

# Medior Beleidsmedewerker WMO (Ombuigen, Continuïteit en Samenwerking)



|                   |                              |                      |                         |
|-------------------|------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Aanvraagnummer    | 31435                        | Start                | Z.s.m.                  |
| Duur              | tot 31 december 2026 maanden | Opleidingniveau      | HBO                     |
| Opties verlenging | 5 x 2 maand(en)              | Regio                | Utrecht                 |
| Uren per week     | 36 uur                       | Einde inschrijfdatum | maandag 3 augustus 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                           | Eindtijd             | 13:00 uur               |

## Organisatie onderdeel

De gemeente Vijfheerenlanden ligt centraal in Nederland, tussen de rivieren Lek en Linge, en bestaat uit 16 kernen met in totaal ruim 60.000 inwoners. Het gebied is groen en landelijk, met een mix van polders, uiterwaarden, dijken en historische dorps- en stadscentra. De gemeente is goed bereikbaar via de A2, A15 en A27.

Je komt te werken binnen het Sociaal Domein, primair in Team Beleidsontwikkeling Sociaal Domein, met locaties in onder andere Vianen.

## Opdracht

De gemeente Vijfheerenlanden zoekt een medior beleidsmedewerker die zich richt op de continuïteit, stabiliteit en ombuigingstaakstelling binnen de Wmo-portefeuille.

- Je bent verantwoordelijk voor het ontwikkelen, concretiseren en implementeren van maatregelen die bijdragen aan het beheersen en terugdringen van de kosten, met behoud van kwaliteit en rechtmatigheid.
- Je hebt een scherp beeld van de lopende Wmo-portefeuille en weet financiële en inhoudelijke ontwikkelingen met elkaar te verbinden.
- Je analyseert trends, signaleert afwijkingen en vertaalt deze naar concrete sturingsmaatregelen.
- Je zorgt dat beleid en uitvoering goed op elkaar blijven aansluiten, zowel lokaal als in regionaal verband.
- Je werkt intensief samen met de uitvoering en financiën en zorgt dat maatregelen praktisch uitvoerbaar en gedragen zijn in de organisatie.
- Je beweegt makkelijk tussen beleid, uitvoering en management.
- Jij zorgt voor een goede balans tussen de opgaven (zoals kostenbeheersing en ombuigingen) en de borging van continuïteit in beleid en uitvoering.
- Je pakt signalen, knelpunten en vraagstukken vanuit de praktijk proactief op en vertaalt deze naar beleid, verbeteracties of concrete oplossingen.
- Je speelt een belangrijke rol in het verbinden van beleid, uitvoering en aanbieders.
- Je onderhoudt actief contact met zorgaanbieders en voert accountgesprekken, waarbij je stuurt op kwaliteit, samenwerking en uitvoering van beleid.

## Daarnaast speel je een rol in:

- Ontwikkelen en implementeren van ombuigingsmaatregelen binnen Wmo-maatwerkvoorzieningen (bijvoorbeeld pilot robotstofzuigers, was service en dagbesteding);
- Analyseren van kostenontwikkelingen en opstellen van sturingsinformatie;
- Adviseren van management en bestuur over kostenbeheersing en beleidskeuzes;

- Verbinden van beleid, uitvoering en financiën;
- Onderhouden van-, en deelnemen aan regionale samenwerkingen;
- Fungeren als eerste aanspreekpunt voor de uitvoering (consulenten, backoffice);
- Afstemmen met consulenten en ophalen van signalen uit de uitvoering (haalbaarheid en effecten van maatregelen);
- Monitoren van effecten van genomen maatregelen en waar nodig bijsturen;
- Bijdragen aan datagedreven werken binnen de Wmo-portefeuille;
- Intensief samenwerken met interne en regionale partners.
- Voeren van accountgesprekken met aanbieders en onderhouden van duurzame samenwerkingsrelaties;
- Bewaken van prioriteiten en aanbrengen van structuur in de portefeuille;

### **Wat vragen we van jou?**

- Ontwikkelen en implementeren van ombuigingsmaatregelen binnen Wmo-maatwerkvoorzieningen;
- Analyseren van kostenontwikkelingen en opstellen van sturingsinformatie;
- Adviseren van management en bestuur over kostenbeheersing en beleidskeuzes;
- Verbinden van beleid, uitvoering en financiën;
- Afstemmen met consulenten en ophalen van signalen uit de uitvoering (haalbaarheid en effecten van maatregelen);
- Monitoren van effecten van genomen maatregelen en waar nodig bijsturen;
- Bijdragen aan datagedreven werken binnen de Wmo-portefeuille;
- Intensief samenwerken met interne en regionale partners.

