wij een ervaren interim-professional die de rol van Bemiddelaar Bijzondere Indicaties (BBI) op zich neemt en bijdraagt aan de verdere ontwikkeling van de functie, met als doel het realiseren van efficiënte, doelgerichte en passende zorgtoewijzingen voor jeugdigen.

De interim BBI is een inhoudelijk specialist die een brug slaat tussen beleid, praktijk en wetgeving bij complexe jeugdhulpvragen. Je bent het vaste aanspreekpunt voor collega's bij:

- Inkomende zorgaanvragen die afwijken van de standaard, zoals aanvragen met een hoge intensiteit of overlappende wetgeving (Jeugdwet, Wmo, Zvw, Wlz);
- Vraagstukken met onduidelijkheid over toepasselijke wetgeving;
- Het kritisch beoordelen van de verhouding tussen aangevraagde uren en inhoud van de zorg.

Daarnaast omvat de opdracht

- Toetsen van aanvragen op passendheid binnen de Jeugdwet en gemeentelijk beleid;
- Voeren van onderhandelingen met zorgaanbieders over ureninzet en maatwerk aanvragen;
- Beoordelen van verleningsverzoeken (VOT's), betaalovereenkomsten (BOK's) en herindicaties;
- Evalueren van intensieve trajecten en herindicaties met een focus op herstel;
- Adviseren van interne en externe stakeholders;
- Bijdragen aan het scherp afbakenen van de Jeugdwet t.o.v. andere wetgeving;
- Aandragen van verbetervoorstellen voor samenwerking met externe verwijzers (GI, onderwijs, huisartsen).

De interim BBI werkt nauw samen met gedragswetenschappers, contractmanagement, de backoffice, de coördinator Jeugd en consultants.

Doelen en verwachte resultaten

De opdracht wordt als succesvol beschouwd wanneer:

- Complexe zorgaanvragen correct en efficiënt zijn beoordeeld en toegewezen, met het juiste oordeel ten aanzien van wetgeving en gemeentelijk beleid;
- Onderhandelingen met zorgaanbieders over maatwerk (uren en inhoud) zijn afgerond;
- Het beoordelings- en zorgtoewijzingsproces binnen het team Jeugd is versterkt, door duidelijke richtlijnen en verbeterde werkwijzen;
- De samenwerking met externe partijen is verbeterd;
- Herindicaties en zorgtrajecten zijn geëvalueerd en geoptimaliseerd, met een focus op herstel en het verbeteren van de zorginzet;
- Er is bijgedragen aan beleidsverbeteringen en procesoptimalisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van hbo-opleiding in de richting van Social Work of Sociaal Juridische Dienstverlening;
2. Aantoonbare werkervaring met de Jeugdwet én van aanpalende wetgeving (Wmo, Wlz, Zvw);
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met indicatiestelling, toewijzingen en beoordeling van zorginzet;
4. Per direct beschikbaar voor 32 uur per week (benoem duidelijk in cv);
5. Bereid om op locatie in Purmerend te werken (benoem duidelijk in cv).

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring binnen het domein Jeugd bij een gemeente (40 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met onderhandelen met zorgaanbieders over maatwerk (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met gemeentelijk beleid en sociale kaart Purmerend (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met rapportages (10 punten).

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10 / . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma tm vr

Is hybride werken mogelijk: Nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 4 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 31 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ja
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Purmerend komt werken. In de marktvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 29 juli 2026, 10:00 uur . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 29 juli 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 31 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.