

Interim transitie managers Sociaal Domein

Alphen aan den Rijn

Aanvraagnummer	31437	Start	Z.s.m.
Duur	31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 29 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Wij zijn een 100.000 plus gemeente, onderdeel van het regionaal samenwerkingsverband Holland Rijnland en deelnemer aan de G40.

In de groen-blauwe stad midden in het Groene Hart vind je een unieke combinatie van stedelijke projecten en ruimtelijke vraagstukken in een landelijk gebied.

132,5 km², waarvan 6 km² water en 8 kernen, midden in het Groene Hart: dat is Alphen aan den Rijn.

De gemeentelijke organisatie heeft een platte structuur. De organisatie wordt aangestuurd door een concerndirectie (met ieder hun eigen portefeuille) met direct daaronder teammanagers en opgavemanagers.

Proberen, experimenteren en in de praktijk ontwikkelen. Wij zijn Gemeente Alphen aan den Rijn. Bij ons is het leuk werken. We leveren toonaangevende dienstverlening en zijn een wendbare organisatie. Dat wil zeggen dat we meebewegen met de ontwikkelingen in de maatschappij en continu vernieuwen. We leren door te doen. Samenwerkingsgericht, resultaatgericht, klantgericht en veranderingsbereid zijn onze kerncompetenties. Met elkaar werken we samen voor het beste resultaat voor onze inwoners.

Aanleiding

De gemeente Alphen aan den Rijn bevindt zich in een fase van organisatieontwikkeling binnen het sociaal domein. In deze overgangsfase wordt gewerkt aan de verdere inrichting van de beleidsthema's **Jeugd & Onderwijs** en **Werk, Inkomen & Zorg (Participatie & Wmo)**.

Ter ondersteuning van deze ontwikkeling zoekt de gemeente twee zelfstandig opererende interim-transitiemanagers die ieder verantwoordelijk zijn voor een afgebakende ontwikkelopdracht binnen één van deze domeinen. De opdracht is tijdelijk van aard en gericht op het opleveren van concrete producten en adviezen die richting geven aan de toekomstige inrichting van de organisatie.

De opdracht maakt geen onderdeel uit van de reguliere formatie en voorziet niet in de invulling van een structurele managementfunctie. Binnen de organisatie zijn geen medewerkers in loondienst werkzaam in een vergelijkbare functie met een gelijkwaardig takenpakket.

Opdracht

De gemeente zoekt twee interim-transitiemanagers voor de volgende domeinen:

- Jeugd & Onderwijs;
- Werk, Inkomen & Zorg (Participatie & Wmo).

De opdrachtnemer voert zelfstandig een tijdelijke transitieopdracht uit en is verantwoordelijk voor het realiseren van de overeengekomen resultaten binnen het toegewezen domein. Waar nodig vindt afstemming plaats met de andere interim-transitiemanager om te komen tot een samenhangende inrichting van het sociaal domein.

Resultaten

De opdrachtnemer realiseert gedurende de opdracht de volgende resultaten:

- Een integraal advies over de toekomstige inrichting van het domein;
- Een governance- en samenwerkingsmodel met rollen, verantwoordelijkheden en overlegstructuren;
- Een voorstel voor de inrichting van sturing, besluitvorming en samenwerking tussen beleid, uitvoering, management, bestuur en regionale partners;
- Een analyse van bestuurlijke, organisatorische en procesmatige risico's, inclusief beheersmaatregelen;
- Verbetervoorstellen voor werkprocessen, samenwerking en interne sturing; een implementatie- en overdrachtsplan voor de overgang naar de toekomstige organisatiestructuur;
- Een eindrapportage met bestuurlijke aanbevelingen.

Specifieke opdracht Jeugd & Onderwijs

Binnen dit domein worden aanvullend de volgende onderwerpen uitgewerkt:

- De organisatorische gevolgen van het beëindigen van het contractmanagement per 1 januari 2027;
- De organisatorische consequenties van de toetreding tot de nieuwe jeugdhulpregio;
- De positionering van Jeugd & Onderwijs binnen de toekomstige organisatiestructuur.

Specifieke opdracht Werk, Inkomen & Zorg

Binnen dit domein worden aanvullend de volgende onderwerpen uitgewerkt:

- De verdere ontwikkeling van de samenwerking tussen Participatie en Wmo;
- De inrichting van governance, sturing en besluitvorming;
- De samenwerking met uitvoeringsorganisaties en regionale partners, waaronder dienstverleningsovereenkomsten en verantwoordingsafspraken.

