

Directievoerder



Gemeente Brummen

Aanvraagnummer	31408	Start	01-10-2026
Duur	31 december 2028 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 24 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 17 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Gemeente Brummen

De gemeente Brummen ligt in het hart van Gelderland, tussen de Veluwe en de rivier de IJssel. De ruim 21.000 inwoners wonen in diverse dorpen en buurtschappen. Eerbeek en Brummen zijn de grootste. Het is in vele opzichten een gevarieerde gemeente - met uiteenlopende landschappen, bedrijvigheid, (papier)industrie en veel ruimte voor recreatie.

De gemeente Brummen is een kleine organisatie met korte lijnen. Ongeveer 200 mensen werken hier samen aan een toekomstbestendige organisatie. We doen dit onder het motto 'Wij werken voor Brummen'. Dit betekent dat we de vraag van de inwoners en ondernemers centraal stellen. Dat vraagt om enthousiaste professionals, die anders durven denken.

Binnen de gemeente Brummen zijn meerdere infraprojecten gelijktijdig in uitvoering of starten op korte termijn. De gezamenlijke omvang en het tempo waarin deze projecten lopen, zorgen voor een structurele tekort aan interne capaciteit op het gebied van projectleiding. Ondanks de inzet van externe projectleiders blijft de druk op de organisatie hoog.

Om de continuïteit, kwaliteit en voortgang van de projecten te waarborgen, hebben we behoefte aan een Directievoerder. Deze professional ontlast de projectleiders, brengt aanvullende competenties in huis die nu ontbreken en versterkt de uitvoeringskwaliteit. Hybride werken is mogelijk afhankelijk van de projectfasen.

Projecten in scope

De directievoerder wordt ingezet op (delen van) de volgende projecten:

- Herinrichting Zutphensestraat
- Herinrichting Loenenseweg
- Herinrichting Loubergweg / Coldenhovenseweg
- Werk rondom papierfabriek Folbb
- Bouwplannen woningstichting in Eerbeek
- Diverse kleine particuliere inbreidingslocaties

De exacte inzet wordt bepaald op basis van projectfase, urgentie en benodigde ondersteuning.

Doel van de opdracht

Het doel van de opdracht is het professioneel begeleiden van de uitvoering van vooral civieltechnische projecten, het ontlasten van projectleiders en het versterken van de uitvoeringskwaliteit binnen de organisatie.

Werkzaamheden

- Toezien op uitvoering conform RAW-bestek, contracten en relevante wet- en regelgeving.
- Afstemming met projectleiders, aannemers en uitvoerders.
- Signaleren en beoordelen van meer- en minderwerk.
- Bewaken van planning, kwaliteit, veiligheid en omgeving.
- Voorbereiden, leiden en verslagleggen van bouwvergaderingen.
- Afstemming met interne teams (beheer, financiën, projectleiding).
- Toezien op revisiestukken, opleverdossiers en eindrapportages.
- Adviseren van projectleiders over uitvoeringsvraagstukken.

Deliverables

- Periodieke voortgangsrapportages
- Verslagen van bouwvergaderingen
- Opleverdossiers inclusief revisietekeningen
- Eindrapportages per project

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar werkervaring als directievoerder binnen civieltechnische projecten in een gemeentelijke of provinciale context;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau met een relevante technische achtergrond;
3. Per 01-10-2026 beschikbaar voor minimaal 24 uur per week;
4. Aantoonbare kennis en ervaring met UAV?GC contractvormen, inclusief toetsing, risicobeheersing en communicatie met opdrachtnemers.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 10 jaar werkervaring in civieltechnische projectleiding, inclusief verantwoordelijkheid voor planning, kwaliteit en contractbewaking (35 punten);
6. Minimaal 5 jaar ervaring met het werken onder UAV?GC contractvormen, inclusief toetsing, risicobeheersing en communicatie met opdrachtnemers (35 punten);
7. Minimaal 3 jaar ervaring met financiële projectbeheersing, zoals meer?minderwerk, begrotingen en voortgangsrapportages (30 punten).

!! Inschrijfinstructies !!

Inschrijver levert aan:

CV van de voorgestelde kandidaat (max. 5 pagina's)

Plan van aanpak volgens het sjabloon (max. 4 pagina's)

Uurtarief

Beschikbaarheid

Referenties (min. 2 vergelijkbare opdrachten)

Format PLAN VAN AANPAK – Directievoerder Civiele Projecten Gemeente Brummen

1. Communicatie & Afstemming

Beschrijf uw werkwijze...

2. Kwaliteitsborging & Risicobeheersing

Beschrijf uw aanpak...

3. Rapportage- en Overlegstructuur

Beschrijf uw werkwijze...

4. Rolopvatting als Directievoerder

Beschrijf uw rol...

5. Aanpak voor de projecten in Brummen

Beschrijf uw toepassing...

6. Beschikbaarheid & Inzet

Beschrijf uw beschikbaarheid...

Benodigd aantal professionals

1

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal € 95,-. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 24 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 19 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 29 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 31 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 17 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.