

Projectleider Digitalisering Parkeerketen



Gemeente Vlaardingen

Aanvraagnummer	31449	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	24 april 2027 maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 30 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Projectleider Digitalisering Parkeerketen

Werken voor Vlaardingen

Bij de gemeente Vlaardingen staan de ramen en deuren open. Samen met inwoners, ondernemers en organisaties in onze stad werken we aan de ontwikkeling van Vlaardingen. Onze werkomgeving verandert en onze organisatie verandert mee. Dat doen we professioneel, vanuit gelijkwaardigheid en met lef.

We zijn op zoek naar talenten om dit samen met ons verder vorm te geven. Eigen initiatief waarderen we, en we zien je het liefst zo veel mogelijk samen met Vlaardingers actief voor onze stad. We zijn allemaal verschillend, en daardoor vullen we elkaar aan. Samen werken we aan beloofde resultaten, met ruimte om te leren én een gevoel van trots.

Opdracht

Gemeente Vlaardingen staat aan de vooravond van een omvangrijke transitie binnen de parkeerketen. De komende periode lopen meerdere contracten af op het gebied van parkeerhandhaving, vergunningverlening, parkeerautomaten en de financiële en juridische afhandeling van betaald parkeren. Tegelijkertijd wordt toegewerkt naar een volledig gedigitaliseerde parkeerketen waarin betaald parkeren, vergunningverlening en handhaving plaatsvinden op basis van kentekenregistratie.

Voor deze organisatiebrede veranderopgave zoekt de gemeente een ervaren projectleider die integraal verantwoordelijk is voor de continuïteit, coördinatie, voortgang en samenhang van de verschillende ontwikkelsporen.

De opdracht omvat onder andere:

- integraal aansturen van het programma Digitalisering Parkeerketen;
- opstellen en uitvoeren van een integraal projectplan inclusief planning, fasering, governance en risicoanalyse;
- bewaken van de samenhang tussen de verschillende deelprojecten;
- coördineren van de implementatie van gemeentelijke parkeerhandhaving;
- begeleiden van de herinrichting van financiële en juridische parkeerprocessen;
- begeleiden van de selectie, aanbesteding en implementatie van een nieuw vergunningensysteem;
- realiseren van de digitalisering van de parkeerketen, inclusief kentekenparkeren;
- voorbereiden van de organisatie op de toekomstige inzet van een scanauto;
- afstemmen met interne stakeholders, bestuur en externe leveranciers;
- voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming en periodiek rapporteren over voortgang, risico's en planning;
- zorgdragen voor overdracht van de gerealiseerde resultaten aan de beheerorganisatie.

De opdracht is succesvol afgerond wanneer uiterlijk 24 april 2027:

- de vier ontwikkelsporen conform planning zijn gerealiseerd;
- de nieuwe parkeerketen operationeel is;
- het nieuwe vergunningensysteem succesvol in gebruik is genomen;
- de organisatie gereed is voor kentekenparkeren;
- de gewijzigde processen zijn geïmplementeerd;
- de organisatie technisch en organisatorisch is voorbereid op de inzet van een scanauto.

Bring your own device is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Vereisten / knock-outcriteria

- Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
- Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider binnen een gemeentelijke of andere publieke organisatie;
- Aantoonbare werkervaring met complexe organisatiebrede verander- en implementatieprojecten;
- Aantoonbare werkervaring met digitaliserings- en ICT-implementaties;
- Aantoonbare werkervaring met aanbestedings- en implementatietrajecten van softwareoplossingen;
- Beschikbaar voor gemiddeld 24 uur per week gedurende de looptijd van de opdracht.

Selectiecriteria (weging totaal 100 punten)

- Ervaring met ketenregie en samenwerking tussen meerdere disciplines (40 punten);
- Ervaring met parkeerprocessen, vergunningverlening of handhaving (40 punten);
- Motivatie opgesteld door de professional zelf, toegevoegd bij documenten (20 punten).

Competenties

- Analyserend vermogen
- Bestuurlijke sensitiviteit
- Organiseren
- Plannen en organiseren
- Resultaatgericht werken
- Samenwerken
- Overtuigingskracht
- Besluitvaardigheid
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling)
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk)

- Omgevingsbewustzijn
- Stakeholdermanagement
- Doorzettingsvermogen
- Klantgerichtheid
- Tactisch handelen

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre de aangeboden kandidaat aan de criteria voldoet. Indien informatie niet expliciet uit het cv of de toelichting blijkt, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Vlaardingen heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen IT-middelen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg
Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 31 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op 30 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat zij voldoet aan de Wet op de Identificatieplicht. Personen dienen zich (altijd) te kunnen identificeren met een paspoort/ID kaart. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de Externe inhuurmedewerker tijdens het sollicitatiegesprek, alsmede op de eerste werkdag een paspoort/ID kaart en eventuele verblijfsvergunning bij zich heeft. Indien noodzakelijk dienen de identificatiebewijzen in combinatie met verblijfsvergunningen vooraf aan Opdrachtgever te worden

verstrekt.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 27 juli 2026, 12:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 28 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 30 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.