Op te leveren producten

Uiterlijk aan het einde van de opdracht worden de volgende producten opgeleverd:

- Adviesdocument toekomstige inrichting van het domein; governance- en samenwerkingsmodel;
- Beschrijving van rollen, verantwoordelijkheden en overlegstructuren;
- Implementatie- en overdrachtsplan;
- Risicoanalyse met beheersmaatregelen;
- Eindrapportage met aanbevelingen.

Bij aanvang van de opdracht stellen opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk een mijlpalenplanning vast waarin de op te leveren producten en oplevermomenten worden vastgelegd.

Voorwaarden zelfstandigheid

De opdracht wordt uitgevoerd door een zelfstandig ondernemer die staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en voor eigen rekening en risico werkzaamheden verricht.

De opdrachtnemer:

- Is vrij om gelijktijdig opdrachten voor andere opdrachtgevers uit te voeren;
- Kan zich, na voorafgaande instemming van de opdrachtgever, laten vervangen door een gelijkwaardig gekwalificeerde derde;
- Beschikt over een geldige beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Duur en uitvoering

- De opdracht heeft een looptijd van zes maanden en eindigt van rechtswege na oplevering van de overeengekomen resultaten of uiterlijk aan het einde van de overeengekomen opdrachtperiode.
- De omvang bedraagt indicatief gemiddeld 32 tot 36 uur per week. Dit betreft uitsluitend een planning en geen garantie of verplichting tot afname van uren.
- De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze van uitvoering, werktijden en werklocatie, voor zover afstemming met betrokkenen noodzakelijk is voor het realiseren van de opdracht.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo niveau;

2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring binnen gemeentelijke organisaties;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met organisatieontwikkeling, beleidsontwikkeling, transitieopgaven, programmamanagement of (interim-)management binnen het sociaal domein;
4. Aantoonbare kennis van de Jeugdwet en/of Participatiewet en/of Wmo 2015, opgedaan door werkervaring binnen het gemeentelijk sociaal domein;
5. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke besluitvorming, advisering aan bestuur en/of directie en het werken binnen een politiek-bestuurlijke omgeving;
6. Aantoonbare werkervaring met complexe verander- en samenwerkingsvraagstukken binnen een gemeentelijke of regionale context;
7. Aantoonbare werkervaring met verander- of organisatieontwikkelingsvraagstukken binnen minimaal één van de volgende domeinen: Jeugd & Onderwijs, Participatie, Werk & Inkomen of Wmo.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

9. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring binnen gemeentelijke organisaties (20 punten);
10. Aantoonbaar minimaal 2 vergelijkbare opdrachten uitgevoerd waarbij sprake was van organisatieontwikkeling, transitie of interim-management binnen het sociaal domein (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen van een governance-, besturings- of organisatieontwikkelingsmodellen (20 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met regionale samenwerking binnen het sociaal domein, bijvoorbeeld binnen een jeugdhulpregio, gemeenschappelijke regeling, samenwerkingsverband of met regionale uitvoeringsorganisaties (20 punten);
13. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van college, gemeenteraad, directie of management over organisatieontwikkeling, transitie of inrichting van de organisatie (20 punten);
14. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van implementatie-, overdrachts- of veranderplannen gericht op de overgang naar een nieuwe organisatiestructuur of werkwijze (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Verbindend;
- Resultaatgericht;
- Overtuigingskracht;
- Bestuurlijk en organisatiesensitief;
- Strategisch en analytisch sterk.

Benodigd aantal professionals

2.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de [aantal] best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.
- Andere gunningscriteria.

Let op: benoem de twee (maximaal drie) gunningscriteria die het meest relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht. Geen dubbele toetsing en/of geen voorkeur voor kandidaten uit een bepaalde regio etc.]

De minimaal 2 kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen.

Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties).

Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn van [aantal - minimaal 10 dagen na afwijzing als opdracht > € 216.000 excl. btw is inclusief opties tot verlenging] dagen gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende cao van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en

deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **Ma – Di – Wo - Do – Vr**

Is hybride werken mogelijk: **Ja**

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland in week 32. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn ontvangen vrijdag 31 juli bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever bereidt zich alvast voor op de WTTA-wetgeving welke per 1 januari 2027 ingaat. Vanaf **1 oktober 2026** accepteren ze **alleen leveranciers welke in het bezit zijn een SNA-certificaat** (dit geldt niet voor ZZP'ers).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Bring Your Own Device; in alle gevallen faciliteert de gemeente de laptop, mobiel dient zelf te worden meegebracht.
- Beroepsaansprakelijkheid voor €250.000 euro per aanspraak: Nee

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 27 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 28 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 29 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kun je reageren.