

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectleider Civiele Techniek



Aanvraagnummer	31427	Start	7-9-2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	18 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 26 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente IJsselstein is een stad in het zuidwesten van de provincie Utrecht. De stad telt ruim 33.000 inwoners en heeft een gezellig historisch hart waar de inwoners trots op zijn. De ambtelijke organisatie van de gemeente (GIJS) bestaat uit ruim 250 medewerkers verdeeld over 8 teams. GIJS werkt aan een bloeiend en toekomstbestendig IJsselstein, waar iedereen prettig kan wonen, werken en samenleven. GIJS staat voor betrouwbare dienstverlening, een benaderbare organisatie en heldere communicatie. De ambtenaren werken vanuit drie kernwaarden: vakmanschap, pragmatisch en samenspel. Samen met en voor 'ons stadje'.

De opdracht bestaat uit

De huidige civiele projectleider wordt momenteel elders binnen de organisatie ingezet. Hierdoor is er onvoldoende capaciteit om de lopende projecten voort te zetten en nieuwe projecten op te starten. Aangezien het temporiseren van deze projecten niet wenselijk is, is ervoor gekozen om tijdelijk een civiele projectleider in te zetten voor een periode van minimaal zes maanden.

Resultaat

De tijdelijke projectleider is verantwoordelijk voor het zelfstandig voorbereiden, begeleiden en realiseren van civieltechnische projecten binnen de openbare ruimte. Daarnaast draagt de projectleider zorg voor de afstemming met interne en externe stakeholders, het bewaken van geld, risico's, communicatie, Kwaliteit, informatie en tijd. Binnen deze context zijn er 6 projecten in verschillende fasen waaraan uitvoering moet worden gegeven.

1: Doorfietsroute Nedereindseplas

Status: Voorlopig ontwerp (civieltechnisch)

Opdracht

- Opleveren definitief ontwerp;
- Opleveren uitvoering gereed contractdocument (UO, RAW bestek, BLVC).
- Aanbesteding opstarten.

2: Cameratoezicht Realisatiefase

Status: Plan van aanpak en aanbesteding is afgerond. De camera's zijn ingekocht, maar moeten nog geplaatst worden in de openbare ruimte. Locaties zijn bekend.

Opdracht

- Migratie videomanagement en vervanging decentrale apparatuur op basis van plan van aanpak
- Opleveren nieuwe camera's in de openbare ruimte.

3: Overtoom 1 Ontwerpfase

Status: Voorlopig ontwerp (architect)

Opdracht

- Opstellen projectplan, volgens format gemeente IJsselstein;
- Inkoop van advies- en ingenieursdiensten;
- Uitvoeren van benodigde onderzoeken;
- Knelpuntanalyse (CROW 500).

4: Walkade Definitiefase

Status: Projectopdracht

Opdracht

- Opstellen projectplan;
- Participatieplan/ Stakeholdersmanagement.
- Uitvoeren van benodigde onderzoeken;
- Knelpuntanalyse (CROW 500);
- Opleveren Schetsontwerp;
- Opleveren Voorlopig ontwerp.

5: Meerenburgerhorn

Status: Projectopdracht

Opdracht

- Opleveren projectplan;
- Participatieplan;
- Opleveren Schetsontwerp;
- Uitvoeren van knelpuntanalyse (CROW 500).

6: Kronenburgplantsoen initiatieffase

Status Projectopdracht

Opdracht

- Uitwerken eerder opgesteld globaal schetsontwerp;
- Begroting opstellen;
- Collegevoorstel;
- Uitvoeren van knelpuntanalyse (CROW 500)

Randvoorwaarden

- De projectleider werkt zelfstandig, stemt indien nodig af met betrokkenen binnen het team/ opdrachtgever, en levert het eindproduct op zonder hiërarchische aansturing of zonder afhankelijkheid van het team.
- Vrijheid in de werkvorm en planning, mits het eindresultaat conform opdracht en tijdig wordt opgeleverd.
- De projectleider is niet ingebed in de lijnorganisatie en vervangt geen medewerker. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd, waarbij de opdrachtgever enkel het eindresultaat toetst. Er vindt geen aansturing plaats op het proces, maar uitsluitend toetsing op de afgesproken resultaten. De opdrachtnemer bewaakt en organiseert zelf zijn/haar inzet, middelen en planning.

Vereisten / knock-outcriteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Uiterlijk beschikbaar per 7 september 2026;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in het realiseren van civieltechnische projecten);

5. Aantoonbare werkervaring in rol als projectleider civiele techniek;
6. Aantoonbare werkervaring met het doen van verbeter voorstellen. Bijvoorbeeld door werkzaamheden te her prioriteren of te herzien;
7. Aantoonbare kennis van civieltechnische projecten in de openbare ruimte. Benoem duidelijk voorbeeld in het CV;

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in het realiseren van civieltechnische projecten in de openbare ruimte; (30 punten)
9. Een maximum uurtarief van €100,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon- werkverkeer, werkwerkverkeer én parkeerkosten; (35 punten)
10. Minimaal 1 aantoonbaar referent project voorzien van de rol die vervuld is. inclusief een eerder opgestelde globale schetsontwerp, opgestelde begroting en knelpunt analyse conform CROW 500; (20 punten)
11. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als projectleiding binnen een gemeente. (15 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Aanpassingsvermogen
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling)
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk)
- Klantgericht
- Delegeren
- Luisteren
- Doorzettingsvermogen
- Tactisch gedrag
- Motiveren
- Resultaatgericht werken
- Samenwerken
- Overtuigen
- Assertiviteit
- Besluitvaardigheid
- Organiseren
- Kritisch
- Analyserend vermogen

Benodigd aantal professionals

1

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja/nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 31 augustus 2026, 15:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 27 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Gemeente faciliteert geen 'mobile devices' zoals laptop en telefoon.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 21 augustus 2026, 09:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 24 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 26 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.