### **De opdracht bestaat uit:**

- Het (verder) uitwerken en opleveren van een set concrete ombuigingsmaatregelen binnen de Wmo-maatwerkvoorzieningen (o.a. huishoudelijke ondersteuning, dagbesteding en hulpmiddelen), passend binnen de gestelde financiële taakstelling.
- Het uitwerken van scenario's voor kostenreductie, inclusief impactanalyse op uitvoering, cliënten en rechtmatigheid.
- Het opleveren van een implementatieplan voor de gekozen maatregelen, inclusief fasering, randvoorwaarden en risicoanalyse.
- Het opleveren van concrete adviezen voor management en bestuur over besluitvorming rondom de ombuigingstaakstelling.
- Het monitoren en rapporteren over de effecten van ingezette maatregelen, inclusief voorstellen voor bijsturing.
- Het opleveren van een eindrapportage/dossier waarin analyses, maatregelen, keuzes en resultaten zijn gebundeld.

### **Resultaat:**

- Een compleet en onderbouwd ombuigingsplan voor de Wmo-portefeuille, inclusief financiële onderbouwing en uitvoeringsimpact;
- Concreet uitgewerkte en overdraagbare maatregelen die bijdragen aan het realiseren van de taakstelling;
- Een implementatie- en monitoringskader waarmee de organisatie zelfstandig verder kan sturen;
- Een eindproduct dat uiterlijk 31 december 2026 wordt opgeleverd en overdraagbaar is aan de organisatie.

De opdrachtnemer bepaalt zelf de wijze waarop deze resultaten worden bereikt en organiseert zelfstandig de werkzaamheden die hiervoor nodig zijn.

### **Randvoorwaarden:**

- De opdrachtnemer werkt zelfstandig en op basis van een duidelijk afgebakende opdracht, gericht op het realiseren van bovengenoemde resultaten;
- Er is geen sprake van hiërarchische aansturing; afstemming vindt plaats op inhoud en voortgang, waarbij de opdrachtgever uitsluitend stuurt op het eindresultaat;
- De opdrachtnemer is niet ingebed in de lijnorganisatie;
- De opdrachtnemer heeft vrijheid in werkvorm, planning en uitvoering, binnen de kaders van de opdracht en de afgesproken oplevermomenten;

- Afstemming met betrokkenen (beleid, uitvoering, financiën en aanbieders) vindt plaats voor zover nodig voor het realiseren van het resultaat;
- De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de organisatie van inzet, middelen en planning;
- Samenwerking met de andere ingehuurd beleidsmedewerker Wmo vindt plaats waar relevant voor het realiseren van samenhang tussen ombuigingen en continuïteit, zonder onderlinge hiërarchische afhankelijkheid.

### **Vereisten/ knock-outcriteria**

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur Sociaal Domein bij een gemeente;
2. Aantoonbare werkervaring met ombuigingstrajecten en/of kostenbeheersing;
3. Aantoonbare werkervaring met beleidsontwikkeling én implementatie binnen Wmo;
4. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau.

### **Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender**

5. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur binnen het Sociaal Domein; (30 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met ombuigingstrajecten/ kostenbeheersing, benoem concrete voorbeelden in het cv; (35 punten)
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met beleid en afstemming rondom Wmo-maatwerkvoorzieningen (met nadruk op ondersteuning, toegang en impact op uitvoering). (35 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

### **Competenties**

- Werken vanuit de intermenselijke verbinding; betrokken;
- Zichtbaar en resultaatgericht;
- Analytisch;
- Positief kritisch en de vinger op de zere plek durven leggen;
- Oplossingsgericht denken.

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen*

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie tien (10) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten

voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

### **Benodigd aantal professionals**

1 (geen DUO)

### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties. In pdf

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr (minimaal 4 dagen aanwezigheid).

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Gemeente Vijfheerenlanden faciliteert geen laptop.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 4 augustus 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 6 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 3 augustus 2026, 13.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**